Unità multifunzione 5400 Series

Guida per l'utente

Luglio 2006 **www.lexmark.com**

Lexmark e Lexmark con il simbolo del diamante sono marchi di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.
Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

© 2006 Lexmark International, Inc.
Tutti i diritti riservati.
740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Informazioni importanti relative alla sicurezza

Utilizzare esclusivamente l'alimentatore e il cavo forniti in dotazione o un alimentatore e un cavo di ricambio autorizzati dal produttore.

Collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica messa a terra, posta in prossimità dell'apparecchio e facile da raggiungere.

Per ridurre il rischio di incendio, utilizzare solo un cavo AWG 26 o RJ-11 per telecomunicazioni più larghe quando si collega il prodotto alla rete pubblica telefonica.

Per riparazioni di tipo diverso dagli interventi descritti nella documentazione per l'utente, rivolgersi a un tecnico specializzato.

Questo prodotto è stato progettato, testato e approvato per essere conforme con i rigidi standard di sicurezza globali con l'uso di specifici componenti Lexmark. Le funzioni di sicurezza di alcune parti possono non sempre risultare ovvie. Lexmark non è responsabile per l'uso di altre parti sostitutive.

ATTENZIONE: quando si utilizza questo prodotto è sempre necessario rispettare le precauzioni di sicurezza di base per ridurre i rischi di incendio, scosse elettriche e danni alle persone, tra cui:

Non posizionare o utilizzare questo prodotto in prossimità di acqua o superfici bagnate.

Non installare o utilizzare questo prodotto né effettuare collegamenti elettrici o operazioni di cablaggio, ad esempio collegamenti con cavo dell'alimentatore, telefono e simili durante un temporale.

Se un telefono è collegato a questo prodotto, non utilizzare il telefono per comunicare una fuga di gas in prossimità del danno.

CONSERVARE QUESTE ISTRUZIONI.

Sostituire la batteria al litio con molta cautela.

ATTENZIONE: in caso di sostituzione errata della batteria al litio, potrebbe verificarsi un'esplosione. Sostituire la batteria al litio solo con un tipo equivalente. Non ricaricare, smontare o bruciare batterie al litio. Disfarsi delle batterie usate seguendo le istruzioni del produttore e le norme locali.

Sommario

Ricerca di informazioni sulla stampante.....9

Installazione della stampante.....13

Controllo del contenuto della confezione.....13

Installazione di un pannello di controllo di un'altra lingua.....14

Preparazione della stampante per l'invio di fax.....14

Scelta di un collegamento fax.....14

Uso di un adattatore RJ11.....15

Collegamento diretto a una presa a muro del telefono.....17

Collegamento al telefono.....18

Collegamento a una segreteria telefonica.....19

Collegamento a un computer tramite un modem.....20

Guida all'utilizzo della stampante.....23

Informazioni sulle parti della stampante.....23

Utilizzo dei menu e dei pulsanti sul pannello di controllo.....25

Utilizzo del pannello di controllo.....25

Utilizzo del menu Copia.....27

Utilizzo del menu Acquisizione.....29

Utilizzo del menu Fax.....29

Uso del menu Cartolina fotografica.....31

Salvataggio delle impostazioni.....32

Guida all'utilizzo del software.....35

Utilizzo del software della stampante.....35

Utilizzo di Imaging Studio.....35

Uso del Centro multifunzione.....37

Apertura di Centro multifunzione.....37

Utilizzo della scheda Acquisizione e copia.....37

Utilizzo della scheda Immagini salvate.....38

Utilizzo del collegamento Manutenzione/Risoluzione problemi.....39

Utilizzo di Centro soluzioni.....39

Utilizzo di Proprietà di stampa.....41

Apertura di Proprietà di stampa.....41

Utilizzo del menu Salva impostazioni.....41

Utilizzo del menu Desidero.....41

Utilizzo del menu Opzioni.....41

Utilizzo delle schede di Proprietà di stampa.....41

Utilizzo dell'Editor di foto.....42

Uso della barra degli strumenti.....43

Uso di Fast Pics.....44

Uso dell'Utilità impostazione fax.....44

Caricamento della carta e dei documenti originali.....45
Caricamento della carta.....45
Caricamento di vari tipi di carta.....45
Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti.....48
Caricamento degli originali sul vetro dello scanner.....50

Stampa.....51
Stampa di un documento.....51
Stampa di una pagina Web.....51
Stampa di foto o immagini da una pagina Web.....52
Stampa di copie fascicolate.....52
Stampa dell'ultima pagina per prima (in ordine inverso).....53
Stampa di lucidi.....53
Stampa di buste.....53
Stampa di cartoline.....54
Stampa di più pagine su un foglio.....54

Operazioni su fotografie.....55
Recupero e gestione delle foto.....55
Inserimento di una scheda di memoria.....55
Inserimento di un'unità flash.....56
Trasferimento di foto da una scheda di memoria a un computer tramite Fast Pics.....57
Trasferimento di foto da una scheda di memoria a un computer tramite il pannello di controllo.....57
Trasferimento di foto da una scheda di memoria a un'unità flash.....58
Stampa di foto dal pannello di controllo.....58
Stampa di foto memorizzate su una periferica di memoria tramite il foglio di prova.....58
Stampa di tutte le fotografie.....59
Stampa di foto in base all'intervallo di date.....59
Stampa di foto utilizzando effetti a colori.....60
Stampa di fotografie da una fotocamera digitale utilizzando la funzione DPOF.....60
Utilizzo di una fotocamera digitale PictBridge per il controllo della stampa di foto.....61
Stampa di foto utilizzando il computer.....62
Stampa di foto memorizzate su una scheda di memoria tramite Fast Pics.....62
Stampa di foto memorizzate sul computer tramite Imaging Studio.....62
Creazione e stampa di un album o pagina di album.....62
Aggiunta di didascalie di testo a una pagina di foto.....63

Copia.....64
Esecuzione di una copia.....64
Copia di foto.....64
Fascicolazione delle copie.....65
Ripetizione di un'immagine su una pagina.....65
Ingrandimento o riduzione delle immagini.....66

Acquisizione.....67
Acquisizione di un documento.....67
Personalizzazione delle impostazioni di acquisizione tramite il computer.....67
Acquisizione di documenti o immagini per l'invio via e-mail.....68
Acquisizione di testo per la modifica.....69
Acquisizione di immagini per la modifica.....69
Acquisizione di immagini nitide da riviste o giornali.....70
Acquisizione su un computer in rete.....70

Invio di fax.....71
Invio di un fax.....72
Immissione di un numero di fax.....72
Invio di un fax tramite il pannello di controllo.....72
Invio di un fax tramite il computer.....73
Invio di un fax di trasmissione all'ora stabilita.....73
Invio di fax durante la rilevazione di una chiamata (Selezione immediata).....74
Ricezione di un fax.....74
Ricezione automatica di un fax.....74
Ricezione di un fax tramite una segreteria telefonica.....74
Ricezione di un fax manualmente.....75
Utilizzo dell'ID chiamante.....75
Inoltro di fax.....75
Stampa dei report di attività del fax.....76
Impostazione dei numeri della selezione rapida.....76
Utilizzo della rubrica.....77
Personalizzazione delle impostazioni di chiamata.....78
Impostazione di un prefisso di selezione.....78
Impostazione della suoneria differenziata.....78
Impostazione del numero di squilli prima di ricevere un fax automaticamente.....79
Impostazione di un fax mediante PBX.....79
Personalizzazione delle impostazioni del fax.....80
Personalizzazione delle impostazioni tramite l'Utilità impostazione fax.....80
Impostazione di un'intestazione del fax.....81
Impostazione di una nota a piè di pagina.....82
Blocco delle modifiche indesiderate alle impostazioni fax.....83
Blocco di fax indesiderati.....84

Operazioni di rete con la stampante.....86
Installazione delle stampanti di rete.....86
Stampa Direct IP.....86
Stampa condivisa.....86
Suggerimenti per l'installazione di una stampante di rete.....87
Assegnazione di un indirizzo IP.....87
Individuazione dell'indirizzo MAC.....87
Configurazione manuale di una stampante di rete.....87

Individuazione di una stampante/server di stampa su subnet remote 88
Suggerimenti per la risoluzione dei problemi di rete 88

Manutenzione della stampante 89

Sostituzione delle cartucce di stampa 89
Rimozione di una cartuccia di stampa usata 89
Installazione delle cartucce di stampa 89
Ottenimento di una migliore qualità di stampa 91
Miglioramento della qualità di stampa 91
Allineamento delle cartucce di stampa 91
Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa 92
Pulizia manuale degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa 92
Conservazione delle cartucce di stampa 93
Pulizia del vetro dello scanner 94
Ordinazione di materiali di consumo 94
Uso di cartucce di stampa Lexmark originali 94
Ricarica di una cartuccia di stampa 95
Riciclaggio dei prodotti Lexmark 95

Risoluzione dei problemi 96

Risoluzione dei problemi di installazione 96
Sul display è visualizzata una lingua non corretta 96
Il pulsante di accensione non è acceso 97
L'installazione del software non viene completata 97
La pagina non viene stampata 98
Non è possibile stampare dalla fotocamera digitale mediante PictBridge 99
Risoluzione dei problemi di stampa 100
Miglioramento della qualità di stampa 100
Qualità di testo e grafica non soddisfacente 101
Qualità scadente lungo i bordi della pagina 101
La velocità di stampa è bassa 102
Stampa parziale di documenti o foto 102
Sbavature delle foto 102
Risoluzione dei problemi di copia 102
La copiatrice non risponde 102
L'unità scanner non si chiude 103
Qualità della copia scadente 103
Copie di documenti parziali o foto 103
Risoluzione dei problemi di acquisizione 104
Lo scanner non risponde 104
L'acquisizione non è riuscita 105
L'acquisizione richiede tempi troppo lunghi o causa il blocco del computer 105
Qualità scadente delle immagini acquisite 105
Acquisizioni di documenti parziali o foto 106

Impossibile acquisire su un'applicazione 106
Impossibile acquisire su un computer in rete 106
Risoluzione dei problemi di invio fax 106
Impossibile inviare o ricevere un fax 106
Impossibile ricevere ma non inviare fax 108
Impossibile inviare ma non ricevere fax 109
Viene ricevuto un fax vuoto 110
Il fax ricevuto ha una qualità di stampa insoddisfacente 111
Informazioni sull'ID chiamante non visualizzate 111
Risoluzione dei problemi della rete 111
La stampante da configurare non viene visualizzata nell'elenco di stampanti trovate sulla rete 112
Impossibile stampare sulla stampante di rete 113
Il nome della rete non viene visualizzato nell'elenco 113
Risoluzione dei problemi di inceppamento e di alimentazione non corretta 113
Inceppamento della carta 114
Alimentazione non corretta della carta o dei supporti speciali 114
La carta, le buste o i supporti speciali non vengono alimentati 115
La carta per striscioni si è inceppata 116
Risoluzione dei problemi della scheda di memoria 116
Impossibile inserire la scheda di memoria 116
Scheda di memoria non rilevata dopo l'inserimento 116
Messaggi di errore 117
Le impostazioni non sono salvate 125
Ripristino delle impostazioni predefinite 126
Disinstallazione e reinstallazione del software 126
Avvertenze 127
Consumo elettrico 129
Indice 130

Ricerca di informazioni sulla stampante

Documentazione di installazione

Descrizione	Posizione
Nel documento *Istruzioni di installazione* vengono fornite istruzioni relative all'installazione di hardware e software.	È possibile trovare questo documento nella confezione della stampante o sul sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Guida introduttiva o*Soluzioni di installazione*Opuscolo

Descrizione	Posizione
L'opuscolo *Guida introduttiva* fornisce istruzioni per l'impostazione di hardware e software (sui sistemi operativi Windows) e alcune istruzioni di base per l'uso della stampante. **Nota:** se la stampante supporta i sistemi operativi Macintosh, consultare l'Aiuto Mac: **1** Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**. **2** Fare doppio clic sull'icona della stampante **?**. L'opuscolo *Soluzioni di installazione* fornisce informazioni per la risoluzione dei problemi di installazione. **Nota:** questi documenti non vengono forniti con tutte le stampanti. Se non viene fornito un opuscolo *Guida introduttiva* o *Soluzioni di installazione*, vedere la *Guida per l'utente*.	È possibile trovare questo documento nella confezione della stampante o sul sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Guida per l'utente

Descrizione	Posizione
Nella *Guida per l'utente* vengono fornite istruzioni sull'utilizzo della stampante e altre informazioni relative a: • Utilizzo del software (sui sistemi operativi Windows) • Caricamento della carta • Stampa • Operazioni su fotografie • Acquisizione (se supportata dalla stampante) • Esecuzione di copie (se supportata dalla stampante) • Invio di fax (se supportato dalla stampante) • Manutenzione della stampante • Connessione della stampante a una rete (se supportato dalla stampante) • Risoluzione di problemi relativi a stampa, copia, acquisizione, invio di fax nonché inceppamenti della carta e alimentazione non corretta **Nota:** se la stampante supporta i sistemi operativi Macintosh, consultare l'Aiuto Mac: **1** Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**. **2** Fare doppio clic sull'icona della stampante **?**.	Quando si installa il software della stampante, viene installata anche la *Guida per l'utente*. **1** Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark 5400 Series**. **2** Fare clic su **Guida per l'utente**. Se il collegamento alla *Guida per l'utente* non è sul desktop, seguire le istruzioni riportate di seguito: **1** Inserire il CD. Viene visualizzata la schermata del programma di installazione. **Nota:** se necessario, fare clic su **Start** → **Esegui** e digitare **D:\setup**, dove **D** è la letter a dell'unità CD-ROM. **2** Fare clic su **Guida per l'utente (inclusa la sezione Risoluzione dei problemi di installazione)**. **3** Fare clic su **Sì**. Viene visualizzata un'icona della *Guida per l'utente* sul desktop e la *Guida per l'utente* viene visualizzata sullo schermo. È inoltre possibile trovare questo documento sul sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Guida in linea

Descrizione	Posizione
Nella Guida in linea, disponibile se la stampante è collegata al computer, sono riportate istruzioni sull'utilizzo del software.	In qualsiasi programma software Lexmark, fare clic su **?**, **Suggerimenti** → **Guida in linea** o **?** → **Argomenti della guida**.

Centro soluzioni Lexmark

Descrizione	Posizione
Il Centro soluzioni Lexmark è incluso nel CD. Viene installato insieme al software, se la stampante viene collegata a un computer.	Per accedere a Centro soluzioni Lexmark: **1** Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark 5400 Series**. **2** Selezionare **Centro soluzioni Lexmark**.

Assistenza clienti

Descrizione	Posizione (America del nord)	Posizione (resto del mondo)
Assistenza telefonica	Chiamare il numero • Stati Uniti: 1-800-332-4120 Lunedì–venerdì (dalle 8 alle 23, fuso orario orientale) Sabato (dalle 12 alle 18, fuso orario orientale) • Canada: 1-800-539-6275 Lunedì–venerdì (dalle 9 alle 21, fuso orario orientale) Sabato (dalle 12 alle 18, fuso orario orientale) • Messico: 001-888-377-0063 Lunedì–venerdì (dalle 8 alle 20, fuso orario orientale) **Nota:** i numeri e gli orari del supporto possono variare senza preavviso. Per informazioni sui numeri di telefono più recenti disponibili, vedere la dichiarazione di garanzia stampata spedita con la stampante.	I numeri di telefono e gli orari di supporto variano da paese a paese. Per ulteriori informazioni, vistare il sito **www.lexmark.com**. Selezionare un paese, quindi selezionare il collegamento dell'assistenza clienti. **Nota:** per informazioni aggiuntive su come contattare Lexmark, vedere la dichiarazione di garanzia stampata spedita con la stampante.
Supporto tramite e-mail	Per il supporto tramite e-mail, visitare il sito Web all'indirizzo: **www.lexmark.com**. **1** Fare clic su **CONTATTI E CUSTOMER CARE**. **2** Fare clic su **Supporto tecnico**. **3** Selezionare il tipo di stampante. **4** Selezionare il modello di stampante. **5** Nella sezione relativa agli strumenti di supporto, fare clic su **Supporto tramite e-mail**. **6** Compilare il modulo e fare clic su **Invia richiesta**.	Il supporto tramite e-mail varia da paese a paese e in alcuni casi potrebbe non essere disponibile. Per ulteriori informazioni, vistare il sito **www.lexmark.com**. Selezionare un paese, quindi selezionare il collegamento dell'assistenza clienti. **Nota:** per informazioni aggiuntive su come contattare Lexmark, vedere la dichiarazione di garanzia stampata spedita con la stampante.

Garanzia limitata

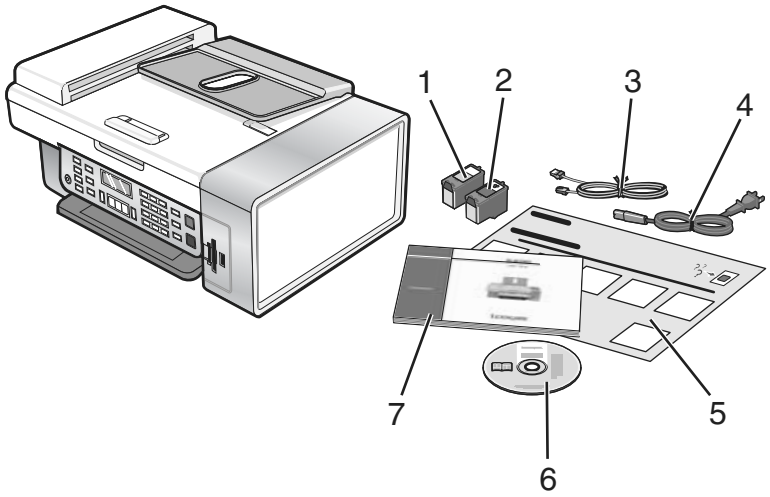
Descrizione	Posizione (Stati Uniti)	Posizione (resto del mondo)
Informazioni sulla garanzia limitata Lexmark International, Inc. fornisce una garanzia limitata relativa ai difetti nei materiali e di fabbricazione per un periodo di 12 mesi dalla data di acquisto.	Per consultare i termini e le condizioni di questa garanzia limitata, vedere la Dichiarazione di garanzia limitata inclusa con la stampante o contattare Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**. **1** Fare clic su **CONTATTI E CUSTOMER CARE**. **2** Fare clic su **Informazioni sulla garanzia**. **3** Nella sezione Dichiarazione di garanzia limitata, fare clic su **Stampanti a getto d'inchiostro e unità multifunzione**. **4** Scorrere la pagina Web per leggere la garanzia.	Le informazioni sulla garanzia variano in base al paese. Vedere la garanzia stampata fornita con la stampante.

Annotare le seguenti informazioni (che è possibile trovare sulla ricevuta del negozio e sul retro della stampante) e tenerle a disposizione prima di contattare il supporto per velocizzare il servizio:

- Numero tipo macchina
- Numero di serie
- Data di acquisto
- Punto vendita

Installazione della stampante

Controllo del contenuto della confezione

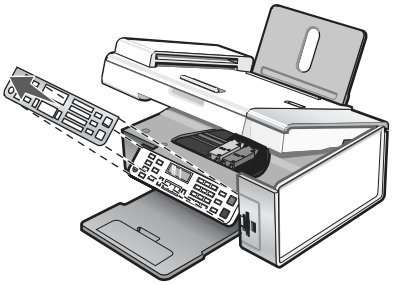


	Nome	Descrizione
1	Cartuccia di stampa nera	Cartucce da installare nella stampante. **Nota:** le combinazioni di cartucce variano in base al prodotto acquistato.
2	Cartuccia di stampa a colori	
3	Cavo telefonico	Utilizzare per l'invio di fax. Per ulteriori informazioni sul collegamento del cavo, vedere "Scelta di un collegamento fax" a pagina 14.
4	Cavo di alimentazione	Viene collegato alla porta di alimentazione nella parte posteriore della stampante.
5	*Istruzioni di installazione*	Istruzioni sull'installazione dell'hardware e del software della stampante e informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi all'installazione.
6	CD del software di installazione	• Software di installazione per la stampante • Guida in linea • *Guida per l'utente* in formato elettronico
7	*Guida per l'utente* o*Soluzioni di installazione*	Opuscolo stampato utilizzabile come guida. **Nota:** la versione completa della *Guida per l'utente* si trova sul CD del software di installazione inviato con la stampante.

Installazione di un pannello di controllo di un'altra lingua

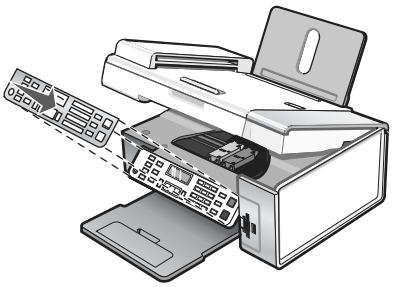
Queste istruzioni sono valide solo se si riceve uno o più pannelli di controllo di un'altra lingua con la stampante.

1 Sollevare e rimuovere il pannello di controllo (se uno è installato).



2 Scegliere il pannello di controllo corretto per la lingua desiderata.

3 Allineare i fermi sul pannello di controllo con i fori presenti sulla stampante, quindi premere.



Preparazione della stampante per l'invio di fax

ATTENZIONE: non utilizzare il fax durante un temporale. Non eseguire l'installazione del prodotto o collegamenti di cavi elettrici, come quelli dell'alimentatore o dell'apparecchio telefonico, durante un temporale.

Scelta di un collegamento fax

È possibile collegare la stampante con apparecchiature quali un telefono, una segreteria telefonica o un modem del computer. Se si verificano dei problemi, vedere "Risoluzione dei problemi di installazione" a pagina 96.

Nota: la stampante è un dispositivo analogico che funziona in modo ottimale quando è collegata direttamente alla presa a muro. Altri dispositivi (quali un telefono o una segreteria telefonica) possono essere collegati anche tramite la stampante, come descritto nella procedura di installazione. Se si desidera una connessione digitale quale ISDN, DSL o ADSL, è necessario un dispositivo di terzi come un filtro DSL.

Per inviare e ricevere fax *non* è necessario collegare la stampante a un computer, ma *è necessario* collegarla a una linea telefonica.

È possibile collegare la stampante a altre apparecchiature. Vedere la seguente tabella per determinare il miglior modo per installare la stampante.

Apparecchiature	Vantaggi	Vedere questa sezione
• La stampante • Un cavo telefonico	Inviare e ricevere fax senza l'utilizzo di un computer.	"Collegamento diretto a una presa a muro del telefono" a pagina 17
• La stampante • Un telefono • Due cavi telefonici	• Utilizzare la linea fax come una normale linea telefonica. • Inviare e ricevere fax senza l'utilizzo di un computer.	"Collegamento al telefono" a pagina 18

Apparecchiature	Vantaggi	Vedere questa sezione
• La stampante • Un telefono • Una segreteria telefonica • Tre cavi telefonici	Ricevere messaggi vocali e fax in entrata.	"Collegamento a una segreteria telefonica" a pagina 19
• La stampante • Un telefono • Un modem del computer • Tre cavi telefonici	Inviare fax utilizzando il computer o la stampante.	"Collegamento a un computer tramite un modem" a pagina 20

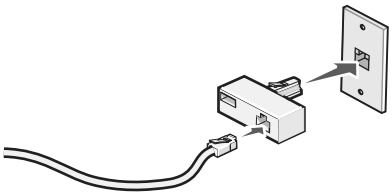
Uso di un adattatore RJ11

Paese/regione

- Regno Unito
- Irlanda
- Finlandia
- Norvegia
- Danimarca
- Italia
- Svezia
- Paesi Bassi
- Francia
- Portogallo

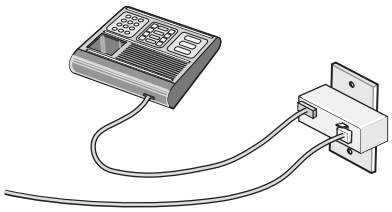
Per collegare la stampante a una segreteria telefonica, a un telefono o ad altre apparecchiature di telecomunicazione, utilizzare l'adattatore della linea telefonica incluso nella scatola della stampante.

1 Collegare l'adattatore fornita con la stampante alla linea telefonica.



Nota: di seguito viene illustrato l'adattatore del Regno Unito. L'adattatore in uso potrebbe essere diverso, ma sarà adatto alla presa del telefono del paese di residenza.

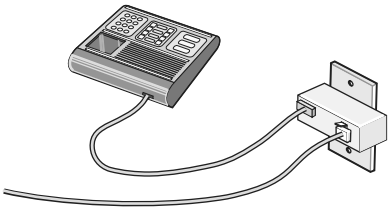
2 Collegare la linea telefonica dell'apparecchiatura di telecomunicazione scelta alla presa sinistra dell'adattatore.



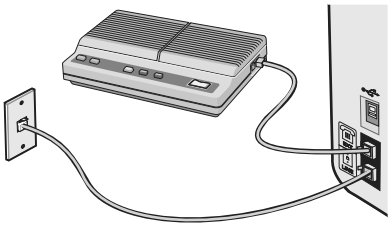
Se l'apparecchiatura di telecomunicazione utilizza una linea telefonica di tipo americano (RJ11), attenersi alla seguente procedura per collegarla:

1 Rimuovere la presa dalla porta EXT sul retro della stampante.

Nota: una volta che la presa è stata rimossa, qualsiasi apparecchiatura specifica per il paese collegata alla stampante tramite l'adattatore, come illustrato, non funzionerà correttamente.



2 Collegare l'apparecchiatura di telecomunicazione direttamente alla porta EXT sul retro della stampante.

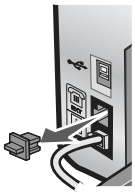


Paese/regione

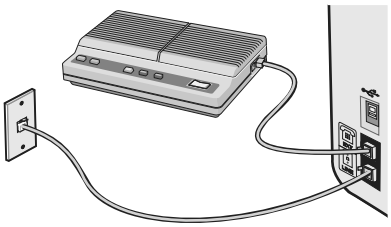
- Arabia Saudita
- Emirati Arabi Uniti
- Egitto
- Bulgaria
- Repubblica Ceca
- Belgio
- Australia
- Sud Africa
- Grecia
- Israele
- Ungheria
- Polonia
- Romania
- Russia
- Slovenia
- Spagna
- Turchia

Per collegare un telefono, una segreteria telefonica o altre apparecchiature di telecomunicazione alla stampante:

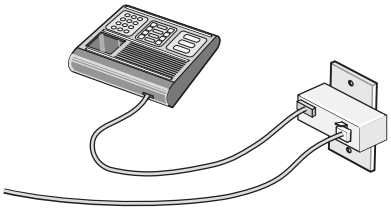
1 Rimuovere la presa dal retro della stampante.



2 Collegare l'apparecchiatura di telecomunicazione direttamente alla porta EXT sul retro della stampante.



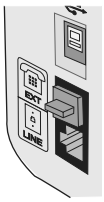
Nota: una volta che la presa è stata rimossa, qualsiasi apparecchiatura specifica per il paese collegata alla stampante tramite l'adattatore, come illustrato, non funzionerà correttamente.



Paese/regione

- Germania
- Austria
- Svizzera

Esiste una presa installata nella porta EXT della stampante. Questa presa è necessaria per il funzionamento corretto della stampante.



Nota: non rimuovere la presa. Se non si rimuove, altri dispositivi di telecomunicazione presenti in casa (quali telefoni o segreterie telefoniche) potrebbero non funzionare.

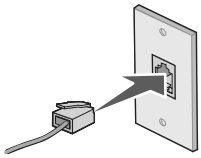
Collegamento diretto a una presa a muro del telefono

Collegare la stampante direttamente alla presa a muro del telefono per effettuare copie o inviare e ricevere fax senza utilizzare un computer.

1 Accertarsi di disporre di un cavo telefonico e di una presa al muro del telefono.

2 Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta LINE della stampante.

3 Collegare l'altra estremità del cavo telefonico a una presa a muro del telefono attiva.



Collegamento al telefono

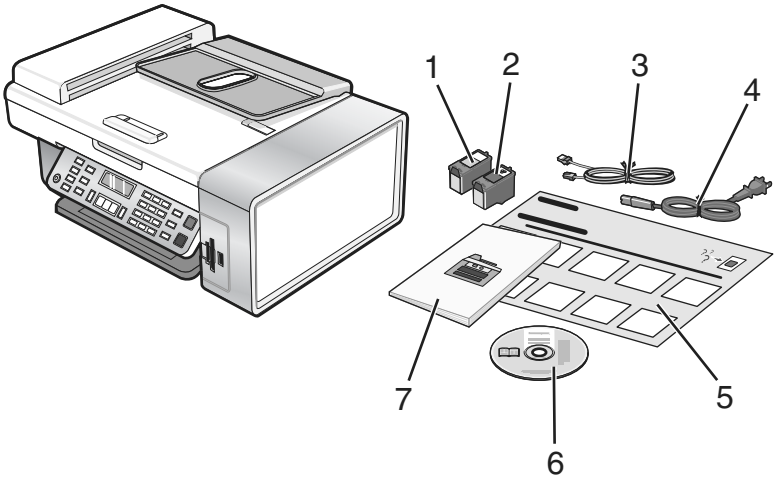
Collegare un telefono alla stampante per utilizzare la linea del fax come una normale linea telefonica. Sistemare quindi la stampante vicino al telefono per effettuare copie o inviare e ricevere fax senza utilizzare un computer.

Nota: la procedura di installazione potrebbe variare in base al paese. Per ulteriori informazioni su come collegare la stampante all'apparecchiatura di telecomunicazione, vedere "Uso di un adattatore RJ11" a pagina 15.

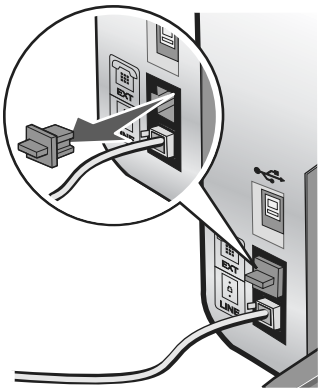
1 Accertarsi di disporre di:

- Un telefono
- Due cavi telefonici
- Una presa telefonica a muro

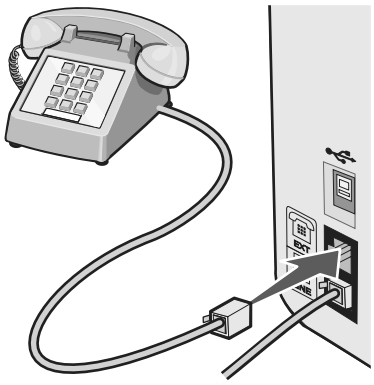
2 Collegare un cavo telefonico nella porta LINE della stampante, quindi collegarlo a una presa al muro del telefono attiva.



3 Rimuovere la spina protettiva dalla porta EXT della stampante.



4 Collegare un telefono alla porta EXT della stampante con l'altro cavo telefonico.



Collegamento a una segreteria telefonica

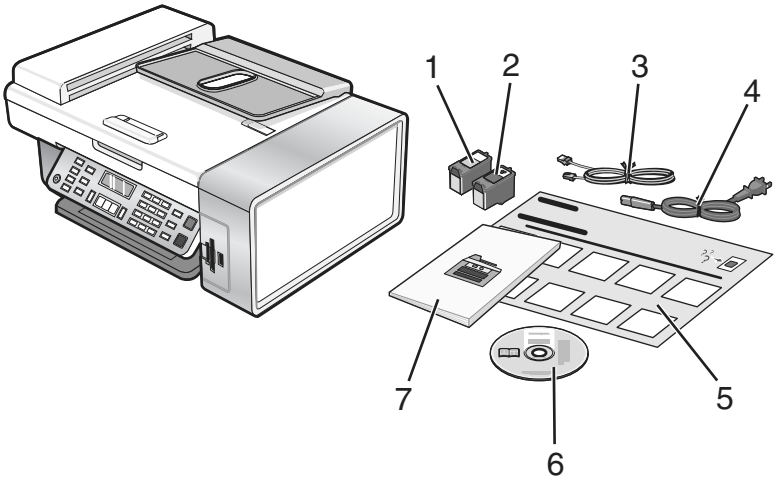
Collegare una segreteria telefonica alla stampante per ricevere messaggi vocali e fax in entrata.

Nota: la procedura di installazione potrebbe variare in base al paese. Per ulteriori informazioni su come collegare la stampante all'apparecchiatura di telecomunicazione, vedere "Uso di un adattatore RJ11" a pagina 15.

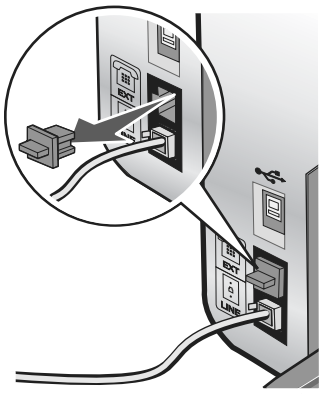
1 Accertarsi di disporre di:

- Un telefono
- Una segreteria telefonica
- Tre cavi telefonici
- Una presa telefonica a muro

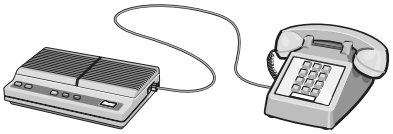
2 Collegare un cavo telefonico nella porta LINE della stampante, quindi collegarlo a una presa al muro del telefono attiva.



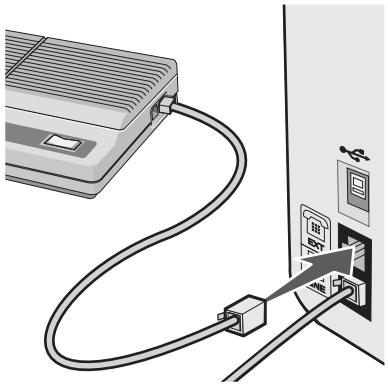
3 Rimuovere la spina protettiva dalla porta EXT ☎ della stampante.



4 Collegare il telefono alla segreteria telefonica con un secondo cavo telefonico.



5 Collegare la segreteria telefonica alla porta EXT ☎ della stampante con un terzo cavo telefonico.



Collegamento a un computer tramite un modem

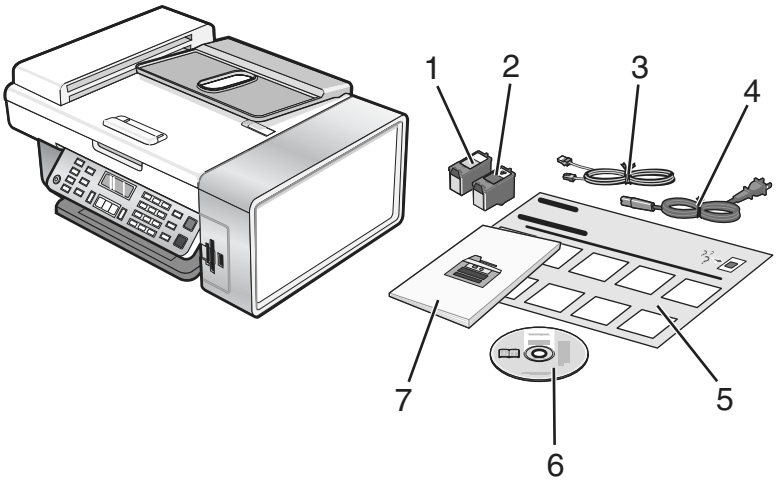
Collegare la stampante a un computer tramite un modem per inviare fax dall'applicazione software.

Nota: la procedura di installazione potrebbe variare in base al paese. Per ulteriori informazioni su come collegare la stampante all'apparecchiatura di telecomunicazione, vedere "Uso di un adattatore RJ11" a pagina 15.

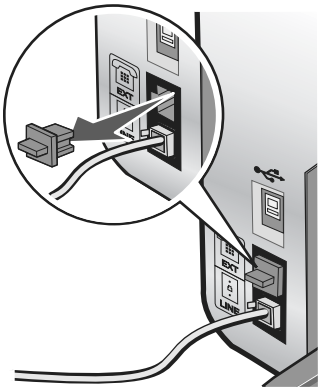
1 Accertarsi di disporre di:

- Un telefono
- Un computer con un modem
- Tre cavi telefonici
- Una presa telefonica a muro

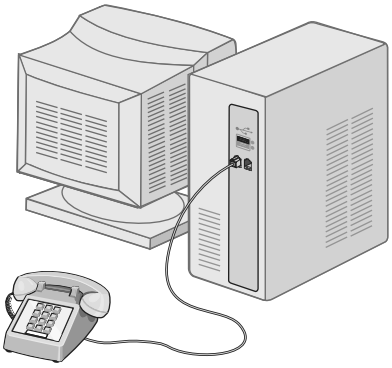
2 Collegare un cavo telefonico nella porta LINE della stampante, quindi collegarlo a una presa al muro del telefono attiva.



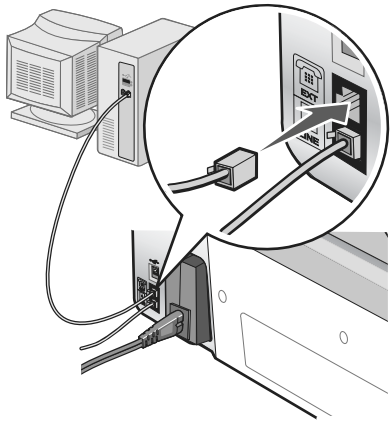
3 Rimuovere la spina protettiva dalla porta EXT della stampante.



4 Collegare un secondo cavo telefonico dal modem del computer al telefono.

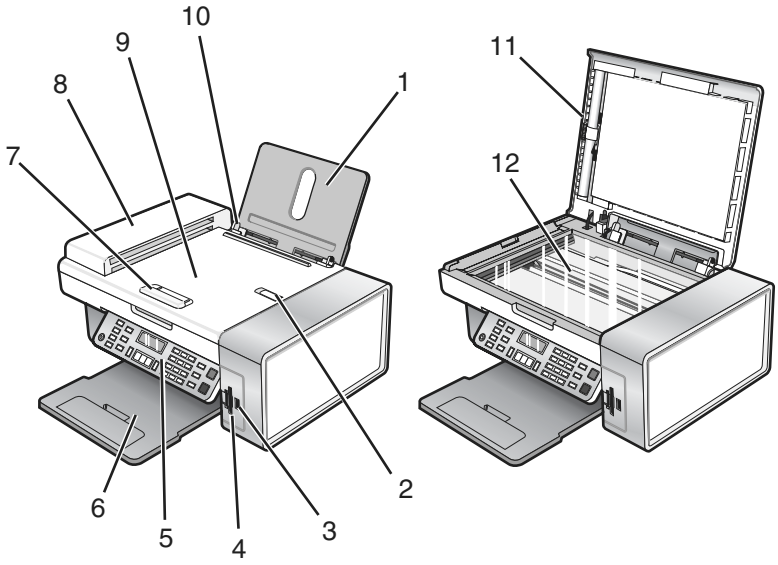


5 Collegare il modem del computer alla porta EXT ☎ della stampante con un terzo cavo telefonico.



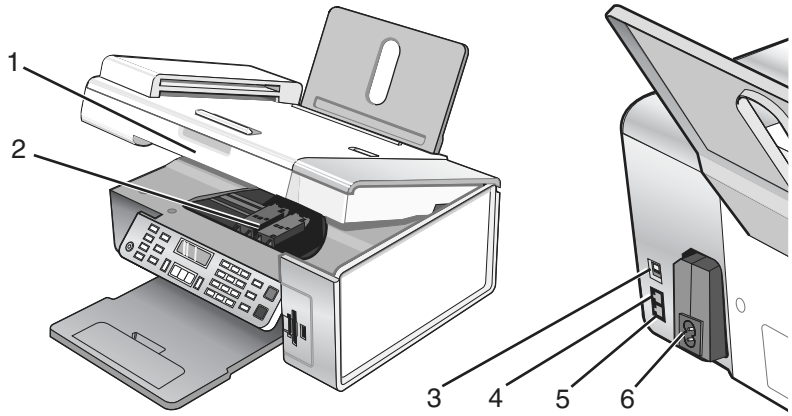
Guida all'utilizzo della stampante

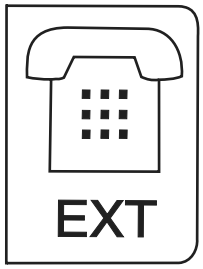
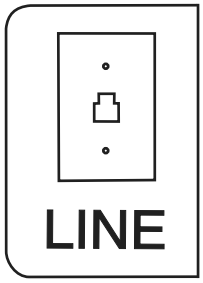
Informazioni sulle parti della stampante



	Utilizzare	Per
1	Supporto carta	Caricare la carta.
2	Fermo carta di alimentatore automatico documenti (ADF)	• Arrestare la carta che esce dall'ADF. • Contenere la carta formato A4 o Legal quando esce.
3	Porta PictBridge	Collegare una fotocamera digitale PictBridge o un'unità flash alla stampante.
4	Alloggiamenti delle schede di memoria	Inserire una scheda di memoria.
5	Pannello di controllo	Eseguire operazioni sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 25.
6	Vassoio di uscita carta	Tenere i fogli in uscita.
7	Guida della carta di alimentatore automatico documenti (ADF)	Evitare che la carta si pieghi durante l'alimentazione.
8	Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder)	Acquisire, copiare o inviare via fax documenti di più pagine in formato Letter, Legal, e A4.
9	Vassoio di alimentatore automatico documenti (ADF)	Caricare i documenti originali nell'ADF. Opzione consigliata per l'acquisizione, la copia o l'invio di fax di documenti di più pagine. **Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
10	Guida carta	Evitare che la carta si pieghi durante l'alimentazione.
11	Coperchio superiore	Accedere al vetro dello scanner.

	Utilizzare	Per
12	Vetro dello scanner	Copiare, acquisire, inviare tramite fax o rimuovere un elemento.



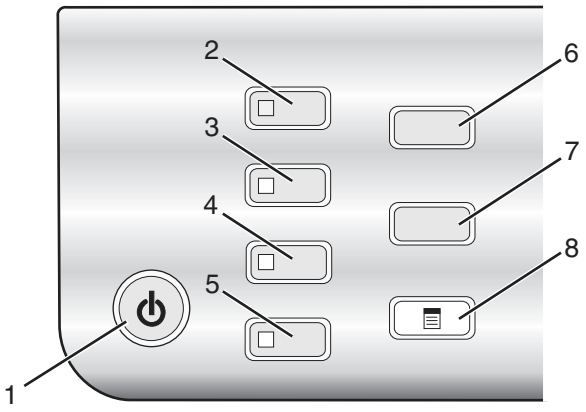
	Utilizzare	Per
1	Unità scanner	Accedere alle cartucce di stampa.
2	Supporto delle cartucce di stampa	Installare, sostituire o rimuovere una cartuccia di stampa.
3	Porta USB	Collegare la stampante a un computer mediante un cavo USB.
4	Porta EXT 	Collegare periferiche aggiuntive alla stampante, quali un modem dati/fax, un telefono o una segreteria telefonica. **Nota:** rimuovere la spina per accedere alla porta.
5	Porta LINE 	Collegare la stampante a una linea telefonica attiva per inviare e ricevere fax. La stampante deve essere collegata a questa linea telefonica per ricevere le chiamate fax in arrivo. **Nota:** non collegare periferiche aggiuntive alla porta LINE e non utilizzare una connessione DSL (Digital Subscriber Line), ISDN (Integrated Services Digital Network) o un modem via cavo con la stampante.
6	Porta di alimentazione	Collegare la stampante all'alimentazione.

Utilizzo dei menu e dei pulsanti sul pannello di controllo

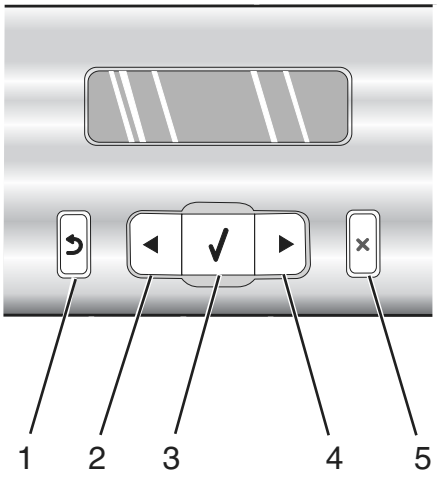
Utilizzo del pannello di controllo

Sul display viene visualizzato:

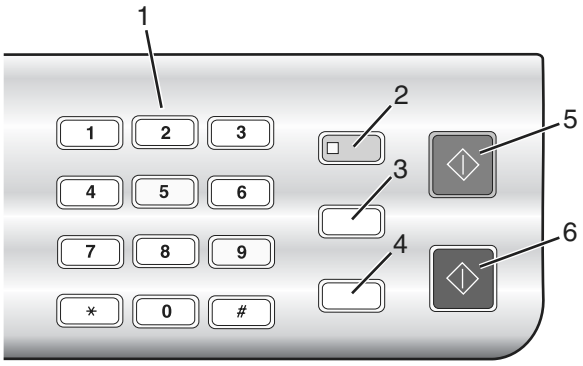
- Stato della stampante
- Messaggi
- Menu



	Premere	Per
1	⏻	• Accendere e spegnere la stampante. • Interrompere il processo di stampa, copia, acquisizione o invio di fax.
2	Modalità copia	Accedere alla schermata predefinita di copia ed eseguire delle copie. **Nota:** questa modalità è selezionata quando la spia è accesa.
3	Modalità acquisizione	Accedere alla schermata predefinita di acquisizione e acquisire dei documenti. **Nota:** questa modalità è selezionata quando la spia è accesa.
4	Modalità fax	Accedere alla schermata predefinita di invio dei fax e inviare fax. **Nota:** questa modalità è selezionata quando la spia è accesa.
5	Cartolina fotografica	Accedere alla schermata predefinita di foto e stampare le foto. **Nota:** questa modalità è selezionata quando la spia è accesa.
6	Ridimensiona	• In Modalità copia: modificare il formato di una copia. • In Modalità cartolina fotografica: modificare il formato di una foto.
7	Chiaro/Scuro	Regolare la luminosità di una copia, di un fax o di una foto.
8	▤	Visualizzare i menu Copia, Acquisizione, Fax o Cartolina fotografica in base alla modalità selezionata.



	Premere	Per
1	↩	• Ritornare alla schermata precedente. • Eliminare una lettera o un numero.
2	◀	• Diminuire un numero. • Eliminare una lettera o un numero. • Scorrere attraverso i menu, i sottomenu e le opzioni sul display.
3	✓	• Selezionare una voce di menu o sottomenu visualizzata sul display. • Alimentare o far espellere la carta.
4	▶	• Aumentare un numero. • Immettere uno spazio tra le lettere o i numeri. • Scorrere attraverso i menu, i sottomenu e le opzioni sul display.
5	✕	• Annullare un processo di stampa, copia, acquisizione o di invio di fax in corso. • Cancellare un numero di fax o interrompere una trasmissione di fax e ripristinare le impostazioni predefinite del fax sullo schermo. • Uscire da un menu o un sottomenu e ritornare alla schermata predefinita per la copia, l'acquisizione, l'invio di fax o le cartoline fotografiche. • Cancellare le impostazioni o i messaggi di errore correnti e ritornare alle impostazioni predefinite.



	Premere	Per
1	Un numero del tastierino o un simbolo	In Modalità copia o cartolina fotografica: Immettere il numero di copie o stampe che si desidera effettuare. In Modalità fax: • Immettere numeri di fax. • Spostarsi in un sistema di risposta automatico. • Selezionare lettere quando si crea una lista di selezione rapida. • Digitare i numeri per immettere o modificare la data e l'ora visualizzate sul display.
2	Risposta automatica	Impostare la stampante per rispondere a tutte le chiamate in entrata quando la spia è accesa. **Nota:** per informazioni sull'impostazione del numero di squilli prima che la stampante risponda alle chiamate in entrata, vedere "Ricezione automatica di un fax" a pagina 74.
3	Pausa/Ricomponi	In Modalità fax: • Visualizzare l'ultimo numero immesso. Premere ◀ o ▶ per visualizzare gli ultimi cinque numeri composti. • Inserire una pausa di tre secondi nel numero da comporre per accedere a una linea esterna o per rispondere a un sistema di risposta automatico. Immettere una pausa solo dopo aver iniziato a immettere il numero.
4	Rubrica	Accedere ai numeri (1–89) o ai gruppi (90-99) di selezione rapida programmati.
5	Avvio a colori	Avviare copie, acquisizioni, invii di fax o processi di stampa fotografica a colori in base alla modalità selezionata.
6	Avvio in bianco e nero	Avviare copie, acquisizioni, invii di fax o processi di stampa fotografica in bianco e nero in base alla modalità selezionata.

Utilizzo del menu Copia

Per accedere al menu Copia e scorrere le voci:

1. Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.

   Viene visualizzata la schermata predefinita per la copia.

2. Se non si desidera modificare un'impostazione, premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

3. Se si desidera modificare un'impostazione, premere .

4 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di menu desiderata.

5 Premere ✓.

6 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di sottomenu o l'impostazione desiderata.

7 Premere ✓.

Nota: se si preme ✓ viene selezionata un'impostazione. Viene visualizzato il simbolo * accanto all'impostazione selezionata.

8 Per visualizzare sottomenu e impostazioni aggiuntivi, ripetere passo 6 e passo 7

9 Se necessario, premere ↩ più volte per ritornare ai menu precedenti e selezionare altre impostazioni.

10 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Utilizzare	Per
Copie[1]	Specificare il numero di copie da stampare.
Ridimensiona[1]	• Specificare la percentuale di ingrandimento o riduzione della copia originale. • Specificare le dimensioni specifiche della copia. • Creare un poster a più pagine.
Chiaro/Scuro[1]	Regolare la luminosità di una copia.
Qualità[1]	Regolare la qualità di una copia.
Formato carta	Specificare il formato della carta caricato.
Tipo di carta	Specificare il tipo di carta caricato.
Ripeti immagine[1]	Scegliere il numero di copie di un'immagine da stampare su una pagina.
Fascicola	Stampare una o più copie nell'ordine corretto.
Multi-up[1]	Scegliere il numero di pagine da stampare su una pagina.
Dimensioni originali[1]	Specificare il formato del documento originale.
Tipo originale[1]	Specificare il tipo del documento originale.
Strumenti	• Manutenzione – Visualizzare i livelli di inchiostro. – Pulire le cartucce. – Allineare le cartucce. – Stampare una pagina di prova. • Configurazione periferica - Personalizzare le impostazioni di configurazione della stampante. • Predefinite - Personalizzare le impostazioni della stampante.

[1] Impostazione temporanea. Per informazioni sul salvataggio temporaneo e altre impostazioni, vedere "Salvataggio delle impostazioni" a pagina 32.

Utilizzo del menu Acquisizione

Per accedere al menu Acquisizione e scorrere le voci:

1. Dal pannello di controllo, premere **Modalità acquisizione**.

   Viene visualizzata la schermata predefinita per l'acquisizione.

2. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la destinazione di acquisizione desiderata.
3. Se non si desidera modificare un'impostazione, premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.
4. Se si desidera modificare un'impostazione, premere .
5. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di menu desiderata.
6. Premere √.
7. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di sottomenu o l'impostazione desiderata.
8. Premere √.

   Nota: se si preme √ viene selezionata un'impostazione. Viene visualizzato il simbolo * accanto all'impostazione selezionata.

9. Per visualizzare sottomenu e impostazioni aggiuntivi, ripetere passo 7 e passo 8
10. Se necessario, premere ↩ più volte per ritornare ai menu precedenti e selezionare altre impostazioni.
11. Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Utilizzare	Per
Qualità[1]	Regolare la qualità di un'acquisizione.
Dimensioni originali[1]	Specificare il formato del documento originale.
Strumenti	• Manutenzione – Visualizzare i livelli di inchiostro. – Pulire le cartucce. – Allineare le cartucce. – Stampare una pagina di prova. • Configurazione periferica - Personalizzare le impostazioni di configurazione della stampante. • Predefinite - Personalizzare le impostazioni della stampante.
[1] Impostazione temporanea. Per informazioni sul salvataggio temporaneo e altre impostazioni, vedere "Salvataggio delle impostazioni" a pagina 32.	

Utilizzo del menu Fax

Per accedere al menu Fax e scorrere le voci:

1. Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

   Viene visualizzata la schermata predefinita per l'invio di fax.

2. Se non si desidera modificare un'impostazione, immettere il numero di fax e premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

3 Se si desidera modificare un'impostazione, premere .

4 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di menu desiderata.

5 Premere ✓.

6 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di sottomenu o l'impostazione desiderata.

7 Premere ✓.

Nota: se si preme ✓ viene selezionata un'impostazione. Viene visualizzato il simbolo * accanto all'impostazione selezionata.

8 Per visualizzare sottomenu e impostazioni aggiuntivi, ripetere passo 6 e passo 7

9 Se necessario, premere ↩ più volte per ritornare ai menu precedenti e selezionare altre impostazioni.

10 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Utilizzare	Per
Qualità[1]	Regolare la qualità di un fax da inviare.
Rubrica	Aggiungere, modificare e stampare nomi e numeri di fax di singole persone o gruppi.
Selezione immediata	Comporre un numero di telefono durante la rilevazione di una chiamata tramite l'altoparlante sulla stampante. È utile quando si deve ricercare un sistema di risposta automatico prima dell'invio del fax.
Ritarda fax	Inserire un'ora determinata per inviare il fax. **Nota:** prima di immettere un orario specifico per l'invio di un fax, accertarsi che la data e l'ora siano impostate correttamente.
Risposta automatica	Rispondere alle chiamate in arrivo.
Chiaro/Scuro[1]	Regolare la luminosità di un fax da inviare.
Impostazione fax	• Stampare rapporti di cronologia dei fax o di stato della trasmissione. • Personalizzare le impostazioni per la ricezione di un fax. • Selezionare le opzioni di stampa dei fax. • Personalizzare le impostazioni per l'invio di un fax. • Bloccare i fax ricevuti dai numeri specificati.
Strumenti	• Manutenzione – Visualizzare i livelli di inchiostro. – Pulire le cartucce. – Allineare le cartucce. – Stampare una pagina di prova. • Configurazione periferica - Personalizzare le impostazioni di configurazione della stampante. • Predefinite - Personalizzare le impostazioni della stampante.

[1] Impostazione temporanea. Per informazioni sul salvataggio temporaneo e altre impostazioni, vedere "Salvataggio delle impostazioni" a pagina 32.

Uso del menu Cartolina fotografica

1. Se necessario, premere **Cartoline fotografiche** o inserire una scheda di memoria o un'unità flash nella stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 55 oppure "Inserimento di un'unità flash" a pagina 56.
2. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di menu desiderata.
3. Premere √.
4. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di sottomenu o l'impostazione desiderata.
5. Premere √.

   Nota: se si preme √ viene selezionata un'impostazione. Viene visualizzato il simbolo * accanto all'impostazione selezionata.
6. Per visualizzare sottomenu e impostazioni aggiuntivi, ripetere passo 4 e passo 5 .
7. Se necessario, premere ↩ più volte per ritornare ai menu precedenti e selezionare altre impostazioni.
8. Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Voce di menu	Azione
Foglio di prova	Stampare, quindi acquisire un foglio di prova: • per tutte le fotografie nella scheda di memoria • per le ultime 20 foto • in base alla data Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di foto memorizzate su una periferica di memoria tramite il foglio di prova" a pagina 58.
Stampa di foto	Stampare le foto direttamente da una scheda di memoria o un'unità flash.
Salva foto	• Salvare foto memorizzate su una scheda di memoria o un'unità flash nel computer. • Copiare le foto da una scheda di memoria a un'unità flash.
Effetti foto[1]	Applicare la riduzione occhi rossi, gli effetti di colore o il miglioramento dell'immagine automatico alle foto.
Formato carta[1] [2]	Specificare il formato della carta caricato.
Formato foto[1] [2]	Specificare il formato foto desiderato.
Layout[1]	Centrare una foto su una pagina o specificare il numero di foto da stampare su una pagina.
Qualità[1]	Regolare la qualità delle foto stampate.
Tipo di carta[1] [2]	Specificare il tipo di carta caricato.

[1] Quando la scheda di memoria o l'unità flash viene rimossa, verranno ripristinate le impostazioni predefinite.

[2] L'impostazione deve essere salvata singolarmente. Per ulteriori informazioni, vedere Nota nella seguente tabella.

Voce di menu	Azione
Strumenti	• Manutenzione – Visualizzare i livelli di inchiostro. – Pulire le cartucce. – Allineare le cartucce. – Stampare una pagina di prova. • Configurazione periferica - Personalizzare le impostazioni di configurazione della stampante. • Predefinite - Ripristinare le impostazioni predefinite della stampante.
[1] Quando la scheda di memoria o l'unità flash viene rimossa, verranno ripristinate le impostazioni predefinite. [2] L'impostazione deve essere salvata singolarmente. Per ulteriori informazioni, vedere Nota nella seguente tabella.	

Nota: per salvare le impostazioni Formato carta, Tipo di carta o Formato foto:

1. Premere .
2. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Strumenti`**.
3. Premere √.
4. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Predefinite`**.
5. Premere √.
6. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il tipo di impostazione desiderata.
7. Premere √.
8. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.
9. Premere √.

Salvataggio delle impostazioni

In un menu di impostazione, viene visualizzato * accanto all'impostazione predefinita. Per modificare l'impostazione:

1. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.
2. Premere √:
   - Per salvare la maggior parte delle impostazioni. Viene visualizzato il simbolo * accanto all'impostazione salvata.
   - Per selezionare un'impostazione temporanea. Viene visualizzato il simbolo * accanto all'impostazione selezionata.

     Nota: le impostazioni predefinite della stampante vengono ripristinate eliminando l'impostazione temporanea dopo due minuti di inattività o se la stampante viene spenta.

Impostazioni temporanee

Modalità copia	– Copie – Ridimensiona – Chiaro/Scuro – Qualità – Ripeti immagine – Multi-up – Dimensioni originali – Tipo originale
Modalità acquisizione	– Qualità – Dimensioni originali – Ridimensiona
Modalità fax	– Chiaro/Scuro – Qualità
Cartolina fotografica	Le seguenti impostazioni di Cartoline fotografiche non saranno sospese dopo due minuti di inattività o spegnendo la stampante ma verranno ripristinati i valori predefiniti quando viene rimossa una scheda di memoria o un'unità flash. – Effetti foto – Formato carta – Formato foto – Layout – Qualità – Tipo di carta

Per modificare la funzione di timeout:

a Premere .

b Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Strumenti`**.

c Premere ✓.

d Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Installazione periferica`**.

e Premere ✓.

f Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Annulla impostazioni timeout`**.

g Premere ✓.

h Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Mai`**.

i Premere ✓.

3 Per modificare una o più impostazioni temporanee in nuove impostazioni predefinite:

a Premere .

b Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Strumenti`**.

c Premere ✓.

d Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Predefinite`**.

e Premere ✓.

f Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Imposta come predefinite**.

g Premere ✓.

h Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazioni correnti**.

i Premere ✓.

Guida all'utilizzo del software

Il presente capitolo illustra come utilizzare la stampante con sistemi operativi Windows. Se si utilizza un sistema operativo Macintosh, consultare l'Aiuto Mac:

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
2. fare doppio clic sull'icona della **Guida in linea** della stampante.

Utilizzo del software della stampante

Utilizzare questo software	Per
Imaging Studio	Aprire il componente necessario per completare un'operazione.
Centro multifunzione	Visualizzare in anteprima, acquisire, copiare, stampare o inviare tramite fax le immagini.
Centro soluzioni	Reperire informazioni sulla risoluzione dei problemi, la gestione e l'ordinazione delle cartucce.
Proprietà di stampa	Selezionare le migliori impostazioni di stampa per il documento da stampare.
Editor di foto	Modificare le fotografie e le immagini.
La Barra degli strumenti	Creare versioni stampabili di una pagina Web attiva.
Fast Pics	Trasferire foto digitali da una scheda di memoria, un'unità flash o una fotocamera digitale PictBridge al computer. È inoltre possibile stampare foto utilizzando il computer.
Utilità impostazione fax	Regolare le impostazioni fax.

Utilizzo di Imaging Studio

I pulsanti di Imaging Studio rimandano al software e alle informazioni che aiutano l'utente a effettuare le seguenti operazioni:

- Stampa, selezione o condivisione di foto
- Utilizzo di foto da una scheda di memoria, un'unità flash o una fotocamera PictBridge
- Stampa di una pagina di un album
- Acquisizione e modifica di testo tramite OCR
- Operazioni di acquisizione, copia o invio di fax
- Individuazione del sito Web
- Ricerca dei suggerimenti sull'utilizzo del software
- Ricerca delle informazioni per la gestione e la risoluzione dei problemi

Per aprire Imaging Studio, utilizzare uno dei seguenti metodi:

Metodo 1	Metodo 2
Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.	1. Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark 5400 Series**. 2. Selezionare **Imaging Studio**.

Fare clic sul pulsante di Imaging Studio per l'operazione che si desidera completare.

Fare clic su	Per	Dettagli
	Stampa delle fotografie	Stampare le immagini salvate sul computer in base a formati comuni.
	Condividi foto	Inviare tramite e-mail immagini o foto salvate sul computer.
	Utilizzare le fotografie della scheda di memoria	Salvare o stampare le fotografie contenute in una scheda di memoria inserita, un'unità flash o una fotocamera digitale PictBridge.
	Sfoglia foto	Visualizzare le foto salvate sul computer.
	Stampare una pagina di album	Consente di stampare la pagina di album in diversi formati fotografici.
	Acquisisci e modifica testo (OCR)	Utilizzare il riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) per acquisire un documento su un elaboratore di testi per poter modificare il testo.
	Acquisizione	Acquisire una fotografia o un documento.
	Copia	• Copiare foto o documenti. • Ingrandire, ridurre o modificare altre caratteristiche prima di stampare.
	Fax	Inviare tramite fax un'immagine o un documento salvato sul computer.
	Accedere al Web	Visitare il sito Web.
	Ulteriori informazioni sulle funzionalità del software.	

Fare clic su	Per	Dettagli
Maintain/Troubleshoot	Trovare informazioni per la gestione e la risoluzione dei problemi nonché gli strumenti per garantire un funzionamento ottimale della stampante.	

Uso del Centro multifunzione

Apertura di Centro multifunzione

Il Centro multifunzione può essere utilizzato per eseguire l'acquisizione, la copia o l'invio di documenti tramite fax.

Per aprire Centro multifunzione, utilizzare uno dei seguenti metodi:

Metodo 1	Metodo 2
Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**, quindi sul pulsante **Acquisisci** o **Copia**.	1 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark 5400 Series**. 2 Selezionare **Centro multifunzione**.

Utilizzo della scheda Acquisizione e copia

Fare clic su	Per
Acquisizione	• Selezionare un programma al quale inviare un'immagine acquisita. • Selezionare il tipo di immagine da acquisire. • Selezionare la qualità di acquisizione. **Nota:** per visualizzare tutte le impostazioni, fare clic su **Visualizza impostazioni di acquisizione avanzate**.
Copia	• Selezionare il numero e il colore delle copie. • Selezionare un'impostazione di qualità per le copie. • Selezionare un formato della carta. • Selezionare il formato del documento originale. • Rendere le copie più chiare o più scure. • Ingrandire o ridurre le copie. **Nota:** per visualizzare tutte le impostazioni, fare clic su **Visualizza impostazioni di copia avanzate**.

Fare clic su	Per
Attività creative	• Stampa – Ripetere un'immagine più volte sulla stessa pagina. – Ingrandire o ridurre un'immagine. – Stampare un'immagine in formato poster a più pagine. • Condividere – Inviare l'immagine tramite e-mail. – Inviare un fax tramite il modem del computer. • Salva – Salvare un'immagine sul computer. – MagiChop—Salvare più foto. • Modificare – Modificare il testo trovato in un documento acquisito (OCR). – Modificare un'immagine con un editor di foto.
Anteprima ora	• Visualizzare un'immagine di ciò che verrà stampato o copiato. **Nota:** quando vengono caricati più fogli nell'ADF, la funzione Anteprima ora visualizzerà solo il primo foglio nell'area Anteprima acquisizione. • Selezionare un'area dell'immagine in anteprima da acquisire o copiare.

Nota: per altre informazioni sulla scheda Acquisizione e copia, fare clic su **?** nella parte superiore dello schermo.

Utilizzo della scheda Immagini salvate

La scheda Immagini salvate consente di eseguire operazioni relative alle immagini salvate nel computer.

Da qui	È possibile
Anteprima	• Visualizzare o creare una cartella. • Visualizzare le immagini in anteprima e selezionarle. • Rinominare, eliminare o modificare le immagini selezionate.
Apri con	Selezionare la destinazione dell'immagine salvata.
Stampe fotografiche	Fare clic su **Mostra altre opzioni di stampa** per visualizzare e regolare le impostazioni di stampa. È possibile: • Selezionare il numero e il colore delle copie. • Selezionare un'impostazione di qualità per le copie. • Selezionare un formato della carta. • Rendere le copie più chiare o più scure. • Ingrandire o ridurre le copie. **Nota:** fare clic su **Avanti** per selezionare e stampare foto di formati standard.

Da qui	È possibile
Attività creative	• Stampare – Stampare le pagine di album con diversi formati fotografici. – Ingrandire o ridurre un'immagine. – Stampare un'immagine in formato poster a più pagine. • Condividere – Inviare un'immagine o un documento tramite fax. – Inviare un'immagine o un documento tramite e-mail. • Modificare – Modificare il testo trovato in un documento acquisito (OCR). – Modificare un'immagine con un editor di foto.

Nota: per ulteriori informazioni sull'utilizzo della scheda Immagini salvate, fare clic su **?** nella parte superiore centrale dello schermo.

Utilizzo del collegamento Manutenzione/Risoluzione problemi

Nel collegamento Manutenzione/Risoluzione problemi sono inclusi alcuni collegamenti diretti al Centro soluzioni e all'Utilità impostazione fax.

1. Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark 5400 Series**.
2. Selezionare **Centro multifunzione**.
3. Fare clic su **Manutenzione/Risoluzione problemi**.
4. Selezionare uno dei seguenti argomenti:
   - Manutenzione e risoluzione dei problemi di qualità
   - Risoluzione dei problemi
   - Livelli di inchiostro e stato periferica
   - Altre soluzioni di stampa e relative modalità di utilizzo
   - Informazioni di contatto
   - Avanzate
   - Visualizzazione delle informazioni sul copyright e sulla versione del software
   - Visualizzazione dell'Utilità impostazione stampante fax

Utilizzo di Centro soluzioni

Il Centro soluzioni fornisce supporto e informazioni sullo stato della stampante e i livello di inchiostro.

Per aprire Centro soluzioni, utilizzare uno dei seguenti metodi:

Metodo 1	Metodo 2
Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**, quindi sul pulsante **Manutenzione/Risoluzione problemi**.	1. Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark 5400 Series**. 2. Selezionare **Centro soluzioni**.

Il Centro soluzioni è costituito da sei schede:

Da qui	È possibile
Stato stampante (finestra di dialogo principale)	• Visualizzare lo stato della stampante. Durante l'esecuzione di una stampa, ad esempio, lo stato della stampante è **`Stampa in corso`**. • Visualizzare i livelli di inchiostro e ordinare nuove cartucce di stampa.
Come 	• Ottenere informazioni su come: – Utilizzare le funzionalità di base. – Stampare, acquisire, copiare e inviare fax. – Stampare progetti, ad esempio foto, buste, biglietti e cartoline, striscioni, trasferibili a caldo e lucidi. • Trovare la *Guida per l'utente in formato elettronico* per ulteriori informazioni. • Visualizzare i livelli di inchiostro e ordinare nuove cartucce di stampa.
Risoluzione dei problemi 	• Ottenere suggerimenti relativi allo stato corrente. • Risolvere i problemi della stampante. • Visualizzare i livelli di inchiostro e ordinare nuove cartucce di stampa.
Manutenzione 	• Installare una nuova cartuccia di stampa. **Nota:** prima di installare una nuova cartuccia di stampa, attendere il completamento dell'acquisizione. • Visualizzare le opzioni per l'acquisto di nuove cartucce. • Stampare una pagina di prova. • Eseguire la pulizia per eliminare le strisce orizzontali. • Eseguire l'allineamento per migliorare la definizione dei bordi. • Risolvere altri problemi relativi all'inchiostro. • Visualizzare i livelli di inchiostro e ordinare nuove cartucce di stampa.
Informazioni sui contatti 	• Informazioni su come contattare Lexmark tramite telefono o sul World Wide Web. • Visualizzare i livelli di inchiostro e ordinare nuove cartucce di stampa.
Avanzate 	• Modificare l'aspetto della finestra Stato stampante. • Attivare o disattivare le informazioni vocali di stampa. • Modificare le impostazioni di stampa in rete. • Condividere le informazioni sull'utilizzo della stampante. • Visualizzare informazioni sulla versione del software. • Visualizzare i livelli di inchiostro e ordinare nuove cartucce di stampa.

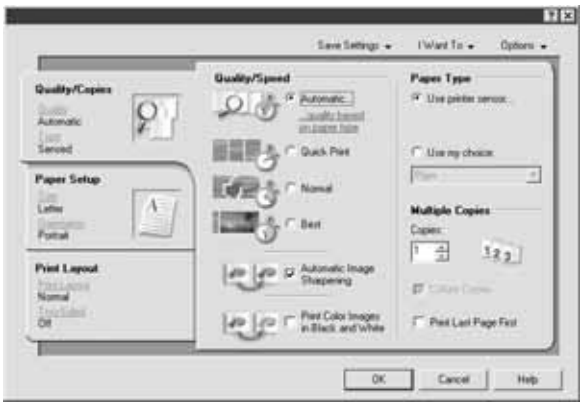
Nota: per ulteriori informazioni, fare clic su **?** nella parte inferiore destra dello schermo.

Utilizzo di Proprietà di stampa

Apertura di Proprietà di stampa

Proprietà di stampa consente di controllare le funzioni di stampa quando la stampante è collegata al computer. È possibile modificare le impostazioni in Proprietà di stampa in base al tipo di progetto da creare. È possibile aprire la finestra Proprietà di stampa da quasi tutti i programmi:

1. Dopo avere aperto il documento, fare clic su **File ➞ Stampa**.
2. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.



Utilizzo del menu Salva impostazioni

Dal menu Salva impostazioni, è possibile assegnare un nome alle impostazioni correnti di Proprietà di stampa e salvarle per un utilizzo futuro. È possibile salvare fino a cinque impostazioni personalizzate.

Utilizzo del menu Desidero

Nel menu Desidero sono incluse diverse procedure guidate che consentono di eseguire la stampa di foto, buste, striscioni, poster o la stampa su entrambi i lati della carta mediante la selezione delle impostazioni di stampa corrette per il progetto.

Utilizzo del menu Opzioni

Utilizzare il menu Opzioni per modificare le impostazioni relative a opzioni di qualità, di layout e di stato della stampa. Per ulteriori informazioni su queste impostazioni, aprire la finestra di dialogo della scheda dal menu e fare clic sul pulsante **?** della finestra di dialogo.

Nel menu Opzioni, inoltre, sono inclusi alcuni collegamenti diretti a diverse sezioni di Centro soluzioni e le informazioni sulla versione del software.

Utilizzo delle schede di Proprietà di stampa

Tutte le impostazioni di stampa sono disponibili nelle tre schede principali del software Proprietà di stampa: Qualità/Copie, Imposta carta e Layout di stampa.

Scheda	Opzioni
Qualità/Copie	• Selezionare un'impostazione Qualità/Velocità. • Selezionare un tipo di carta. • Personalizzare la modalità di stampa di più copie di un processo di stampa: fascicolate o normali. • Scegliere Aumento automatico contrasto immagine. • Scegliere di stampare iniziando dall'ultima pagina.

Scheda	Opzioni
Imposta carta	• Specificare il formato della carta caricato. • Selezionare l'orientamento del documento sulla pagina stampata: verticale o orizzontale.
Layout di stampa	• Selezionare il layout per la stampa. • Scegliere di stampare su entrambi i lati del foglio e selezionare l'opzione preferita.

Nota: per ulteriori informazioni sulle impostazioni, fare clic con il pulsante destro del mouse su un'impostazione sullo schermo.

Utilizzo dell'Editor di foto

L'Editor di foto consente di modificare le immagini grafiche o le fotografie.

1. Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark 5400 Series**.
2. Selezionare **Editor di foto**.
3. Fare clic su **File** → **Aprire**.
4. Selezionare l'immagine da modificare.
5. Fare clic su **Apri**.
6. Modificare l'immagine con gli strumenti disponibili.

   Note:

   - È possibile modificare solo un'immagine alla volta.
   - Posizionare il puntatore del mouse sopra lo strumento per visualizzarne una descrizione.
   - Per annullare e apportare nuovamente le modifiche, fare clic sulla freccia corrispondente accanto ad Annulla nella parte centrale superiore dello schermo. È possibile cambiare più modifiche.
7. Fare clic su **File** → **Salva con nome**.
8. Immettere un nome e un tipo di file, quindi fare clic su **Salva**.

Da qui	È possibile
Correzioni rapide	• Rimuovere l'effetto occhi rossi provocato dal riflesso della luce. • Migliorare la foto con un solo clic. • Colorare l'immagine utilizzando i toni anticato o seppia. • Ritagliare l'immagine. • Ruotare l'immagine. • Capovolgere l'immagine.
Regolazione immagine	• Regolare l'intensità del colore. • Regolare il bilanciamento del colore. • Effettuare la colorazione dell'immagine. • Regolare la luminosità e il contrasto. • Regolare la sfumatura. • Regolare la definizione. • Eliminare le imperfezioni (sfumare) l'immagine per rimuovere polvere e graffi. • Regolare l'esposizione. • Migliorare il livello del colore.

Da qui	È possibile
Formato immagine	• Modificare le unità di misura. • Ridimensionare l'immagine. • Ritagliare l'immagine.
Strumenti di disegno	• Selezionare un'area trascinando un riquadro. Utilizzare questa opzione per il posizionamento delle caselle di testo e il ritaglio o la copia di aree. • Aggiungere testo. • Riempire i pixel con il colore. • Disegnare con lo strumento matita. • Disegnare con lo strumento linea. • Cancellare aree. • Colorare aree con lo strumento pennello. • Selezionare un colore tramite il contagocce.

Uso della barra degli strumenti

La barra degli strumenti consente di creare versioni stampabili delle pagine Web.

Nota: la barra degli strumenti viene avviata automaticamente ogni volta che si naviga nel Web tramite Microsoft Windows Internet Explorer versione 5.5 o versione successiva.

Fare clic su	Per
LEXMARK	• Selezionare le opzioni di impostazione della pagina. • Selezionare le opzioni per personalizzare l'aspetto della barra degli strumenti o selezionare un'altra impostazione per la stampa di foto. • Accedere ai collegamenti al sito Web Lexmark. • Accedere alla Guida in linea per visualizzare informazioni aggiuntive. • Disinstallare la barra degli strumenti.
Normale	Stampare un'intera pagina Web in qualità normale.
Bozza	Stampare un'intera pagina Web in qualità bozza.
Bianco e nero	Stampare un'intera pagina Web in bianco e nero.

Fare clic su	Per
Solo testo	Stampa di solo testo da una pagina Web.
Fotografie	Stampa solo di foto o immagini da una pagina Web. **Nota:** il numero di foto o immagini valide per la stampa viene visualizzato accanto alle foto.
Anteprima	Visualizzare l'anteprima di una pagina Web prima della stampa.

Uso di Fast Pics

Fast Pics consente di stampare le fotografie dall'unità flash o dalla scheda di memoria della fotocamera digitale o di salvarle sul computer.

Per aprire Fast Pics, attenersi alle procedure riportate di seguito:

- Inserire un'unità flash o una scheda di memoria della fotocamera digitale. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 55 oppure "Inserimento di un'unità flash" a pagina 56.
- Da Imaging Studio, fare clic su **Usa foto della scheda di memoria**.

Fast Pics consente di:

- Stampare foto utilizzando un computer. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di foto memorizzate sul computer tramite Imaging Studio" a pagina 62.
- Salvare foto da un'unità flash o una scheda di memoria nel computer. Per ulteriori informazioni, vedere "Trasferimento di foto da una scheda di memoria a un computer tramite Fast Pics" a pagina 57.

Uso dell'Utilità impostazione fax

Usare questa utilità per regolare la modalità di invio e ricezione dei fax. Una volta salvate, le impostazioni vengono applicate a ogni fax inviato o ricevuto. È inoltre possibile usare questa utilità per creare e modificare l'elenco di selezione rapida.

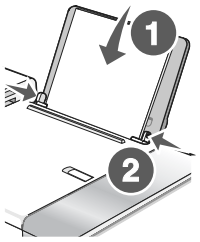
1. Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.
2. Fare clic su **Fax**.
3. Fare clic su **Gestire la cronologia dei fax o le impostazioni dell'unità multifunzione**.
4. Fare clic su **Regola l'elenco di selezione rapida e altre impostazioni fax**.
5. Fare clic su ogni scheda e modificare le impostazioni come desiderato.

   Nota: Per un elenco delle opzioni disponibili, vedere "Personalizzazione delle impostazioni tramite l'Utilità impostazione fax" a pagina 80.
6. Dopo avere completato la personalizzazione delle impostazioni, fare clic su **OK**.
7. Chiudere l'Utilità impostazione fax.

Caricamento della carta e dei documenti originali

Caricamento della carta

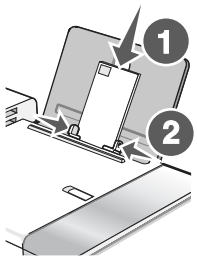
1. Accertarsi che:
   - La carta sia adatta per le stampanti a getto d'inchiostro.
   - Se si utilizza la carta fotografica, lucida oppure opaca di spessore maggiore, caricarla con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).
   - La carta non sia usata o danneggiata.
   - Se si utilizza carta speciale, le istruzioni fornite con la carta speciale siano state lette.
   - La carta non sia stata forzata nella stampante.
2. Prima di caricare la carta per la prima volta, far scorrere le guide della carta verso i bordi del supporto carta.
3. Caricare la carta verticalmente nel centro del supporto carta e regolare le guide della carta in modo che siano appoggiate ai bordi di questa.

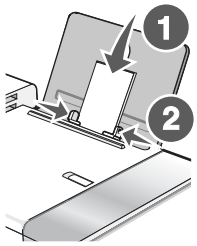


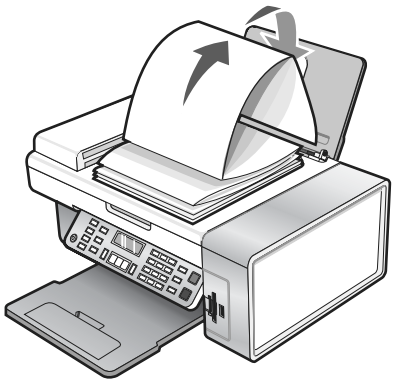
Nota: per evitare inceppamenti della carta, accertarsi che la carta non si incurvi mentre si regolano le relative guide.

Caricamento di vari tipi di carta

Caricare fino a	Accertarsi che
100 fogli di carta normale	• La carta sia adatta per l'utilizzo con le stampanti a getto d'inchiostro. • La carta sia caricata al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.
50 fogli di carta opaca di spessore maggiore 25 fogli di carta fotografica 25 fogli di carta lucida	• Il lato lucido o stampabile della carta sia rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta). • La carta sia caricata al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta. **Nota:** le foto richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascuna foto appena esce e lasciarla asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.

Caricare fino a	Accertarsi che
10 buste	• Il lato delle buste da stampare sia rivolto verso l'alto. • L'area di affrancatura sia posizionata nell'angolo superiore sinistro. • Le buste siano adatte per l'utilizzo con le stampanti a getto d'inchiostro. • Le buste siano caricate al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi delle buste. **Avvertenza:** non utilizzare buste con fermagli metallici, lacci o barre di rilegatura metalliche. **Note:** – Non caricare buste che presentino fori, perforazioni, ritagli o rilievi molto spessi. – Non utilizzare buste con lembi adesivi esposti. – Le buste richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascuna busta appena esce e lasciarla asciugare per evitare sbavature d'inchiostro. 
25 fogli di etichette	• Il lato di stampa delle etichette sia rivolto verso l'alto. • La parte superiore delle etichette venga alimentata per prima nella stampante. • L'adesivo sulle etichette non si estenda oltre 1 mm dal bordo. • Siano utilizzati fogli di etichette completi. I fogli con parti esposte di etichette mancanti potrebbero causare lo scollamento delle etichette durante la stampa con conseguente inceppamento della carta. • Le etichette siano caricate al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate ai bordi delle etichette. **Nota:** le etichette richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascuna etichetta appena esce e lasciarla asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.
50 lucidi	• Il lato ruvido dei lucidi sia rivolto verso l'alto. • Se i lucidi includono un nastro rimovibile, accertarsi che ciascun nastro sia rivolto in basso, verso la stampante. • I lucidi siano caricati al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi dei lucidi. **Note:** • Si consiglia di non utilizzare lucidi con fogli di separazione. • I lucidi richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascun lucido appena esce e lasciarlo asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.

Caricare fino a	Accertarsi che
10 trasferibili a caldo	• Siano state seguite le istruzioni per il caricamento fornite con i trasferibili a caldo. • Il lato di stampa dei trasferibili sia rivolto verso l'alto. • I trasferibili a caldo siano caricati al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi dei trasferibili. **Nota:** per risultati ottimali, caricare un trasferibile a caldo per volta.
25 biglietti d'auguri 25 schede 25 cartoline fotografiche 25 cartoline	• Il lato di biglietti e cartoline da stampare sia rivolto verso l'alto. • Le cartoline siano caricate al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi delle cartoline.  **Nota:** le cartoline fotografiche richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascuna cartolina fotografica appena esce e lasciarla asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.
100 fogli di carta di formato personalizzato	• Il lato della carta da stampare sia rivolto verso l'alto. • Il formato carta rientri entro queste dimensioni: Larghezza: – 76,2–215,9 mm – 3,0–8,5 pollici Lunghezza: – 127,0–355,6 mm – 5,0–14,0 pollici • La carta sia caricata al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.

Caricare fino a	Accertarsi che
20 fogli di carta per striscioni	 • Tutta la carta sia stata rimossa dal relativo supporto prima di caricare la carta per striscioni. • Sia strappato solo il numero di pagine necessario per lo striscione. • Posizionare la pila di carta per striscioni richiesta sul coperchio superiore. • Il lato iniziale della carta per striscioni venga caricato per primo nella stampante. • La carta sia caricata al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta. • Sia stato selezionato il formato di carta corretto per lo striscione nelle proprietà di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Utilizzo di Proprietà di stampa" a pagina 41.

Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti

È possibile caricare fino a 10 fogli di un documento originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) per l'acquisizione, la copia e l'invio di fax. Nell'ADF è possibile caricare carta formato A4, Letter o Legal.

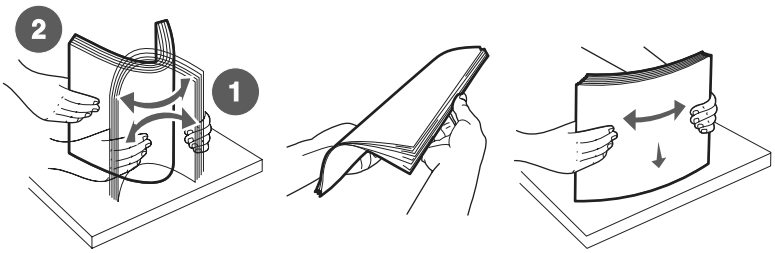
Note:

- Utilizzare solo carta nuova, senza pieghe e non arricciata.
- Non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

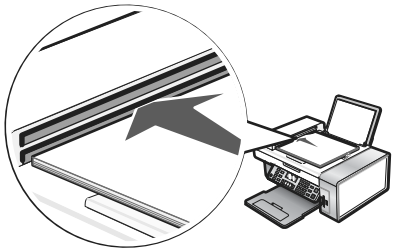
1 Se si sta utilizzando carta in formato A4 o Letter, sollevare il dispositivo di arresto della carta nell'ADF.

2 Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.

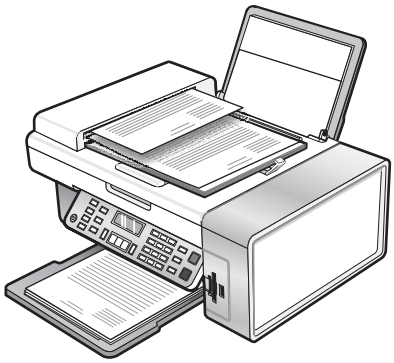
3 Aprire a ventaglio il documento originale.



4 Caricare il documento originale rivolto verso il basso infilando per primo nell'ADF il bordo superiore fino a udire un*bip*.



Il **`documento caricato`** viene visualizzato sul display e alimentato nell'ADF.



Nota: l'anteprima non è supportata quando si utilizza l'alimentatore automatico documenti. È possibile visualizzare l'anteprima di una pagina alla volta quando si utilizza lo scanner.

Capienza della carta nell'alimentatore automatico documenti

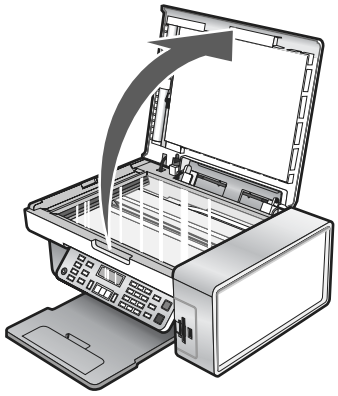
Caricare fino a	Accertarsi che
10 fogli di: • Carta Letter • Carta A4 • Carta Legal	• La guida della carta sul vassoio dell'ADF viene regolata in base alla larghezza del documento originale. • Il documento originale viene caricato rivolto verso il basso infilando per primo il bordo superiore fino a udire un *bip*.
10 fogli di: • Carta personalizzata • Carta forata • Carta per copiatrice con bordo rinforzato • Moduli prestampati • Carta intestata	• La guida della carta sul vassoio dell'ADF viene regolata in base alla larghezza del documento originale. • Il documento originale viene caricato rivolto verso il basso infilando per primo il bordo superiore fino a udire un *bip*. • Il formato carta rientri entro queste dimensioni: Larghezza: – 210,0 mm-215,9 mm – 8,25 pollici-8,5 pollici Lunghezza: – 279,4 mm–355,6 mm – 11,0 pollici-14,0 pollici • I supporti prestampati si siano asciugati bene prima di caricarli nell'ADF. • *Non* vengano utilizzati supporti prestampati con inchiostro contenente particelle metalliche. • In questo modo si eviterà di danneggiare il supporto.

Caricamento degli originali sul vetro dello scanner

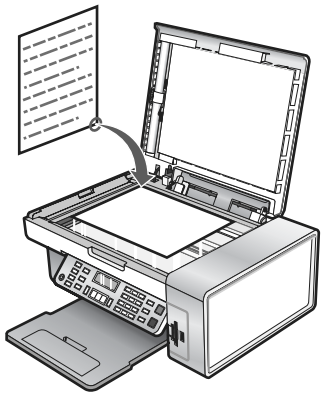
È possibile eseguire l'acquisizione e quindi la stampa di fotografie, documenti di testo, articoli di riviste, giornali e altre pubblicazioni. È possibile eseguire l'acquisizione di un documento per l'invio tramite fax.

Nota: posizionare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) sul vetro dello scanner anziché nell'ADF.

1. Accertarsi che il computer e la stampante siano accesi.
2. Aprire il coperchio superiore.

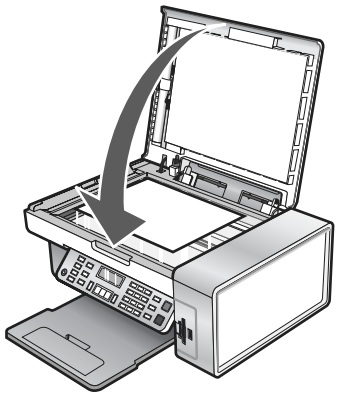


3. Posizionare il documento originale o l'elemento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.



   Nota: le foto devono essere caricate come illustrato.

4. Chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.



Stampa

Stampa di un documento

1. Caricare la carta.
2. Dopo avere aperto il documento, fare clic su **File → Stampa**.
3. Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
4. Regolare le impostazioni.
5. Fare clic su **OK**.
6. Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Stampa di una pagina Web

È possibile utilizzare la barra degli strumenti per creare una versione stampabile di una pagina Web.

1. Caricare la carta.
2. Aprire una pagina Web con Microsoft Internet Explorer 5.5 o versioni successive.
3. Per verificare o modificare le impostazioni di stampa:
   a. Dall'area della barra degli strumenti, selezionare **Lexmark → Formato di stampa**.
   b. Regolare le impostazioni di stampa.
   c. Fare clic su **OK**.

   Nota: per ulteriori opzioni di impostazioni di stampa, vedere "Utilizzo di Proprietà di stampa" a pagina 41.
4. Se si desidera visualizzare la pagina Web prima della stampa:
   a. Fare clic su **Anteprima**.
   b. Utilizzare le opzioni della barra degli strumenti per scorrere le pagine, ingrandire o ridurre oppure selezionare se stampare testo e immagini o solo testo.
   c. Fare clic su:
      - **Stampa**
        oppure
      - **Chiudi** e continuare con passo 5.
5. Se necessario, selezionare un'opzione di stampa dalla barra degli strumenti:
   - **Normale**
   - **Bozza**
   - **Bianco e nero**
   - **Solo testo**

Stampa di foto o immagini da una pagina Web

1. Caricare la carta. Per risultati ottimali, utilizzare la carta fotografica oppure opaca di spessore maggiore con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).
2. Aprire una pagina Web con Microsoft Internet Explorer 5.5 o versioni successive.

   Sulla barra degli strumenti, il numero di foto valido per la stampa viene visualizzato accanto a Foto.

3. Se non viene visualizzato alcun numero accanto a Foto:
   a. Dal menu a discesa del logo Lexmark, selezionare **Opzioni**.
   b. Selezionare la scheda **Avanzate**.
   c. Selezionare un formato foto minimo inferiore.
   d. Fare clic su **OK**.

      Il numero di foto valide per la stampa viene visualizzato accanto alle foto.
4. Fare clic su **Foto**.

   Viene visualizzata la finestra Fast Pics.
5. Se si desidera stampare tutte le foto o immagini utilizzando le stesse impostazioni, selezionare il formato desiderato, il formato della carta nella stampante e il numero di copie.
6. Se si desidera stampare una foto o un'immagine per volta:
   a. Fare clic sulle foto o le immagini che *non* si desidera stampare per deselezionarle.
   b. Per apportare delle modifiche comuni:
      1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla foto o l'immagine.
      2. Fare clic su **Modifica**.
      3. Effettuare le selezioni.
      4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
      5. Dopo aver completato le modifiche, fare clic su **Chiudi**.
      6. Selezionare il formato desiderato, il formato carta nella stampante e il numero di copie.
7. Fare clic su **Stampa ora**.

Stampa di copie fascicolate

Se si stampano più copie di un documento, è possibile scegliere di stampare ogni copia come un set (fascicolata) o stampare le copie come gruppi di pagine (non fascicolata).

Fascicola copie **Non fascicolate**

1. Caricare la carta.
2. Con il documento aperto, fare clic su **File➞Stampa**.
3. Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
4. Nella scheda Qualità/Copie, selezionare il numero di copie da stampare.

5 Selezionare la casella di controllo **Fascicola copie**.

6 Se si desidera stampare le pagine in ordine inverso, selezionare la casella di controllo **Stampa in ordine inverso**.

7 Fare clic su **OK**.

8 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Stampa dell'ultima pagina per prima (in ordine inverso)

1 Caricare la carta.

2 Dopo avere aperto il documento, fare clic su **File ➞ Stampa**.

3 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

4 Dalla scheda Qualità/Copie, selezionare **Stampa in ordine inverso**.

5 Fare clic su **OK**.

6 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Stampa di lucidi

1 Caricare i lucidi.

2 Dopo avere aperto il documento, fare clic su **File ➞ Stampa**.

3 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Nota: per evitare il verificarsi di macchie, rimuovere ciascun lucido non appena esce dalla stampante e attendere che si asciughi prima di impilarlo. In genere, è necessario attendere fino a 15 minuti prima che i lucidi siano completamente asciutti.

Stampa di buste

1 Caricare le buste.

2 Dall'applicazione software in uso, fare clic su **File ➞ Stampa**.

3 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

4 Nel menu "Desidero", selezionare **Stampare su una busta**.

5 Dall'elenco dei formati delle buste, selezionare il formato busta caricato.

6 Selezionare l'orientamento **Verticale** o **Orizzontale**.

Note:

- L'orientamento della maggior parte delle buste è orizzontale.
- Accertarsi che lo stesso orientamento sia selezionato anche nell'applicazione software.

7 Fare clic su **OK**.

8 Fare clic su **OK**.

9 Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Stampa di cartoline

1. Caricare biglietti d'auguri, schede o cartoline.
2. Dall'applicazione software in uso, fare clic su **File ➞ Stampa**.
3. Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
4. Selezionare un'impostazione Qualità/Velocità.

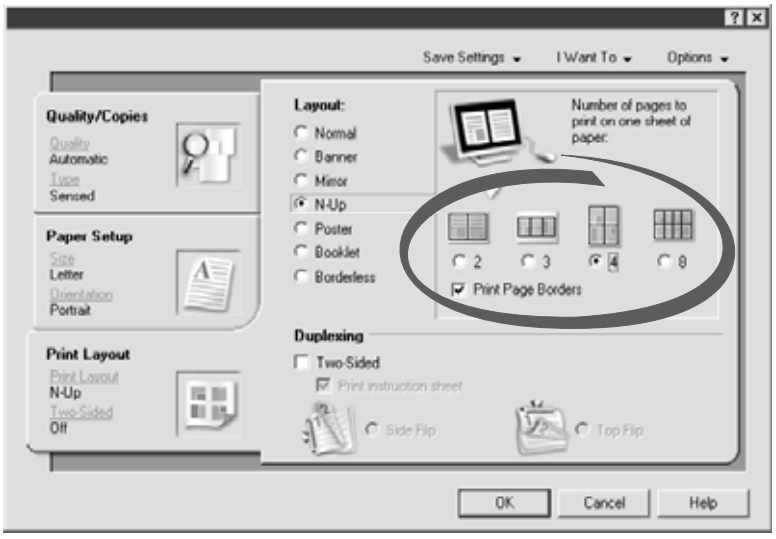
   Selezionare **Foto** per le fotografie e i biglietti d'auguri e **Normale** per gli altri tipi di cartoncino.
5. Selezionare la scheda **Imposta carta**.
6. Selezionare **Carta**.
7. Nell'elenco Formato carta, selezionare un formato di cartoncino.
8. Fare clic su **OK**.
9. Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

Note:

- Per evitare inceppamenti della carta, non forzare i cartoncini all'interno della stampante.
- Per evitare il verificarsi di macchie, rimuovere ciascun cartoncino non appena esce dalla stampante e attendere che si asciughi prima di impilarlo.

Stampa di più pagine su un foglio

1. Caricare la carta.
2. Dopo avere aperto il documento, fare clic su **File ➞ Stampa**.
3. Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
4. Nella scheda Layout di stampa, Selezionare **Multi-up**.



5. Selezionare il numero delle pagine da stampare su ogni pagina.
6. Se si desidera che ogni immagine della pagina sia circondata da un bordo, selezionare **Stampa bordi pagina**.
7. Fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **OK** o su **Stampa**.

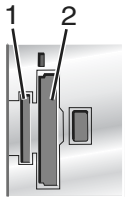
Operazioni su fotografie

- Assicurarsi che le impostazioni della stampante siano configurate correttamente per le foto che si desidera stampare. Per informazioni su come configurare le impostazioni di stampa delle foto, vedere "Uso del menu Cartolina fotografica" a pagina 31.
- Le impostazioni Foto seguenti vengono ripristinate ai valori predefiniti quando viene rimossa una scheda di memoria o un'unità flash: Effetti foto, Layout, Formato carta, Tipo di carta, Formato foto e Qualità.
- Per risultati ottimali, utilizzare la carta fotografica Premium Lexmark o la carta fotografica Lexmark.
- Per evitare le sbavature, non toccare la superficie di una foto stampata. Per risultati ottimali, rimuovere uno per uno i fogli dal vassoio di uscita della carta e lasciare asciugare le stampe almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Recupero e gestione delle foto

Inserimento di una scheda di memoria

1 Inserire una scheda di memoria.
- Inserire la scheda con il nome del marchio rivolto verso sinistra.
- Se sulla scheda è presente una freccia, accertarsi che tale freccia sia rivolta verso la stampante.



Alloggiamento	Scheda di memoria
1	• xD Picture Card • Secure Digital • Mini Secure Digital (con scheda) **Nota:** accertarsi che la scheda di memoria venga collegata alla scheda in dotazione prima di inserirla nello slot. • MultiMedia Card • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (con scheda) o Memory Stick PRO Duo (con scheda) **Nota:** accertarsi che la scheda di memoria venga collegata alla scheda in dotazione prima di inserirla nello slot.
2	• Compact Flash Type I e Type II • Microdrive

2 Attendere che si accenda la spia sulla stampante. Quando la spia lampeggia significa che è in corso l'analisi della scheda di memoria o la trasmissione dei dati che vi sono contenuti.

Avvertenza: *non* rimuovere i cavi, i dispositivi di memorizzazione né toccare la stampante nell'area mostrata se la spia lampeggia.

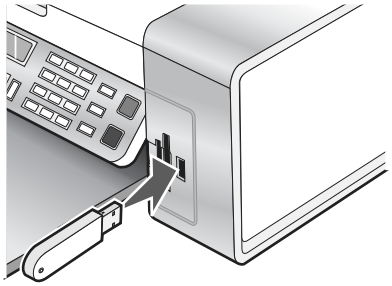
3 Quando la lettura delle immagini è completa, sul display viene visualizzato il numero delle foto individuate.

Note:

- Se la stampante non è in grado di leggere la scheda di memoria, rimuoverla e reinserirla. Per ulteriori informazioni, vedere "Risoluzione dei problemi della scheda di memoria" a pagina 116.
- La stampante riconosce solo una periferica attiva alla volta. Se si inseriscono più dispositivi di memorizzazione, viene visualizzato un messaggio sul display che richiede di indicare il dispositivo che si desidera far riconoscere alla stampante.

Inserimento di un'unità flash

1 Inserire l'unità flash nella porta PictBridge posizionata sulla parte anteriore della stampante.



Nota: potrebbe essere necessario un adattatore se non è possibile connettere l'unità direttamente con la porta.

2 Quando la spia dell'unità flash lampeggia significa che è in corso la lettura dell'unità flash o la trasmissione dei dati. Attendere che la spia smetta di lampeggiare.

Avvertenza: *non* rimuovere i cavi o i dispositivi di memorizzazione; non toccare la stampante nell'area mostrata se la spia lampeggia.

3 Quando la lettura delle immagini è completa, sul display viene visualizzato il numero delle foto individuate.

Nota: la stampante riconosce solo una periferica attiva alla volta. Se si inseriscono più dispositivi di memorizzazione, viene visualizzato un messaggio sul display che richiede di indicare il dispositivo che si desidera far riconoscere alla stampante.

Trasferimento di foto da una scheda di memoria a un computer tramite Fast Pics

Se la stampante è collegata direttamente a un computer, è possibile trasferire le foto sul computer da una scheda di memoria o un'unità flash.

Nota: non è possibile trasferire le foto da un dispositivo di memorizzazione a un computer tramite una scheda di rete esterna.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
2. Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da trasferire. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 55 oppure "Inserimento di un'unità flash" a pagina 56.

   Il software Fast Pics viene avviato automaticamente sullo schermo del computer.
3. Nella finestra di dialogo Fast Pics, fare clic su **Salva foto sul PC**.

   Quando la spia sulla stampante lampeggia significa che è in corso l'analisi della scheda di memoria o la trasmissione dei dati che vi sono contenuti.

   Quando la spia dell'unità flash lampeggia significa che è in corso la lettura dell'unità flash o la trasmissione dei dati.
4. Attendere che la spia smetta di lampeggiare.

   Avvertenza: *non* rimuovere i cavi, i dispositivi di memorizzazione né toccare la stampante nell'area mostrata se la spia lampeggia.

5. Per specificare la posizione in cui si desidera salvare le immagini, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.

Trasferimento di foto da una scheda di memoria a un computer tramite il pannello di controllo

Se la stampante è collegata direttamente a un computer, è possibile trasferire le foto sul computer da una scheda di memoria o un'unità flash.

Nota: non è possibile trasferire le foto da un dispositivo di memorizzazione a un computer tramite una scheda di rete esterna.

1. Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da trasferire. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 55 oppure "Inserimento di un'unità flash" a pagina 56.
2. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Salva foto`**.
3. Premere ✓.
4. Se necessario, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Computer`**.
5. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Trasferimento di foto da una scheda di memoria a un'unità flash

1. Inserire una scheda di memoria che contiene le immagini da trasferire. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 55.
2. Inserire un'unità flash. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di un'unità flash" a pagina 56.

   Sul display viene visualizzato un messaggio che richiede quale dispositivo deve essere visualizzato.
3. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Scheda fotocamera`** o il tipo specifico di scheda della fotocamere in uso.
4. Premere ✓.
5. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Salva foto`**.
6. Premere ✓.
7. Se necessario, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

   Note:

   - Se le foto sulla scheda di memoria sono state scattate in giorni diversi, le selezioni comprenderanno **`Ultima data`** e **`Intervallo di date`**.
   - Per scegliere un intervallo di date, premere ✓, quindi ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la data desiderata. Gli intervalli di date vengono visualizzati in base al mese e all'anno a partire dal mese più recente.
8. Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

   Nota: se la memoria sull'unità flash non è sufficiente, viene visualizzato un messaggio di avviso sul display.

Stampa di foto dal pannello di controllo

Stampa di foto memorizzate su una periferica di memoria tramite il foglio di prova

1. Caricare carta normale o in formato A4
2. Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da stampare. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 55 oppure "Inserimento di un'unità flash" a pagina 56.
3. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Foglio di prova`**.
4. Premere ✓.
5. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Stampa foglio di prova`**.
6. Premere ✓.
7. Premere ◀ o ▶ per specificare la categoria di foto che si desidera stampare.

   È possibile stampare un foglio di prova:
   - Per tutte le fotografie nella scheda di memoria
   - Per le ultime 20 foto, se sono presenti 20 o più foto sulla scheda
   - In base alla data, se le foto sulla scheda sono state scattate in giorni diversi
8. Premere ✓.

9 Premere di nuovo √.

Viene stampato uno o più fogli di prova.

10 Seguire le istruzioni contenute nel foglio di prova per selezionare le fotografie da stampare, il numero di copie, la riduzione dell'effetto occhi rossi, il layout di pagina, le opzioni di stampa e il formato della carta.

Nota: quando si effettuano delle selezioni, accertarsi di aver compilato in modo corretto i cerchi.

11 Caricare il foglio di prova rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 50.

12 Se necessario, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Acquisisci foglio di prova`**.

13 Premere √.

14 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero** per acquisire il foglio di prova.

15 Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 45.

Nota: accertarsi che il formato della carta corrisponda a quello selezionato sul foglio di prova.

16 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero** per stampare le fotografie.

Avvertenza: *evitare* di rimuovere la scheda di memoria o l'unità flash o di spegnere la stampante, fino a che le foto selezionate nel foglio di prova per le foto non sono state stampate. Quando la scheda di memoria viene rimossa dalla stampate oppure ogni volta che la stampante viene spenta, il foglio di prova non è più valido.

Stampa di tutte le fotografie

1 Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta). Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 45.

2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da stampare. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 55 oppure "Inserimento di un'unità flash" a pagina 56.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Stampa foto`**.

4 Premere √.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Stampa tutte le foto`**.

6 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Le impostazioni di stampa utilizzate per il processo di stampa sono visualizzate in modo sequenziale sulla seconda riga del display.

7 Premere nuovamente **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Stampa di foto in base all'intervallo di date

1 Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta). Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 45.

2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da stampare. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 55 oppure "Inserimento di un'unità flash" a pagina 56.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Stampa foto`**.

4 Premere √.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Stampa intervallo di foto`**.

6 Premere √.

Le date vengono visualizzate in base al mese e all'anno a partire dal mese più recente.

7 Premere ◀ o ▶ per selezionare il mese desiderato.

8 Premere √.

9 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Le impostazioni di stampa da utilizzare per il processo di stampa sono visualizzate in modo sequenziale sulla seconda riga del display.

10 Premere nuovamente **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Stampa di foto utilizzando effetti a colori

È possibile utilizzare il pannello di controllo per applicare alle foto gli effetti a colori.

Nota: è anche possibile stampare foto con effetti a colori utilizzando un foglio di prova. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di foto memorizzate su una periferica di memoria tramite il foglio di prova" a pagina 58.

1 Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 45.

2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da stampare. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 55 oppure "Inserimento di un'unità flash" a pagina 56.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Effetti foto`**.

4 Premere √.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'effetto colore desiderato.

Nota: tra gli effetti colore da selezionare vi sono la seppia, il grigio anticato e il marrone anticato.

6 Premere √.

Nota: l'effetto colore è valido per tutte le foto da stampare fino alla rimozione della scheda di memoria attiva o dell'unità flash.

Stampa di fotografie da una fotocamera digitale utilizzando la funzione DPOF

Su alcune fotocamere digitali è disponibile la funzione DPOF (Digital Print Order Format). Se si utilizza una fotocamera che supporta la funzione DPOF, è possibile specificare le foto e il numero di copie per ogni foto da stampare e impostazioni stampa quando la scheda di memoria è ancora inserita nella fotocamera. La stampante riconosce queste impostazioni quando vi si inserisce la scheda di memoria.

Note:

- Accertarsi che le impostazioni di stampa delle foto selezionate corrispondano a quelle correnti della stampante. Per informazioni su come modificare le impostazioni delle foto, vedere "Uso del menu Cartolina fotografica" a pagina 31.
- Se si desidera stampare le foto in base al numero, utilizzare i numeri di foto stampati sul foglio di prova. Per informazioni sull'uso di un foglio di prova, vedere "Stampa di foto memorizzate su una periferica di memoria tramite il foglio di prova" a pagina 58.

1 Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta). Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 45.

2 Inserire una scheda di memoria. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 55.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Stampa foto`**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Stampa selezione DPOF`**.

6 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

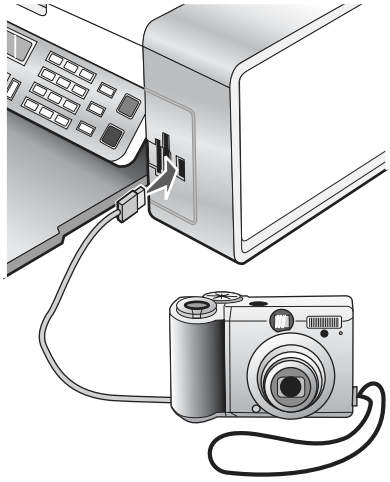
Utilizzo di una fotocamera digitale PictBridge per il controllo della stampa di foto

Per selezionare le fotografie ed eseguirne la stampa, è possibile collegare la fotocamera digitale PictBridge alla stampante e utilizzare i pulsanti sulla fotocamera.

1 Inserire un'estremità del cavo USB nella fotocamera.

Nota: utilizzare solo il cavo USB fornito con la fotocamera digitale.

2 Inserire l'altra estremità del cavo nella porta PictBridge posizionata sul pannello anteriore della stampante.



Note:

- Accertarsi che la fotocamera digitale PictBridge sia impostata sulla modalità USB corretta. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione della fotocamera.
- La stampante riconosce solo una periferica attiva alla volta. Se si inseriscono più dispositivi di memorizzazione, viene visualizzato un messaggio sul display che richiede di indicare il dispositivo che si desidera far riconoscere alla stampante.
- Se la connessione PictBridge è corretta, sul display della stampante viene visualizzato: **`Fotocamera PictBridge rilevata. Premere ✓ per modificare le impostazioni.`** Se viene visualizzato un altro messaggio, vedere "Messaggi di errore" a pagina 117.

3 Per selezionare e stampare le foto, attenersi alle istruzioni della documentazione della fotocamera.

Nota: se la stampante viene spenta mentre è collegata la fotocamera, è necessario scollegare e ricollegare la fotocamera.

Stampa di foto utilizzando il computer

Note:

- Per stampare foto o immagini da una pagina Web, vedere "Stampa di foto o immagini da una pagina Web" a pagina 52.
- Per utilizzare le opzioni avanzate di modifica delle fotografie, vedere "Utilizzo dell'Editor di foto" a pagina 42.

Stampa di foto memorizzate su una scheda di memoria tramite Fast Pics

1. Caricare la carta. Per risultati ottimali, utilizzare la carta fotografica o lucida con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.
2. Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da stampare. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 55 oppure "Inserimento di un'unità flash" a pagina 56.

   Viene visualizzata la finestra Fast Pics.
3. Dalla finestra di dialogo visualizzata, fare clic su ogni foto che si desidera stampare.
4. Selezionare le dimensioni per ciascuna foto, le dimensioni carta nella stampante e il numero di copie.
5. Fare clic su **Stampa ora**.

Stampa di foto memorizzate sul computer tramite Imaging Studio

1. Caricare carta fotografica oppure opaca di spessore maggiore con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).
2. Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.
3. Fare clic su **Stampa foto**.
4. Fare clic su **Cambia cartella**.
5. Dalla directory, selezionare la cartella in cui sono memorizzate le foto.
6. Fare clic su **OK**.
7. Dalla finestra di dialogo visualizzata, fare clic su ogni foto che si desidera stampare.
8. Selezionare le dimensioni per ciascuna foto, le dimensioni carta nella stampante e il numero di copie.
9. Fare clic su **Stampa ora**.

Creazione e stampa di un album o pagina di album

1. Caricare la carta. Per risultati ottimali, utilizzare la carta fotografica oppure opaca di spessore maggiore con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).
2. Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.
3. Fare clic su **Stampa pagina di un album**.
4. Fare clic su **Mostra cartelle**.
5. Nella directory nel pannello di destra, selezionare la cartella in cui sono memorizzate le foto.
6. Chiudere la directory nel pannello.
7. Dal menu a discesa Formato carta, selezionare un formato carta.
8. Dal menu a discesa Layout di pagina, selezionare un layout di pagina.

Per altre opzioni:

a Fare clic su **Modifica categoria dei layout elencati**.

b Selezionare un layout per le foto.

c Fare clic su **OK**.

d Dal menu a discesa Layout di pagina, selezionare un layout di pagina.

9 Trascinare le foto nella pagina.

Nota: fare clic con il pulsante destro del mouse sulla foto per le opzioni di modifica.

10 Fare clic su **Stampa ora**.

Nota: per evitare il verificarsi di macchie, rimuovere ciascuna pagina non appena esce dalla stampante e attendere che si asciughi prima di impilarla.

Aggiunta di didascalie di testo a una pagina di foto

1 Caricare la carta. Per risultati ottimali, utilizzare la carta fotografica oppure opaca di spessore maggiore con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).

2 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.

3 Fare clic su **Stampa pagina di un album**.

4 Nella directory nel pannello di destra, selezionare la cartella in cui sono memorizzate le foto.

5 Chiudere la directory nel pannello.

6 Fare clic su **Modifica categoria dei layout elencati**.

7 Selezionare **Solo pagine di album**.

8 Fare clic su **OK**.

9 Selezionare un formato carta per le foto.

10 Selezionare un layout di pagina contenente un riquadro nero.

11 Trascinare le foto nella pagina.

12 Fare clic all'interno del riquadro bianco. Viene visualizzata una finestra di dialogo.

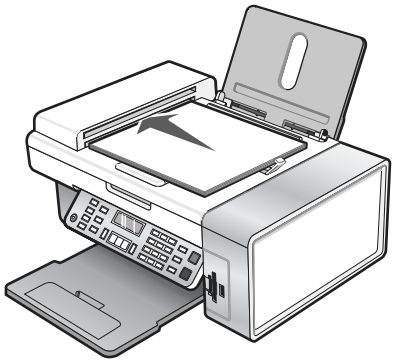
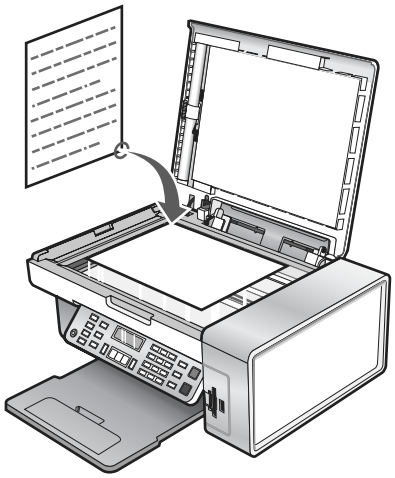
13 Immettere il testo desiderato.

14 Fare clic su **OK**.

15 Fare clic su **Stampa ora**.

Nota: per evitare il verificarsi di macchie, rimuovere ciascuna pagina non appena esce dalla stampante e attendere che si asciughi prima di impilarla.

Copia

ADF	Vetro dello scanner
 Utilizzo dell'ADF per documenti con più pagine in formato A4, letter o legal.	 Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, piccoli elementi (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o supporti sottili (come ritagli di riviste).

Nota: se si desidera personalizzare le impostazioni di copia, vedere "Utilizzo del menu Copia" a pagina 27.

Esecuzione di una copia

1. Caricare la carta.
2. Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
3. Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.
4. Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Copia di foto

1. Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).
2. Posizionare un foto rivolta verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 50.
3. Se necessario, premere **Modalità copia**.
4. Premere .
5. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Qualità`**.
6. Premere √.
7. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Foto`**.

8 Premere ✓.

9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il messaggio **Dimensioni**.

10 Premere ✓.

11 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il formato desiderato.

12 Premere ✓.

13 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il messaggio **Formato originale**.

14 Premere ✓.

15 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il formato desiderato.

16 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Fascicolazione delle copie

Se si stampano più copie di un documento, è possibile scegliere di stampare ogni copia come un set (fascicolata) o stampare le copie come gruppi di pagine (non fascicolata).

Fascicola copie **Non fascicolate**

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

3 Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.

4 Premere ☰.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Fascicola**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il numero di copie che si desidera stampare.

8 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Nota: se si utilizza il vetro dello scanner, viene visualizzato un messaggio che richiede di caricare pagine aggiuntive.

Ripetizione di un'immagine su una pagina

È possibile stampare la stessa immagine più volte su un foglio di carta. Questa opzione è utile per la creazione di etichette, decalcolmanie, opuscoli e volantini.

1 Caricare la carta.

Nota: se si desidera copiare foto, utilizzare la carta fotografica oppure opaca di spessore maggiore, con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

3 Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.

4 Premere .

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Ripeti immagine`**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a quando non viene visualizzato il numero di immagini che si desidera stampare su una pagina.

8 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Ingrandimento o riduzione delle immagini

1 Caricare la carta.

Nota: se si desidera copiare foto, utilizzare la carta fotografica oppure opaca di spessore maggiore, con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

3 Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.

4 Premere .

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Ridimensiona`**.

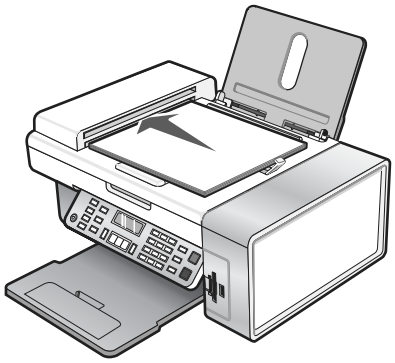
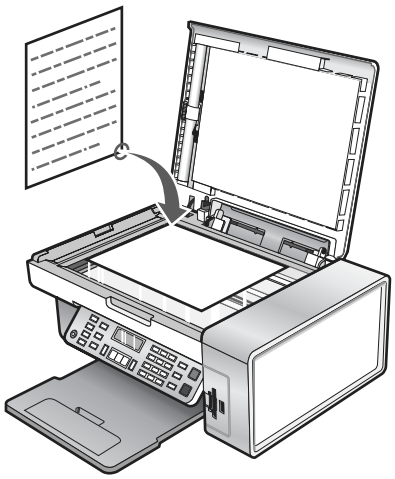
6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

Nota: per selezionare il ridimensionamento personalizzato, premere ✓ e utilizzare il tastierino numerico per immettere un valore personalizzato.

8 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Acquisizione

ADF	Vetro dello scanner
 Utilizzo dell'ADF per documenti con più pagine in formato A4, letter o legal.	 Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, piccoli elementi (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o supporti sottili (come ritagli di riviste).

Nota: se si desidera personalizzare le impostazioni di acquisizione, vedere "Utilizzo del menu Acquisizione" a pagina 29.

Acquisizione di un documento

1. Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
2. Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.
3. Premere **Modalità acquisizione**.
4. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la destinazione su cui si desidera effettuare l'acquisizione.
5. Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.
6. Se si desidera salvare l'acquisizione, dall'applicazione software, fare clic su **File ➞ Salva con nome**.
7. Immettere il nome del file, il formato e la posizione in cui si desidera salvare l'immagine acquisita.
8. Fare clic su **Salva**.

Personalizzazione delle impostazioni di acquisizione tramite il computer

1. Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
2. Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3. Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.
4. Fare clic su **Acquisisci**.

   Il Centro multifunzione viene visualizzato con la scheda Acquisizione e copia estesa aperta.

5 Fare clic su **Anteprima ora**.

6 Se si desidera acquisire solo una parte del documento, fare clic e trascinare il riquadro con la linea punteggiata per selezionare un'area specifica dell'anteprima dell'immagine da acquisire.

7 Dal menu "Invia immagine acquisita a", selezionare un programma.

8 Selezionare il tipo di elemento da acquisire.

9 Selezionare la qualità di stampa.

10 Se si desidera eseguire selezioni aggiuntive:

a Fare clic su **Visualizza impostazioni di acquisizione avanzate**.

b Personalizzare le impostazioni di acquisizione mediante le schede riportate nella tabella seguente.

c Fare clic su **OK**.

11 Fare clic su **Acquisisci ora**.

Schede di Impostazioni di acquisizione avanzate	Opzioni
Acquisisci	• Selezionare l'intensità del colore. • Selezionare la risoluzione di acquisizione. • Selezionare le impostazioni di acquisizione ottica. • Selezionare Ritaglio automatico. • Selezionare un'area esatta da acquisire. • Scegliere di convertire in testo l'elemento acquisito per modificarlo. • Scegliere di acquisire più immagini prima dell'output. • Aggiornare l'elenco delle applicazioni a cui si desidera inviare le acquisizioni. • Aggiornare il driver del fax predefinito.
Miglioramenti immagine	• Raddrizzare immagini dopo l'acquisizione. • Scegliere se per aumentare il contrasto nelle immagini poco nitide. • Regolare la luminosità dell'immagine. • Regolare la curva di correzione del colore (gamma) dell'immagine.
Motivi immagine	• Rimuovere i mezzitoni delle immagini da riviste o giornali (descreening). • Ridurre una quantità maggiore o minore di rumore di fondo (graffi) sul documento a colori.
Nota: per ulteriori informazioni, fare clic su **?** nella parte inferiore dello schermo.	

Acquisizione di documenti o immagini per l’invio via e-mail

1 Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell’ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

3 Dal pannello di controllo, premere **Modalità acquisizione**.

4 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **E-mail**.

5 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

6 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Acquisizione di testo per la modifica

Grazie alla funzione software OCR (Optical Character Recognition, Riconoscimento ottico caratteri), è possibile trasformare le immagini acquisite in testo modificabile con un programma di elaborazione testi.

1 Accertarsi che:
- la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi;
- ABBYY Fine Reader sia installato.

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

3 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.

4 Fare clic su **Acquisisci e modifica testo (OCR)**.

5 Fare clic su **Anteprima ora**.

Nota: l'anteprima non è supportata quando si utilizza l'alimentatore automatico documenti. È possibile visualizzare l'anteprima di una pagina alla volta quando si utilizza lo scanner.

6 Selezionare un programma di elaborazione testi per modificare il testo.

7 Fare clic su **Invia adesso**.

8 Modificare e salvare il documento.

Acquisizione di immagini per la modifica

1 Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

3 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.

4 Fare clic su **Acquisisci**.

5 Dal menu "Invia immagine acquisita a", selezionare un programma di grafica per modificare le immagini.

6 Fare clic su **Acquisisci ora**.

Al termine dell'elaborazione dell'immagine, questa viene aperta nel programma selezionato.

7 Modificare l'immagine utilizzando gli strumenti disponibili nel programma di grafica. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione fornita con il programma di grafica.

Acquisizione di immagini nitide da riviste o giornali

La funzione di descreening consente di rimuovere i motivi ondulati dalle immagini acquisite da riviste o giornali.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
2. Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

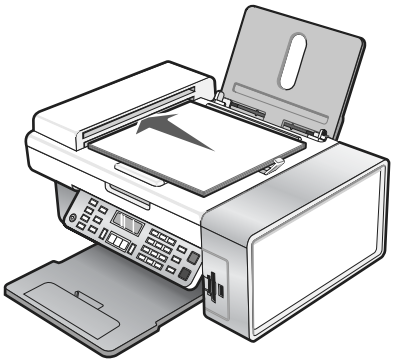
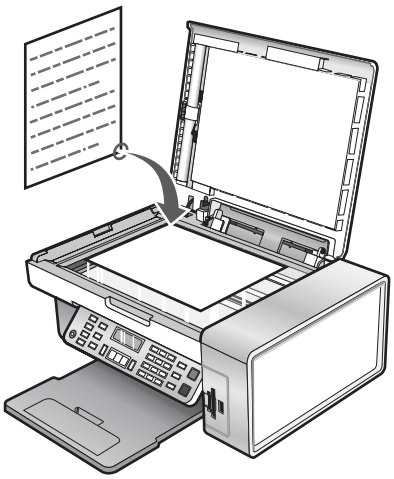
   Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
3. Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.
4. Fare clic su **Acquisisci**.
5. Fare clic su **Visualizza impostazioni di acquisizione avanzate**.
6. Selezionare la scheda **Motivi immagine**.
7. Selezionare la casella di controllo **Rimuovi mezzitoni delle immagini da riviste e giornali (descreening)**.
8. Dal menu "Specificare il tipo di acquisizione", selezionare **Rivista** o **Giornale**.
9. Fare clic su **OK**.
10. Dal menu "Invia immagine acquisita a", selezionare la destinazione a cui si desidera inviare l'acquisizione.
11. Fare clic su **Acquisisci ora**.

Acquisizione su un computer in rete

1. Accertarsi che:
   - La stampante sia connessa alla rete tramite un server di stampa e che la stampante, il server di stampa e il computer su cui è in corso l'acquisizione siano accesi.
   - La stampante sia configurata per eseguire l'acquisizione tramite la rete (stampa Direct IP).
2. Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
3. Dal pannello di controllo, premere **Modalità acquisizione**.
4. Premere ◀ o ▶ fino a evidenziare il computer su cui si desidera eseguire l'acquisizione.
5. Se si imposta un PIN durante l'impostazione della rete, immetterlo utilizzando il tastierino numerico, quindi premere ✓.
6. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la destinazione di acquisizione desiderata.
7. Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Invio di fax

ADF	Vetro dello scanner
 Utilizzare l'ADF per: • documenti con più pagine in formato A4 o letter. • Documenti in formato legal.	 Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, piccoli elementi (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o supporti sottili (come ritagli di riviste).

Nota: se si desidera personalizzare le impostazioni del fax:

- mediante l'utilizzo del pannello di controllo, vedere "Utilizzo del menu Fax" a pagina 29.
- Mediante l'utilizzo del computer, vedere "Personalizzazione delle impostazioni tramite l'Utilità impostazione fax" a pagina 80.

Invio di un fax

Immissione di un numero di fax

1. Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
2. Immettere un numero di fax utilizzando:

La casella di testo	Immettere un numero di fax utilizzando il tastierino. **Note:** • È possibile includere un numero di scheda telefonica all'interno del numero di fax. • Immettere massimo 64 cifre in un numero fax. • Premere **Pausa/Ricomponi** per inserire una pausa di tre secondi in un numero da immettere per attendere la linea esterna o per rispondere a un sistema di risposta automatico.
Selezioni rapide o gruppo di selezione	**a** Premere **Rubrica**. **b** Immettere i numeri di selezione rapida e/o dei gruppi di selezione. • Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il numero di selezione rapida o del gruppo di selezione desiderato. • Utilizzare il tastierino per immettere il numero della voce di selezione rapida (da 1 a 89) o del gruppo di selezione (da 90 a 99). **Note:** • Per istruzioni su come aggiungere numeri di selezione rapida o gruppi di selezione tramite il computer, vedere "Impostazione dei numeri della selezione rapida" a pagina 76. • Per istruzioni su come aggiungere numeri di selezione rapida o gruppi di selezione tramite il pannello di controllo, vedere "Utilizzo della rubrica" a pagina 77.

3. Se si desidera inviare un fax a un gruppo di numeri (fax di trasmissione):
   a Premere √.
   b Ripetere passo 2, utilizzando una combinazione dei metodi precedenti, fino a immettere un massimo di 30 numeri di fax.

Invio di un fax tramite il pannello di controllo

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
3. Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
4. Immettere un numero di fax o premere **Rubrica** per selezionare un numero nella lista o nel gruppo di selezione rapida. Per ulteriori informazioni, vedere"Immissione di un numero di fax" a pagina 72.

   Nota: per impostare la selezione rapida, vedere "Impostazione dei numeri della selezione rapida" a pagina 76.

5 Se si desidera inviare un fax a un gruppo di numeri (fax di trasmissione):

   a Premere √.

   b Ripeterepasso 4 e premere √ fino a immettere massimo 30 numeri di fax.

6 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Invio di un fax tramite il computer

È possibile acquisire un documento sul computer e inviarlo via fax utilizzando il software.

1 Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

3 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.

4 Fare clic su **Fax**.

5 Fare clic su **Inviare tramite fax un documento nell'unità multifunzione**.

6 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per completare l'operazione.

Invio di un fax di trasmissione all'ora stabilita

È possibile inviare un fax a massimo 30 persone o gruppi contemporaneamente.

1 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

3 Premere .

4 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Ritarda fax`**.

5 Premere √.

6 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Ritardo fino a`**.

7 Premere √.

8 Immettere l'ora di invio del fax.

9 Premere √.

10 Se la stampante non è impostata sulla modalità 24 ore, premere ◀ o ▶ più volte per scegliere AM o PM.

11 Premere √ per salvare le impostazioni.

12 Immettere un numero di fax o premere **Rubrica** per selezionare un numero nella lista o nel gruppo di selezione rapida. Per ulteriori informazioni, vedere "Immissione di un numero di fax" a pagina 72.

13 Se necessario, ripetere passo 12 e premere √ fino a immettere massimo 30 numeri di fax.

14 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Nota: all'ora stabilita, i numeri di fax vengono composti e il fax viene inviato a tutti i numeri impostati. Se il fax non viene inviato a qualcuno dei numeri presenti nell'elenco, questi verranno ricomposti.

Invio di fax durante la rilevazione di una chiamata (Selezione immediata)

La funzione di selezione manuale consente di comporre un numero di telefono durante la rilevazione di una chiamata tramite l'altoparlante sulla stampante. È utile quando si deve ricercare un sistema di risposta automatico o immettere un numero di scheda telefonica prima dell'invio del fax.

1. Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
2. Premere .
3. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Selezione immediata`**.
4. Premere √.

   È possibile ora rilevare il segnale di linea del telefono.
5. Immettere un numero di fax o premere **Rubrica** per selezionare un numero nella lista o nel gruppo di selezione rapida. Per ulteriori informazioni, vedere "Immissione di un numero di fax" a pagina 72.

   Nota: premere i numeri del tastierino numerico per utilizzare un sistema di risposta automatico.
6. Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Ricezione di un fax

Ricezione automatica di un fax

1. Accertarsi che la spia dell'opzione di risposta automatica del fax sia accesa.
2. Per impostare il numero di squilli del telefono prima che la stampante riceva automaticamente i fax, vedere "Impostazione del numero di squilli prima di ricevere un fax automaticamente" a pagina 79.

Ricezione di un fax tramite una segreteria telefonica

Nota: è necessario impostare l'apparecchiatura come illustrato in "Collegamento a una segreteria telefonica" a pagina 19.

Per ricevere un fax con una segreteria telefonica collegata alla stampante:

1. Accertarsi che la spia dell'opzione di risposta automatica del fax sia accesa.

   Quando viene rilevato uno squillo del telefono, la segreteria telefonica risponde alla chiamata.
   - Se la stampante rileva un fax, lo riceve e scollega la segreteria telefonica.
   - Se la stampante non rileva un fax, la segreteria telefonica riceve la chiamata.
2. Impostare la segreteria telefonica per rispondere alle chiamate in arrivo prima che lo faccia la stampante.

   Ad esempio, se si imposta la segreteria telefonica per rispondere alle chiamate dopo tre squilli, impostare la stampante per rispondere dopo cinque squilli.
3. Per impostare il numero di squilli del telefono prima che la stampante riceva automaticamente i fax, vedere "Impostazione del numero di squilli prima di ricevere un fax automaticamente" a pagina 79.

Ricezione di un fax manualmente

1. Accertarsi che la spia Risposta automatica sia spenta.
2. Per ricevere il fax, procedere come indicato:
   - Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

     oppure
   - Premere *** 9 *** sul telefono dopo aver risposto e aver sentito i toni del fax.
3. Riagganciare il ricevitore del telefono. La stampante riceve il fax.

Utilizzo dell'ID chiamante

ID chiamante è un servizio fornito da alcune società telefoniche che identifica il numero telefonico, ed eventualmente il nome, della persona che chiama. Se il servizio è stato sottoscritto, è possibile utilizzarlo con la stampante. Quando si riceve un fax, sul display viene visualizzato il numero telefonico della persona che lo sta inviando.

Nota: ID chiamante è disponibile solo in alcuni paesi e regioni.

La stampante supporta due modelli di ID chiamante distinti: modello 1 (FSK) e modello 2 (DTMF). In base al paese di residenza e alla società di telefonica a cui si è abbonati, potrebbe essere necessario cambiare modello per visualizzare le informazioni sull'ID chiamante.

1. Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
2. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Strumenti`**.
3. Premere ✓.
4. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Installazione periferica`**.
5. Premere ✓.
6. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il **`modello dell'ID chiamante`**.
7. Premere ✓.
8. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.
9. Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Inoltro di fax

Utilizzare la funzione di inoltro fax se si desidera ricevere fax anche se non si è presenti. Sono disponibili tre impostazioni di inoltro dei fax:

- **Disattivata**: impostazione predefinita.
- **Inoltra**: la stampante invia il fax al numero specificato.
- **Stampa e inoltra**: la stampante stampa il fax, quindi lo invia al numero specificato.

Per impostare l'inoltro di fax:

1. Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
2. Premere .
3. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**.
4. Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Squilli e risposta**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Inoltro fax**.

8 Premere ✓.

9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

10 Premere ✓.

11 Immettere il numero a cui si desidera inoltrare il fax.

12 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Nota: se si seleziona Inoltra o Stampa e inoltra, viene visualizzato **Inoltra** nell'angolo inferiore sinistro del menu predefinito del fax. Per visualizzare l'impostazione selezionata, premere ↩ più volte.

Stampa dei report di attività del fax

1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

2 Premere ☰.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazione fax**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Report**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il tipo di report che si desidera stampare.

8 Premere ✓.

9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

10 Premere ✓ per stampare il report.

Impostazione dei numeri della selezione rapida

1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.

2 Fare clic su **Fax**.

3 Fare clic su **Gestire la cronologia dei fax o le impostazioni dell'unità multifunzione**.

4 Fare clic su **Regola l'elenco di selezione rapida e altre impostazioni fax**.

5 Fare clic sulla scheda **Selezione rapida**.

6 Per aggiungere un numero di fax all'elenco di selezione rapida:

a Fare clic accanto alla riga vuota nell'elenco.

b Inserire un numero fax.

c Posizionare il cursore nel campo relativo al nome del contatto.

d Immettere un nome.

e Ripeterepasso a fino apasso d come opportuno utilizzando le righe da 2 a 89.

7 Per aggiungere un gruppo fax:

a Scorrere fino alla riga 90 e selezionarla.
Viene visualizzata una nuova casella vuota.

b Fare clic accanto alla riga vuota nell'elenco.

c Immettere massimo 30 numeri di fax per il gruppo.

d Posizionare il cursore nel campo relativo al nome del contatto.

e Immettere un nome.

f Ripeterepasso b fino apasso e per aggiungere altri gruppi utilizzando le righe da 91 a 99 come opportuno.

8 Fare clic su **OK** per salvare le voci.

Note:

- È possibile includere un numero di scheda telefonica come parte del numero fax.
- Immettere massimo 64 cifre in un numero fax.

Utilizzo della rubrica

La rubrica è una directory di voci di selezione rapida (1-89) e gruppi di selezione (90-99).

Per accedere a una voce della Rubrica:

1 Dal pannello di controllo, premere **Rubrica**.

2 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce desiderata.

oppure

Utilizzare il tastierino per immettere il numero della voce di selezione rapida o del gruppo di selezione.

Per accedere al menu della rubrica:

1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

2 Premere .

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Rubrica`**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

6 Premere ✓ e seguire le istruzioni visualizzate sul display.

Utilizzare	Per
Visualizzare	Visualizzare le voci della Rubrica.
Aggiungi	Creare una nuova voce di selezione rapida o del gruppo di selezione.
Rimuovi	Rimuovere una voce di selezione rapida o del gruppo di selezione.
Modifica	Modificare una voce di selezione rapida o del gruppo di selezione.
Stampa	Stampare tutte le voci di selezione rapida o del gruppo di selezione della Rubrica.

Nota: per istruzioni su come aggiungere voci di selezione rapida o gruppi di selezione alla rubrica tramite il computer, vedere "Impostazione dei numeri della selezione rapida" a pagina 76.

Personalizzazione delle impostazioni di chiamata

Impostazione di un prefisso di selezione

È possibile aggiungere un prefisso di massimo otto caratteri all'inizio di ogni numero selezionato. I caratteri possono comprendere numeri, virgole e/o i simboli * e #.

1. Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
2. Premere .
3. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**.
4. Premere ✓.
5. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Composizione e invio`**.
6. Premere ✓.
7. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Prefisso di selezione`**.
8. Premere ✓.
9. Per modificare l'impostazione, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Crea`**.
10. Premere ✓.
11. Immettere il prefisso da comporre prima di ogni numero di telefono.
12. Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Impostazione della suoneria differenziata

La suoneria differenziata è un servizio fornito da alcune compagnie telefoniche che assegnano più numeri di telefono a un'unica linea telefonica. Se si usufruisce di questo servizio, è possibile programmare la stampante su un modello di suoneria differenziata e un numero di telefono per i fax in arrivo.

1. Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
2. Premere .
3. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**.
4. Premere ✓.
5. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Squilli e risposta`**.
6. Premere ✓.
7. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Sequenza squilli`**.
8. Premere ✓.

9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il modello di suoneria desiderato.

10 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Impostazione del numero di squilli prima di ricevere un fax automaticamente

1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

2 Premere .

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Squilli e risposta`**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Rispondi dopo`**.

8 Premere ✓.

9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

10 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

11 Accertarsi che la spia dell'opzione di risposta automatica del fax sia accesa.

Quando viene rilevato il numero di squilli impostato, la stampante riceve automaticamente il fax in entrata.

Impostazione di un fax mediante PBX

Se la stampante viene utilizzata in un'azienda o in un ufficio, potrebbe essere collegata a un sistema telefonico PBX (Private Branch Exchange). In genere, quando si compone un numero di fax, la stampante attende il riconoscimento del segnale di linea, quindi compone il numero di fax. Tuttavia, questo metodo di composizione potrebbe non funzionare se il sistema telefonico PBX utilizza un segnale di linea non riconoscibile alla maggior parte dei fax. La funzione di composizione mediante PBX consente alla stampante di comporre il numero di fax senza attendere di riconoscere il segnale di linea.

1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

2 Premere .

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Composizione e invio`**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Metodo di selezione`**.

8 Premere ✓.

9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Mediante PBX`**.

10 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Personalizzazione delle impostazioni del fax

Personalizzazione delle impostazioni tramite l'Utilità impostazione fax

È possibile regolare le impostazioni fax nell'Utilità impostazione fax. Queste impostazioni vengono applicate ai fax inviati o ricevuti.

1. Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**.
2. Fare clic su **Fax**.
3. Fare clic su **Gestire la cronologia dei fax o le impostazioni dell'unità multifunzione**.
4. Fare clic su **Regola l'elenco di selezione rapida e altre impostazioni fax**.

5 Fare clic su ogni scheda e modificare le impostazioni come desiderato.

Scheda	Opzioni
Composizione e invio	• Selezionare il formato della linea telefonica che si desidera utilizzare. • Inserire un prefisso di selezione. • Selezionare un volume per i tasti. • Immettere il proprio nome e numero di fax. **Note:** – È possibile includere un numero di scheda telefonica come parte del numero fax. – Immettere massimo 64 cifre in un numero fax. • Selezionare quante volte si desidera che l'apparecchio ricomponga il numero e l'intervallo di tempo tra i tentativi se il primo invio non riesce. • Scegliere se acquisire l'intero documento prima di comporre il numero. **Nota:** Selezionare **`Dopo la selezione`** se si sta inviando un fax di grandi dimensioni o un fax a colori a più pagine. • Selezionare una velocità di invio massima e una qualità di stampa per i fax in uscita. • Dalla riga “Conversione automatica fax”, selezionare **`ATTIVATA`** per la corrispondenza con l'impostazione di risoluzione dell'apparecchio fax ricevente.
Squilli e risposta	• Selezionare le opzioni per le chiamate in entrata. • Selezionare le opzioni di risposta automatica. • Selezionare se si desidera inoltrare un fax oppure stamparlo prima di inoltrarlo. • Immettere un numero di invio fax. • Gestire i fax bloccati.
Stampa fax/report	• Ridurre automaticamente le dimensioni di un fax in arrivo in modo da adattarlo al formato carta caricato oppure stamparlo su due fogli di carta. • Scegliere se stampare una nota a piè di pagina (data, ora e numero di pagina) da visualizzare su ogni pagina ricevuta. • Selezionare l'origine della carta. • Scegliere se stampare su entrambi i lati della carta. • Selezionare quando stampare report di attività fax e di conferma.
Selezione rapida	Creare, aggiungere, modificare o eliminare le voci dall'elenco di selezione rapida, comprese le voci dei gruppi di selezione.

6 Fare clic su **OK** dopo avere completato la personalizzazione delle impostazioni.

7 Chiudere l'Utilità impostazione fax.

Impostazione di un'intestazione del fax

Durante l'impostazione iniziale della stampante, viene richiesto di immettere il nome, il numero di fax, la data e l'ora. Queste informazioni vengono utilizzate per creare un'intestazione del fax per i fax inviati.

Se queste informazioni non sono state immesse:

1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

2 Premere .

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Composizione e invio**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Nome fax**.

8 Premere ✓.

9 Immettere il nome tramite il tastierino.

Nota: è possibile immettere massimo 20 caratteri.

10 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

11 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Numero fax**.

12 Premere ✓.

13 Immettere un numero di fax utilizzando il tastierino.

Nota: è possibile immettere massimo 64 numeri.

14 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

15 Premere ↩ due volte.

16 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Strumenti**.

17 Premere ✓.

18 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Installazione periferica**.

19 Premere ✓.

20 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Data/ora**.

21 Premere ✓.

22 Immettere la data tramite il tastierino.

23 Premere ✓.

24 Immettere l'ora tramite il tastierino.

25 Premere ✓.

26 Se l'ora immessa è pari o inferiore a 12, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **AM**, **PM** o **24 ore**.

27 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Impostazione di una nota a piè di pagina

1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

2 Premere ☰.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazione fax**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Stampa fax**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Piè di pagina fax**.

8 Premere ✓.

9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Attivata**.

10 Premere ✓.

11 Durante l'impostazione iniziale della stampante, viene richiesto di immettere la data e l'ora. Se queste informazioni non sono state immesse:

   a Premere ↩ due volte.

   b Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Strumenti**.

   c Premere ✓.

   d Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Installazione periferica**.

   e Premere ✓.

   f Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Data/ora**.

   g Premere ✓.

   h Immettere la data tramite il tastierino.

   i Premere ✓.

   j Immettere l'ora tramite il tastierino.

   k Premere ✓.

   l Se l'ora immessa è pari o inferiore a 12, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **AM**, **PM** o **24 ore**.

   m Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Blocco delle modifiche indesiderate alle impostazioni fax

Questa funzione consente agli utenti di rete di bloccare eventuali modifiche alle impostazioni fax.

1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

2 Premere ☰.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Strumenti**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Installazione periferica**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ fino a visualizzare **Impostazioni fax host**.

8 Premere ✓.

9 Premere ◀ o ▶ fino a visualizzare **Blocca**.

10 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Blocco di fax indesiderati

Se si dispone di un ID chiamante è possibile bloccare i fax provenienti da numeri specifici e/o tutti i fax che non presentano un numero di ID chiamante.

1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

2 Premere .

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazione fax**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Blocco fax**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Attiva/Disattiva**.

8 Premere ✓.

9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Attivata**.

10 Premere ✓.

11 Se si desidera bloccare i fax provenienti da numeri di telefono specifici:

   a Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Aggiungi**.

   b Premere ✓.

   c Immettere un numero di telefono.

   Nota: è possibile immettere massimo 64 numeri.

   d Premere ✓.

   e Se si desidera specificare un nome corrispondente, immetterlo utilizzando i pulsanti del tastierino.

   f Premere ✓.

   g Se si desidera immettere numeri aggiuntivi:

      1 Premere ✓.

      2 Ripeterepasso c fino apasso f.

      Nota: è possibile immettere fino a 50 numeri di telefono.

   h Se non si desidera immettere numeri aggiuntivi:

      1 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **No**.

      2 Premere ✓.

12 Se si desidera bloccare tutti i fax per cui non viene fornito un numero di ID chiamante:

   a Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Blocca N. ID**.

   b Premere ✓.

c Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Attivata**.

d Premere ✓ per salvare l'impostazione.

13 Se si desidera stampare un elenco di fax bloccati:

a Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Stampa**.

b Premere ✓ per stampare l'elenco.

Operazioni di rete con la stampante

L'installazione di una stampante di rete consente agli utenti di diverse workstation di stampare su un'unica stampante comune. Alcuni metodi per l'impostazione di una stampante di rete sono:

- la connessione Ethernet diretta tramite un server di stampa Lexmark
- la condivisione di una stampante collegata in locale a un computer di rete

Nota: È inoltre possibile configurare una rete wireless tramite un server di stampa Lexmark. Se la stampante è dotata di un server di stampa N4050e Lexmark N4050e, seguire i passi descritti nella *documentazione di installazione* fornita insieme al prodotto per la configurazione.

Installazione delle stampanti di rete

Stampa Direct IP

1. Collegare la stampante a un server di stampa esterno mediante un cavo USB.
2. Collegare il server di stampa alla rete tramite un cavo Ethernet.

   Nota: è possibile collegare la stampante direttamente alla connessione a muro o tramite un router. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del server di stampa.
3. Inserire il CD del software della stampante.
4. Fare clic su **Installa**.
5. Nella finestra di dialogo Collega stampante, selezionare l'opzione di rete.
6. Dalla finestra di dialogo relativa alle impostazioni di rete, selezionare **Peer-to-Peer**.
7. Selezionare la combinazione stampante/server di stampa dall'elenco delle stampanti di rete.

   Nota: se nell'elenco sono presenti più stampanti, far corrispondere l'indirizzo MAC del server di stampa a una di queste. Per ulteriori informazioni, vedere "Individuazione dell'indirizzo MAC" a pagina 87.

Stampa condivisa

Installazione del software e condivisione della stampante sulla rete (sul computer host)

1. Collegare la stampante a un computer di rete mediante un cavo USB.

   Se viene visualizzata la finestra di dialogo Trovato nuovo hardware, fare clic su **Annulla**.
2. Inserire il CD del software della stampante.
3. Fare clic su **Installa**.
4. Fare clic su **Continua**.
5. Scegliere **Sì** per condividere la stampante.
6. Assegnare un nome alla stampante condivisa.
7. Alla richiesta, selezionare **Pagina di prova** per accertarsi che il computer sia in grado di utilizzare la stampante.
8. Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Installazione della stampante condivisa su altri computer di rete (sui computer client)

Tramite il metodo peer-to-peer	Tramite il metodo di selezione e stampa
a Andare al computer di rete che si desidera abilitare per la stampa tramite una stampante condivisa. **b** Inserire il CD della stampante. **c** Fare clic su **Installa**. **d** Nella finestra di dialogo Collega stampante, selezionare l'opzione di rete. **e** Dalla finestra di dialogo relativa alle impostazioni di rete, selezionare **Peer-to-Peer**. **f** Immettere i nomi condivisi di entrambe le stampanti e del computer di rete assegnato in passo 6 a pagina 86. **g** Alla richiesta, selezionare **Pagina di prova** per accertarsi che il computer sia in grado di utilizzare la stampante condivisa. **h** Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo. **i** Ripetere questa procedura per ogni computer di rete a cui si desidera dare accesso alla stampante condivisa.	**a** Andare al computer di rete che si desidera abilitare per la stampa tramite una stampante condivisa. **b** Individuare nelle Risorse di rete il nome della stampante condivisa assegnata in passo 6 a pagina 86. **c** Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi selezionare **Apri** o **Connetti**. **d** In questo modo un set secondario del software della stampante verrà copiato dal computer host. Verrà creato un oggetto stampante nella cartella Stampanti del client. **e** Alla richiesta, selezionare **Pagina di prova** per accertarsi che il computer sia in grado di utilizzare la stampante condivisa.

Suggerimenti per l'installazione di una stampante di rete

Assegnazione di un indirizzo IP

Un indirizzo IP viene assegnato durante l'installazione del software della stampante, ma solo per la stampa Direct IP. L'oggetto della stampa, creato al termine dell'installazione, utilizza questo indirizzo per inviare tutti i processi di stampa in rete alla stampante collegata al server di stampa.

Numerose reti sono in grado di assegnare un indirizzo IP automaticamente. In reti di piccole dimensioni, questa capacità è definita Auto-IP. Esistono due tipi comuni di reti Auto-IP. Gli ambienti di rete UPnP forniscono indirizzi IP privati automatici compresi nell'intervallo 169.254.x.x. Gli ambienti di rete ICS forniscono indirizzi IP privati automatici compresi nell'intervallo 192.168.x.x. Reti di dimensioni maggiori possono utilizzare DHCP per assegnare indirizzi. Questi sono in genere esclusivi per l'azienda.

Durante l'installazione del software della stampante per la stampa Direct IP, l'indirizzo IP viene visualizzato nell'elenco delle stampanti solo quando viene assegnato. L'oggetto della stampa che viene creato nella cartella Stampanti del sistema operativo farà riferimento all'indirizzo MAC del server di stampa indicato nel nome della porta.

Se l'indirizzo IP non viene automaticamente assegnato durante l'installazione del software della stampante, è possibile immettere manualmente un indirizzo dopo aver selezionato la stampante/il server di stampa dall'elenco disponibile.

Individuazione dell'indirizzo MAC

Per completare la configurazione della stampante di rete, potrebbe essere necessario l'indirizzo MAC (Media Access Control) del server di stampa. L'indirizzo MAC è composto da una serie di lettere e numeri elencati nella parte inferiore del server di stampa esterno.

Configurazione manuale di una stampante di rete

1. Dalla finestra di dialogo Configurazione delle stampanti di rete, evidenziare la stampante che si desidera configurare, quindi fare clic su **Configura**.
2. Selezionare **DHCP** o **Configura indirizzo IP manualmente**.

3 Immettere l'indirizzo IP desiderato, la maschera subnet e il gateway per la stampante.

4 Fare clic su **OK**.

Individuazione di una stampante/server di stampa su subnet remote

Il CD del software della stampante è in grado di individuare automaticamente le stampanti che si trovano sulla stessa rete del computer. Se la stampante e il server di stampa si trovano su un'altra rete (denominata subnet), è necessario immettere manualmente un indirizzo IP durante l'installazione del software della stampante.

Suggerimenti per la risoluzione dei problemi di rete

1 Accertarsi che la stampante sia installata correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione sull'installazione della stampante.

2 Verificare che tutti i cavi di collegamento siano installati in modo corretto. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione sull'installazione della stampante o del server di stampa.

3 Accertarsi che sul server di stampa le spie funzionino correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del server di stampa.

4 Se il CD del software della stampante non riesce a trovare la stampante/il server di stampa, attendere alcuni minuti, quindi provare a eseguire di nuovo il CD. Le velocità del traffico di rete variano.

5 Accertarsi che il computer utilizzato per installare la stampante sia collegato alla rete.

6 Per ulteriori informazioni sulla risoluzione dei problemi, vedere la documentazione del server di stampa.

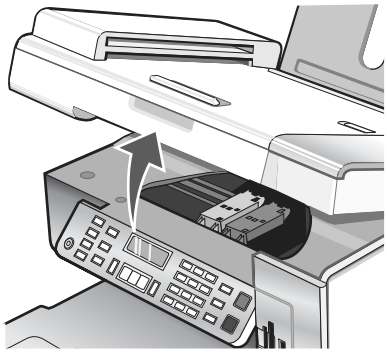
Manutenzione della stampante

Sostituzione delle cartucce di stampa

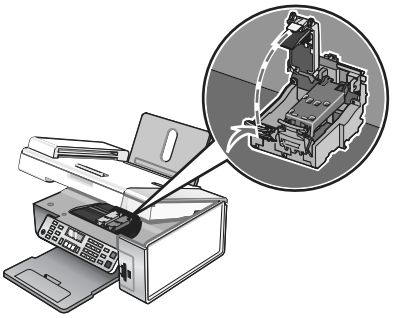
Rimozione di una cartuccia di stampa usata

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Sollevare l'unità scanner.

   Il supporto delle cartucce di stampa si sposta e si arresta nella posizione di caricamento, a meno che la stampante non sia occupata.



3. Premere verso il basso la leva del supporto della cartuccia per sollevare il relativo coperchio.

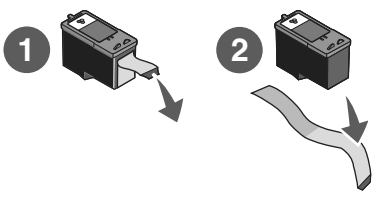


4. Rimuovere la cartuccia di stampa usata.

Nota: se si sostituiscono entrambe le cartucce, ripetere i passi 3 e 4 per la seconda cartuccia.

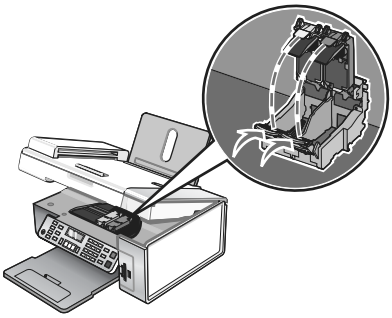
Installazione delle cartucce di stampa

1. Se si installano delle cartucce di stampa nuove, rimuovere l'adesivo e il nastro dai lati posteriore e inferiore delle cartucce.

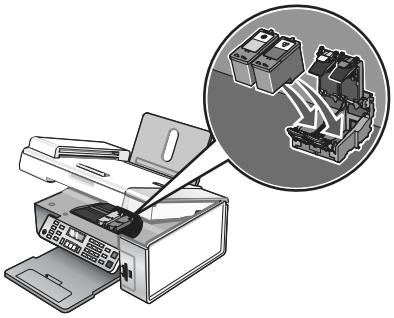


   Avvertenza: *non* toccare l'area dei contatti dorata sulla parte posteriore o sugli ugelli metallici nella parte inferiore delle cartucce.

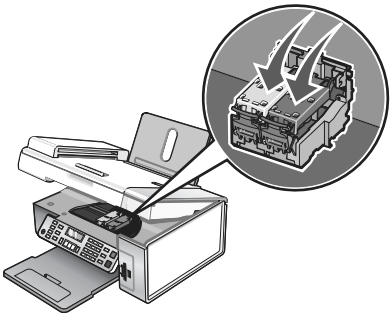
2 Premere verso il basso le leve del supporto della cartuccia per sollevare i relativi coperchi.



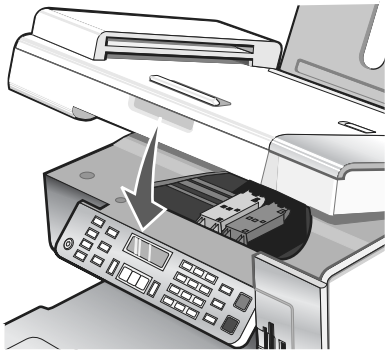
3 Inserire la cartuccia nera o la cartuccia fotografica nel supporto di sinistra. Inserire la cartuccia a colori nel supporto di destra.



4 Chiudere i coperchi.



5 Chiudere l'unità scanner, evitando di mettere le mani al di sotto di essa.



Sul display del pannello di controllo verrà visualizzata la richiesta di caricare carta e premere ✓ per stampare una pagina di allineamento.

Nota: per avviare un nuovo processo di acquisizione, stampa, copia o invio di fax l'unità scanner deve essere chiusa.

Ottenimento di una migliore qualità di stampa

Miglioramento della qualità di stampa

Se non si è soddisfatti della qualità di stampa dei documenti, accertarsi di:

- Utilizzare la carta adatta al documento. Se si stanno stampando delle foto o immagini di qualità superiore, per risultati migliori usare carta fotografica Lexmark Premium o Lexmark.
- Utilizzare carta più pesante o bianca.
- Selezionare una qualità di stampa superiore.

Se la qualità di stampa dei documenti risulta ancora imperfetta, attenersi alla procedura seguente.

1 Allineare le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Allineamento delle cartucce di stampa" a pagina 91.

Se la qualità di stampa non è migliorata, continuare con passo 2.

2 Pulire gli ugelli delle cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa" a pagina 92.

Se la qualità di stampa non è migliorata, continuare con passo 3.

3 Rimuovere e reinserire le cartucce. Per ulteriori informazioni, vedere "Rimozione di una cartuccia di stampa usata" a pagina 89 e"Installazione delle cartucce di stampa" a pagina 89.

Se la qualità di stampa non è migliorata, continuare con passo 4.

4 Pulire gli ugelli e i contatti delle cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia manuale degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa" a pagina 92.

Se la qualità di stampa non è ancora soddisfacente, sostituire la cartuccia. Per ulteriori informazioni, vedere "Ordinazione di materiali di consumo" a pagina 94.

Allineamento delle cartucce di stampa

1 Caricare carta normale oppure opaca di spessore maggiore.

2 Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.

3 Premere .

4 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Strumenti`**.

5 Premere √.

6 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Manutenzione**.

7 Premere √.

8 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Allinea cartucce**.

9 Premere √.

Viene stampante una pagina di allineamento.

Se le cartucce sono state allineate per migliorare la qualità di stampa, ristampare il documento. Se la qualità di stampa non è migliorata, pulire gli ugelli della cartuccia di stampa.

Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa

1 Caricare carta normale.

2 Premere **Modalità copia**.

3 Premere .

4 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Strumenti**.

5 Premere √.

6 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Manutenzione**.

7 Premere √.

8 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Pulisci cartucce**.

9 Premere √.

Viene stampata una pagina spingendo l'inchiostro attraverso gli ugelli della cartuccia di stampa per pulirli.

10 Stampare nuovamente il documento per verificare che la qualità di stampa sia migliorata.

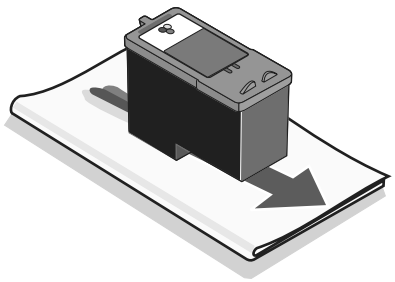
11 Se la qualità di stampa non risulta migliorata, provare a pulire gli ugelli per altre due volte.

Pulizia manuale degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa

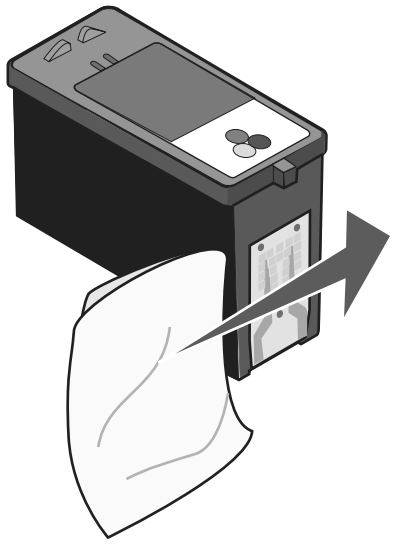
1 Rimuovere le cartucce di stampa.

2 Inumidire con acqua un panno pulito privo di filacce.

3 Premere delicatamente il panno sugli ugelli per circa tre secondi, quindi pulire nella direzione mostrata.



4 Premere delicatamente un'altra parte pulita del panno sui contatti per circa tre secondi, quindi pulire nella direzione mostrata.



5 Utilizzando un'altra sezione pulita del panno, ripetere passo 3 e passo 4.

6 Lasciare asciugare completamente gli ugelli e i contatti.

7 Reinserire le cartucce di stampa.

8 Stampare di nuovo il documento.

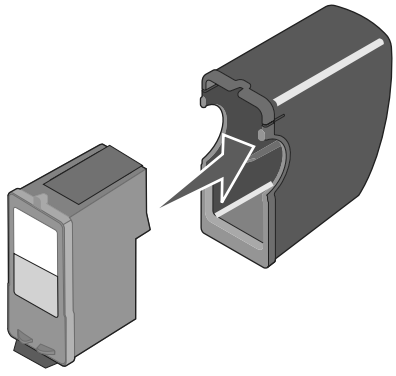
9 Se la qualità di stampa non è migliorata, pulire gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa" a pagina 92.

10 Ripetere passo 9 anche due volte.

11 Se la qualità di stampa non è ancora soddisfacente, sostituire le cartucce di stampa.

Conservazione delle cartucce di stampa

- Conservare la nuova cartuccia nella confezione originale fino al momento dell'installazione.
- Rimuovere una cartuccia dalla stampante solo per eseguirne la sostituzione, la pulizia o per conservarla in un contenitore a tenuta stagna. Il corretto funzionamento delle cartucce è compromesso da una prolungata esposizione all'aria.
- Quando la cartuccia fotografica non viene utilizzata, custodirla nell'apposita unità di conservazione.



Pulizia del vetro dello scanner

1. Inumidire con acqua un panno pulito privo di filacce.
2. Strofinare delicatamente la superficie di vetro dello scanner.

Nota: prima di posizionare un foglio sul vetro dello scanner, accertarsi che l'inchiostro ed altri eventuali fluidi presenti sul documento siano asciutti.

Ordinazione di materiali di consumo

Per ordinare materiali di consumo per la stampante o per individuare un rivenditore vicino, visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Note:

- Per risultati ottimali, utilizzare solo le cartucce di stampa Lexmark.
- Per risultati ottimali, se si sta stampando una fotografia o altre immagini di qualità elevata, utilizzare la carta fotografica premium Lexmark o carta fotografica Lexmark.
- Per evitare le sbavature, non toccare la superficie di una foto stampata. Per risultati ottimali, rimuovere uno per uno i fogli dal vassoio di uscita della carta e lasciare asciugare le stampe almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Articolo	Numero
Cartuccia nera	32 o 34
Cartuccia a colori	33 o 35
Cartuccia fotografica	31
Cavo USB	1021294

Carta	Dimensioni
Carta fotografica premium Lexmark	• 4 x 6 poll. • 10 x 15 cm • Letter • A4 • L
Carta fotografica Lexmark	• 4 x 6 poll. • 10 x 15 cm • Letter • A4

Uso di cartucce di stampa Lexmark originali

Le stampanti, le cartucce di stampa e la carta fotografica Lexmark sono progettati per essere utilizzati insieme per fornire una qualità di stampa superiore.

Se si riceve un messaggio **`Inchiostro originale Lexmark esaurito`**, l'inchiostro Lexmark originale nella cartuccia indicata è esaurito.

Se è stata acquistata una nuova cartuccia di stampa Lexmark originale, ma viene visualizzato il messaggio **Inchiostro originale Lexmark esaurito**:

1. Fare clic sul messaggio **Ulteriori informazioni**.
2. Fare clic su **Rileva una cartuccia di stampa non Lexmark**.

Per non visualizzare nuovamente il messaggio per le cartucce indicate:

- Sostituire le cartucce di stampa con altre nuove Lexmark.
- Se si sta eseguendo la stampa da un computer, fare clic su **Ulteriori informazioni** sul messaggio, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Chiudi**.
- Se si utilizza la stampante senza un computer, premere **Annulla**.

La garanzia Lexmark non copre le riparazioni dovute a danni provocati da inchiostro o cartucce di stampa non Lexmark.

Ricarica di una cartuccia di stampa

La garanzia non copre le riparazioni di danni o guasti provocati da una cartuccia ricaricata. Lexmark sconsiglia l'uso di cartucce ricaricate. La ricarica della cartuccia può influire sulla qualità di stampa e causare danni alla stampante. Per risultati ottimali, utilizzare materiali di consumo Lexmark.

Riciclaggio dei prodotti Lexmark

Per restituire a Lexmark i prodotti Lexmark per il riciclaggio:

1. Visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com/recycle**.
2. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Risoluzione dei problemi

- "Risoluzione dei problemi di installazione" a pagina 96
- "Risoluzione dei problemi di stampa" a pagina 100
- "Risoluzione dei problemi di copia" a pagina 102
- "Risoluzione dei problemi di acquisizione" a pagina 104
- "Risoluzione dei problemi di invio fax" a pagina 106
- "Risoluzione dei problemi della rete" a pagina 111
- "Risoluzione dei problemi di inceppamento e di alimentazione non corretta" a pagina 113
- "Risoluzione dei problemi della scheda di memoria" a pagina 116
- "Messaggi di errore" a pagina 117
- "Disinstallazione e reinstallazione del software" a pagina 126

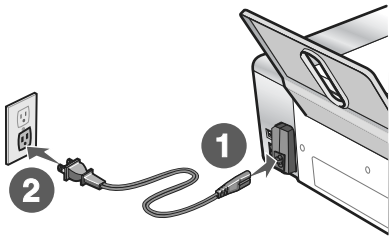
Risoluzione dei problemi di installazione

- "Sul display è visualizzata una lingua non corretta" a pagina 96
- "Il pulsante di accensione non è acceso" a pagina 97
- "L'installazione del software non viene completata" a pagina 97
- "La pagina non viene stampata" a pagina 98
- "Non è possibile stampare dalla fotocamera digitale mediante PictBridge" a pagina 99

Sul display è visualizzata una lingua non corretta

Correzione di una selezione della lingua durante l'installazione iniziale	Una volta selezionata la lingua, sul display viene nuovamente visualizzato **`Lingua`**. Per modificare la selezione: **1** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la lingua sul display. **2** Premere ✓ per salvare.
Selezione di una lingua diversa dopo l'installazione iniziale	**1** Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**. **2** Premere ☰. **3** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Strumenti`**. **4** Premere ✓. **5** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Installazione periferica`**. **6** Premere ✓. **7** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Lingua`**. **8** Premere ✓. **9** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la lingua sul display. **10** Premere ✓ per salvare. **Nota:** in caso la lingua visualizzata sul display non sia quella desiderata, vedere "Ripristino delle impostazioni predefinite" a pagina 126.

Il pulsante di accensione non è acceso

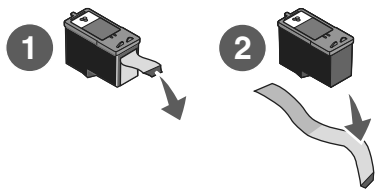
Verifica della connessione all'alimentazione	**1** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro e dalla stampante. **2** Inserire completamente il connettore nell'alimentazione della stampante.  **3** Collegare il cavo a una presa elettrica che è stata utilizzata da altri dispositivi elettrici. **4** Se la spia non è accesa, premere .

L'installazione del software non viene completata

Verificare il sistema operativo	I seguenti sistemi operativi sono supportati: Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP e Mac OS X.
Verificare i requisiti di sistema	Verificare che il computer soddisfi i requisiti minimi di sistema elencati nella casella.
Il cavo USB potrebbe non essere connesso	**1** Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. **2** Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante. **3** Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer. La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .
Utilizzare questa procedura per installare il software della stampante	**1** Spegnere e riaccendere il computer. **2** Fare clic su **Annulla** su tutte le schermate Trovato nuovo hardware. **3** Inserire il CD, quindi seguire le istruzioni visualizzate per reinstallare il software.
Potrebbe essere necessario ricollegare l'alimentazione	**1** Premere per spegnere la stampante. **2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro. **3** Rimuovere delicatamente il cavo di alimentazione dalla stampante. **4** Ricollegare il cavo di alimentazione alla stampante. **5** Collegare il cavo di alimentazione alla presa a muro. **6** Premere per accendere la stampante.

Un altro software potrebbe essere in esecuzione	**1** Chiudere tutte le applicazioni software. **2** Disattivare tutti i programmi antivirus. **3** Fare doppio clic sull'icona **Risorse del computer**. In Windows XP, fare clic su **Start** per accedere all'icona Risorse del computer. **4** Fare doppio clic sull'icona **Unità CD-ROM**. **5** Se necessario, fare doppio clic su **setup.exe**. **6** Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per installare il software.
Il software potrebbe non essere installato correttamente	**1** Disinstallare il software della stampante e reinstallarlo. Per ulteriori informazioni, vedere "Disinstallazione e reinstallazione del software" a pagina 126. **2** Se il software non è stato ancora installato correttamente, visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com** per verificare la versione più recente. **a** In tutti i paesi, eccetto gli Stati Uniti, selezionare il paese. **b** Fare clic sui collegamenti relativi ai driver o ai download. **c** Selezionare il tipo di stampante. **d** Selezionare il modello di stampante. **e** Selezionare il sistema operativo. **f** Selezionare il file che si desidera scaricare e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

La pagina non viene stampata

Verificare i messaggi	Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere "Messaggi di errore" a pagina 117.
Verificare l'alimentazione	Se la spia non è accesa, vedere "Il pulsante di accensione non è acceso" a pagina 97.
La carta potrebbe non essere caricata correttamente	Rimuovere e caricare la carta.
Verificare l'inchiostro	Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare nuove cartucce di stampa.
È possibile che il nastro non sia stato rimosso dalle cartucce	**1** Rimuovere le cartucce di stampa. **2** Accertarsi che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi.  **3** Reinserire le cartucce.

Accertarsi che la stampante sia impostata come predefinita e che non sia in attesa o in pausa.	**1** Fare clic su: • In Windows XP Pro: **Start ➞ Impostazioni➞ Stampanti e fax**. • In Windows XP Home: **Start ➞ Pannello di controllo➞ Stampanti e fax**. • In Windows 2000: **Start ➞ Impostazioni➞ Stampanti**. • In Windows 98/Me: **Start ➞ Impostazioni➞ Stampanti**. **2** Fare doppio clic sul nome della stampante. **3** Fare clic su **Stampante**. • Verificare che non sia presente un segno di spunta accanto all'opzione Sospendi stampa. • Accertarsi che sia visualizzato un segno di spunta accanto all'opzione Imposta come predefinita.
Potrebbe essere necessario ricollegare l'alimentazione	**1** Premere per spegnere la stampante. **2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro. **3** Rimuovere delicatamente il cavo di alimentazione dalla stampante. **4** Ricollegare il cavo di alimentazione alla stampante. **5** Collegare il cavo di alimentazione alla presa a muro. **6** Premere per accendere la stampante.
Il software potrebbe non essere installato correttamente	**1** Disinstallare il software della stampante e reinstallarlo. Per ulteriori informazioni, vedere"Disinstallazione e reinstallazione del software" a pagina 126. **2** Se il software non è stato ancora installato correttamente, visitare il sito Web all'indirizzo**www.lexmark.com** per verificare la versione più recente. **a** In tutti i paesi, eccetto gli Stati Uniti, selezionare il paese. **b** Fare clic sui collegamenti relativi ai driver o ai download. **c** Selezionare il tipo di stampante. **d** Selezionare il modello di stampante. **e** Selezionare il sistema operativo. **f** Selezionare il file che si desidera scaricare e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Non è possibile stampare dalla fotocamera digitale mediante PictBridge

Attivare la stampa PictBridge dalla fotocamera	Attivare la stampa mediante PictBridge sulla fotocamera selezionando la modalità USB corretta. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione della fotocamera digitale.
Accertarsi che la fotocamera sia compatibile con PictBridge	**1** Scollegare la fotocamera. **2** Collegare una fotocamera digitale PictBridge alla porta PictBridge. Per determinare la compatibilità PictBridge, vedere la documentazione della fotocamera digitale.
Controllare il cavo USB	Utilizzare solo il cavo USB fornito con la fotocamera.
Rimuovere le schede di memoria	Rimuovere le schede di memoria dalla stampante.

Verificare i messaggi	Se viene visualizzato un messaggio di errore sul display, vedere "Messaggi di errore" a pagina 117.

Risoluzione dei problemi di stampa

- "Miglioramento della qualità di stampa" a pagina 100
- "Qualità di testo e grafica non soddisfacente" a pagina 101
- "Qualità scadente lungo i bordi della pagina" a pagina 101
- "La velocità di stampa è bassa" a pagina 102
- "Stampa parziale di documenti o foto" a pagina 102

Miglioramento della qualità di stampa

Caricare la carta	• Utilizzare la carta adatta al documento. Se si stanno stampando delle foto o immagini di qualità superiore, per risultati migliori usare carta fotografica Lexmark Premium o Lexmark. • Utilizzare carta più pesante o bianca.
Selezionare una qualità di stampa superiore	**1** In base al processo di stampa, premere **Modalità copia**, **Modalità acquisizione**, **Modalità fax** o **Cartoline fotografiche**. **2** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Qualità`**. **3** Premere ✓. **4** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la qualità desiderata. **5** Premere ✓.
Controllo delle cartucce di stampa	Se la qualità di stampa dei documenti risulta ancora imperfetta, attenersi alla procedura seguente. **1** Allineare le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere"Allineamento delle cartucce di stampa" a pagina 91. Se la qualità di stampa non è migliorata, continuare con passo 2. **2** Pulire gli ugelli delle cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere"Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa" a pagina 92. Se la qualità di stampa non è migliorata, continuare con passo 3. **3** Rimuovere e reinserire le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere"Rimozione di una cartuccia di stampa usata" a pagina 89 e"Installazione delle cartucce di stampa" a pagina 89. Se la qualità di stampa non è migliorata, continuare con passo 4. **4** Pulire gli ugelli e i contatti delle cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere"Pulizia manuale degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa" a pagina 92. Se la qualità di stampa non è ancora soddisfacente, sostituire le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere"Ordinazione di materiali di consumo" a pagina 94.

Qualità di testo e grafica non soddisfacente

- Pagine vuote
- Stampa scura
- Stampa sbiadita
- Colori errati
- Fasce alterne di stampa chiara e scura
- Linee distorte
- Sbavature
- Strisce
- Righe bianche

Verificare l'inchiostro	Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare nuove cartucce di stampa.
Revisione della procedure per migliorare la qualità di stampa	Vedere "Miglioramento della qualità di stampa" a pagina 91.
Rimuoverei fogli a mano a mano che vengono stampati	Per evitare le sbavature d'inchiostro quando si utilizzano i seguenti supporti, rimuovere ciascun foglio non appena esce dalla stampante e lasciare che asciughi completamente: • Documento con grafici o immagini • Carta fotografica • Carta opaca di spessore maggiore o lucida • Lucidi • Etichette • Buste • Trasferibili a caldo **Nota:** in genere, è necessario attendere fino a 15 minuti prima che i lucidi siano completamente asciutti.
Utilizzare carta di marca differente	Ogni marca di carta assorbe l'inchiostro in modo diverso e riproduce i colori con leggere variazioni. Se si stanno stampando delle foto o immagini di qualità superiore, per risultati migliori usare carta fotografica Lexmark Premium o Lexmark.
Verificare le condizioni della carta	Utilizzare solo carta nuova e senza pieghe.
Il software potrebbe non essere installato correttamente	Per ulteriori informazioni, vedere "Il software potrebbe non essere installato correttamente" a pagina 98.

Qualità scadente lungo i bordi della pagina

Verificare le impostazioni di stampa minime.	Se non è stata selezionata la stampa senza bordi, utilizzare le seguenti impostazioni per i margini di stampa minimi: • Margini sinistro e destro: – 6,35 mm (0,25 pol.) per il formato Letter – 3,37 mm (0,133 pol.) per tutti i formati carta tranne il formato Letter • Margine superiore: 1,7 mm (0,067 pol.) • Margine inferiore: 12,7 mm (0,5 pol.)
Selezionare la funzione di stampa Senza bordi	1 Dall'applicazione software, fare clic su **File ➞ Stampa**. 2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**. 3 Fare clic su **Layout di stampa**. 4 Fare clic su **Senza bordi**.

Accertarsi che il formato carta corrisponda all'impostazione della stampante	1 Dall'applicazione software, fare clic su **File** ➞ **Stampa**. 2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**. 3 Fare clic su **Imposta carta**. 4 Controllare il formato carta.

La velocità di stampa è bassa

Ottimizzare la velocità di elaborazione del computer	Chiudere tutte le applicazioni non in uso.
	Provare a ridurre il numero e il formato delle immagini del documento.
	Eliminare i tipi di carattere non utilizzati dal sistema.
Aggiungere memoria	Considerare l'acquisto di ulteriore RAM.
Selezionare una qualità di stampa inferiore	1 Dall'applicazione software, fare clic su **File** ➞ **Stampa**. 2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**. 3 Fare clic su **Qualità/Copie**. 4 Nell'area Qualità/Velocità, selezionare una qualità di stampa inferiore.
Il software potrebbe non essere installato correttamente	Per ulteriori informazioni, vedere "Il software potrebbe non essere installato correttamente" a pagina 98.

Stampa parziale di documenti o foto

Verificare il posizionamento del documento	Accertarsi che il documento o la foto sia caricato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.
Verifica del formato carta	Accertarsi che il formato carta utilizzato corrisponda al formato selezionato.

Sbavature delle foto

Sbavature delle foto	Per evitare le sbavature, non toccare la superficie di una foto stampata. Per risultati ottimali, rimuovere uno per uno i fogli dal vassoio di uscita della carta e lasciare asciugare le stampe almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Risoluzione dei problemi di copia

- "La copiatrice non risponde" a pagina 102
- "L'unità scanner non si chiude" a pagina 103
- "Qualità della copia scadente" a pagina 103
- "Copie di documenti parziali o foto" a pagina 103

La copiatrice non risponde

Verificare i messaggi	Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere "Messaggi di errore" a pagina 117.
Verificare l'alimentazione	Se la spia ⏻ non è accesa, vedere "Il pulsante di accensione non è acceso" a pagina 97.
Il software potrebbe non essere installato correttamente	Per ulteriori informazioni, vedere"Il software potrebbe non essere installato correttamente" a pagina 99.

L'unità scanner non si chiude

Verificare la presenza di eventuali ostruzioni	**1** Sollevare l'unità scanner. **2** Rimuovere l'ostruzione che tiene l'unità scanner aperta. **3** Abbassare l'unità scanner.

Qualità della copia scadente

- Pagine vuote
- Motivo a scacchi
- Grafica o immagini distorte
- Caratteri mancanti
- Stampa sbiadita
- Stampa scura
- Linee distorte
- Sbavature
- Strisce
- Caratteri imprevisti
- Righe bianche

Verifica dei messaggi	Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere "Messaggi di errore" a pagina 117.
Verificare l'inchiostro	Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare una nuova cartuccia di stampa.
Pulizia del vetro dello scanner	Se il vetro dello scanner è sporco, pulirlo delicatamente con un panno pulito, privo di lanugine e inumidito con acqua.
Revisione della procedure per migliorare la qualità di stampa	Vedere "Miglioramento della qualità di stampa" a pagina 91.
Regolazione della luminosità della copia	**1** Caricare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. **2** Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**. **3** Premere **Chiaro/Scuro**. **4** Premere ◀ o ▶ più volte per rendere la copia più chiara o più scura. **5** Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.
Verifica della qualità del documento originale	Se la qualità dell'originale non è soddisfacente, provare a utilizzare una versione più nitida del documento o dell'immagine.
Si sta eseguendo un'acquisizione da un giornale, una rivista o carta lucida?	Se si sta eseguendo una copia o un'acquisizione da un giornale, una rivista o carta lucida, vedere "Acquisizione di immagini nitide da riviste o giornali" a pagina 70.
Verifica del posizionamento del documento	Accertarsi che il documento o la foto sia caricato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.

Copie di documenti parziali o foto

Verifica del posizionamento del documento	Accertarsi che il documento o la foto sia caricato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.
Verifica del formato carta	Accertarsi che il formato carta utilizzato corrisponda al formato selezionato.

Verificare l'impostazione Dimensione originale	Accertarsi che il valore dell'impostazione Dimensione originale sia **Automatica** o che corrisponda alle dimensioni del documento originale da copiare.

Risoluzione dei problemi di acquisizione

- "Lo scanner non risponde" a pagina 104
- "L'acquisizione non è riuscita" a pagina 105
- "L'acquisizione richiede tempi troppo lunghi o causa il blocco del computer" a pagina 105
- "Qualità scadente delle immagini acquisite" a pagina 105
- "Acquisizioni di documenti parziali o foto" a pagina 106
- "Impossibile acquisire su un'applicazione" a pagina 106
- "Impossibile acquisire su un computer in rete" a pagina 106

Lo scanner non risponde

Verificare i messaggi	Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere "Messaggi di errore" a pagina 117.
Verificare l'alimentazione	Se la spia non è accesa, vedere "Il pulsante di accensione non è acceso" a pagina 97.
Accertarsi che la stampante sia impostata come predefinita e che non sia in attesa o in pausa.	**1** Fare clic su: • In Windows XP Pro: **Avvio ➞ Impostazioni➞ Stampanti e fax**. • In Windows XP Home: **Avvio ➞ Pannello di controllo➞ Stampanti e fax**. • In Windows 2000: **Avvio ➞ Impostazioni➞ Stampanti**. • In Windows 98/Me: **Avvio ➞ Impostazioni➞ Stampanti**. **2** Fare doppio clic sul nome della stampante. **3** Fare clic su **Stampante**. • Verificare che non sia presente un segno di spunta accanto all'opzione Interrompi stampa. • Accertarsi che sia visualizzato un segno di spunta accanto all'opzione Imposta come predefinita.
Il software potrebbe non essere installato correttamente	Per ulteriori informazioni, vedere "Il software potrebbe non essere installato correttamente" a pagina 99.

L'acquisizione non è riuscita

Il cavo USB potrebbe non essere connesso	**1** Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. **2** Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante. **3** Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer. La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .
Riavviare il computer	Spegnere e riaccendere il computer.
Il software potrebbe non essere installato correttamente	Per ulteriori informazioni, vedere "Il software potrebbe non essere installato correttamente" a pagina 99.

L'acquisizione richiede tempi troppo lunghi o causa il blocco del computer

Un altro software potrebbe essere in esecuzione	Chiudere tutti i programmi non in uso.
Ridurre la risoluzione di acquisizione	**1** Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark 5400 Series**. **2** Selezionare **Centro multifunzione**. **3** Dall'area di acquisizione, fare clic su **Visualizza altre impostazioni di acquisizione**. **4** Fare clic su **Visualizza impostazioni di acquisizione avanzate**. **5** Nella scheda Acquisisci, selezionare una risoluzione di acquisizione inferiore.

Qualità scadente delle immagini acquisite

Verifica dei messaggi	Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere "Messaggi di errore" a pagina 117.
Pulizia del vetro dello scanner	Se il vetro dello scanner è sporco, pulirlo delicatamente con un panno pulito, privo di lanugine e inumidito con acqua.
Regolazione della qualità dell'acquisizione.	**1** Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi. **2** Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. **3** Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**. **4** Fare clic su **Acquisisci**. Il Centro multifunzione viene visualizzato con la scheda Acquisizione e copia estesa. **5** Dalla sezione Seleziona qualità di acquisizione, selezionare un'altra impostazione DPI. **6** Fare clic su **Acquisisci ora**.
Revisione della procedure per migliorare la qualità di stampa	Vedere "Miglioramento della qualità di stampa" a pagina 91.

Si sta eseguendo un'acquisizione da un giornale, una rivista o carta lucida?	Se si sta eseguendo una copia o un'acquisizione da un giornale, una rivista o carta lucida, vedere "Acquisizione di immagini nitide da riviste o giornali" a pagina 70.
Verifica della qualità del documento originale	Se la qualità dell'originale non è soddisfacente, provare a utilizzare una versione più nitida del documento o dell'immagine.
Verifica del posizionamento del documento	Accertarsi che il documento o la foto sia caricato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.

Acquisizioni di documenti parziali o foto

Verifica del posizionamento del documento	Accertarsi che il documento o la foto sia caricato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.
Verifica del formato carta	Accertarsi che il formato carta utilizzato corrisponda al formato selezionato.
Verificare l'impostazione Dimensione originale	Accertarsi che il valore dell'impostazione Dimensione originale sia **`Rilevazione automatica`** o che corrisponda alle dimensioni del documento originale da acquisire.

Impossibile acquisire su un'applicazione

Selezione di un'applicazione diversa	**1** Nella finestra di dialogo L'applicazione selezionata non supporta pagine multiple, fare clic su **Annulla**. **2** Nella scheda Acquisizione e copia di Centro multifunzione, scegliere una diversa applicazione dal menu a discesa Invia immagini acquisite a. **3** Acquisire il documento.

Impossibile acquisire su un computer in rete

Riepilogo della procedura di acquisizione	Vedere "Acquisizione su un computer in rete" a pagina 70.

Risoluzione dei problemi di invio fax

- "Impossibile inviare o ricevere un fax" a pagina 106
- "Impossibile ricevere ma non inviare fax" a pagina 108
- "Impossibile inviare ma non ricevere fax" a pagina 109
- "Viene ricevuto un fax vuoto" a pagina 110
- "Il fax ricevuto ha una qualità di stampa insoddisfacente" a pagina 111
- "Informazioni sull'ID chiamante non visualizzate" a pagina 111

Impossibile inviare o ricevere un fax

Verifica dei messaggi	Se viene visualizzato un messaggio di errore, seguire le istruzioni presenti nella finestra di dialogo del messaggio di errore.
Verificare l'alimentazione	Se la spia non è accesa, vedere "Il pulsante di accensione non è acceso" a pagina 97.

Verificare i collegamenti dei cavi	Accertarsi che il collegamento dei cavi per i seguenti dispositivi hardware sia stato eseguito in modo corretto, se applicabile: • Alimentatore • Telefono • Ricevitore • Segreteria telefonica
Verificare la presa telefonica a muro	1 Collegare un telefono nella presa a muro. 2 Ascoltare il segnale di linea. 3 Se non si sente un segnale di linea, collegare un altro telefono alla presa. 4 Se non si sente ancora un segnale di linea, collegare un telefono a un'altra presa. 5 Se si sente un segnale di linea, collegare la stampante alla presa.
Rivedere l'elenco di controllo servizio telefonico digitale	Verificare che il modem fax sia un dispositivo analogico. È possibile collegare alcuni dispositivi alla stampante per poter utilizzare i servizi di telefonia digitale. • Se si utilizza un servizio di telefonia ISDN, collegare la stampante alla porta analogica del telefono (una porta di interfaccia R) su una scheda del terminale ISDN. Per ulteriori informazioni e per richiedere una porta di interfaccia R, contattare il provider ISDN. • Se si utilizza un telefono DSL, collegare un filtro DSL o un router che supporti l'uso analogico. Per ulteriori informazioni, contattare il provider DSL di zona. • Se si utilizza un servizio telefonico PBX, accertarsi che sia stato eseguito il collegamento a una connessione analogica sul PBX. Se non è disponibile, è necessario installare una linea telefonica analogica per il fax. Per ulteriori informazioni sull'invio di fax tramite un servizio di telefonia PBX, vedere "Impostazione di un fax mediante PBX" a pagina 79.
Verificare la presenza del segnale di linea	• Effettuare una chiamata di prova al numero di telefono a cui si desidera inviare un fax per accertarsi che funzioni correttamente. • Se la linea telefonica viene utilizzata da un'altra periferica, attendere fino a quando l'altra periferica ha terminato, quindi inviare il fax. • Se si utilizza una funzione di selezione immediata, aumentare il volume per verificare la presenza del segnale di linea.
Scollegare temporaneamente altre apparecchiature	Per accertarsi che la stampante funzioni correttamente, collegarla direttamente alla linea telefonica. Scollegare le segreterie telefoniche, i computer con modem o gli splitter della linea telefonica.
Verificare la presenza di eventuali inceppamenti carta	Verificare ed eliminare eventuali inceppamenti della carta.

Disattivare temporaneamente l'avviso di chiamata	L'avviso di chiamata può compromettere le trasmissioni di fax. Disattivare questa funzione prima dell'invio o della ricezione di un fax. Contattare la società telefonica per ottenere la sequenza del tastierino per disattivare temporaneamente l'avviso di chiamata.
È presente il servizio di casella vocale?	Il servizio di casella vocale offerto dalla società telefonica locale potrebbe interferire con le trasmissioni fax. Per consentire alla casella vocale e alla stampante di rispondere alle chiamate: • Vedere "Impostazione della suoneria differenziata" a pagina 78. L'impostazione delle selezioni comprende lo squillo singolo, doppio, triplo e qualsiasi tipo di squillo. • Prendere in considerazione l'aggiunta di una seconda linea telefonica per la stampante.
Verificare l'indicativo del paese	Accertarsi che il codice del paese sia stato impostato per la località in cui si utilizza la stampante: **1** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. **2** Premere . **3** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Strumenti`**. **4** Premere ✓. **5** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Installazione periferica`**. **6** Premere ✓. **7** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Codice paese`**. **8** Premere ✓. **9** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il paese o la regione in cui si utilizza la stampante. **10** Premere ✓ per salvare l'impostazione.
La memoria della stampante è piena?	**1** Comporre il numero del ricevente. **2** Acquisire il documento originale una pagina per volta.

Impossibile ricevere ma non inviare fax

Caricare la carta	Caricare la carta per stampare tutti i fax memorizzati nella stampante.
Verificare lo stato del pulsante Risposta automatica	Se la spia della risposta automatica è accesa: • La stampante risponderà dopo il numero di squilli impostato. • Se si utilizza una suoneria differenziata, vedere "Impostazione della suoneria differenziata" a pagina 78.
Verificare l'inchiostro	Verificare i livelli dell'inchiostro e installare una cartuccia nuova se necessario.

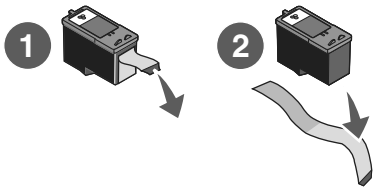
Verificare che l'opzione di inoltro del fax sia selezionata	1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. 2 Premere . 3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**. 4 Premere ✓. 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Squilli e risposta`**. 6 Premere ✓. 7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Inoltro fax`**. 8 Premere ✓. 9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione di inoltro fax corrente. 10 Per disattivare la funzione di inoltro fax, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Disattivata`**. 11 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Impossibile inviare ma non ricevere fax

Verificare la selezione della modalità	Per accertarsi che la stampante sia impostata per l'invio di fax, premere **Modalità fax**.
Verificare il posizionamento del documento	Caricare il documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner.
Verificare l'impostazione del prefisso di selezione	1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. 2 Premere . 3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**. 4 Premere ✓. 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Composizione e invio`**. 6 Premere ✓. 7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Prefisso di selezione`**. 8 Premere ✓. 9 Per modificare l'impostazione, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Crea`**. 10 Premere ✓. 11 Immettere il prefisso da comporre prima di ogni numero di telefono. 12 Premere ✓.

Verificare il numero di selezione rapida	• Verificare che il numero di selezione rapida sia stato programmato. Vedere "Impostazione dei numeri della selezione rapida" a pagina 76. • In alternativa, comporre il numero di telefono manualmente.
Verificare che la stampante rilevi un segnale di linea	• Vedere "Invio di fax durante la rilevazione di una chiamata (Selezione immediata)" a pagina 74. • Verificare l'impostazione del metodo di selezione. **1** Ascoltare il segnale di linea. Se si sente un segnale di linea ma la stampante riaggancia senza comporre, vuol dire che il segnale di linea non è stato riconosciuto. **2** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. **3** Premere . **4** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**. **5** Premere ✓. **6** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Composizione e invio`**. **7** Premere ✓. **8** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Metodo di selezione`**. **9** Premere ✓. **10** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Selezione mediante PBX`**. **11** Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Viene ricevuto un fax vuoto

Verificare l'originale	Chiedere al mittente di verificare che il documento originale sia stato caricato correttamente.
Verificare l'inchiostro	Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare una nuova cartuccia di stampa.
È possibile che il nastro non sia stato rimosso dalle cartucce	**1** Rimuovere le cartucce di stampa. **2** Accertarsi che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi.  **3** Reinserire le cartucce di stampa.

Il fax ricevuto ha una qualità di stampa insoddisfacente

Revisione dell'elenco di controllo dei mittenti	• Verificare che la qualità del documento originale sia soddisfacente. • Inviare nuovamente il fax. Potrebbe essersi verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica. • Aumentare la risoluzione di acquisizione del fax.
Verificare l'inchiostro	Controllare i livelli dell'inchiostro e installare una nuova cartuccia di stampa, se necessario.
Ridurre la velocità di trasmissione	**1** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. **2** Premere ☰. **3** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**. **4** Premere ✓. **5** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Composizione e invio`**. **6** Premere ✓. **7** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Velocità invio massima`**. **8** Premere ✓. **9** Premere ◀ o ▶ per selezionare una velocità di trasmissione inferiore. **10** Premere ✓ per salvare l'impostazione. **11** Inviare nuovamente il fax. **12** Se il problema persiste, ripetere passo 1 fino apasso 11 per inviare nuovamente il fax a velocità di trasmissione sempre più basse. **Nota:** 2400 bps è la velocità di trasmissione inferiore. **Note:** • Minore sarà la velocità di trasmissione, maggiore sarà il tempo necessario per stampare il fax. • Questa soluzione ridurrà la velocità per i fax futuri fino a quando la velocità di trasmissione non verrà ripristinata.

Informazioni sull'ID chiamante non visualizzate

Il modello dell'ID chiamante potrebbe non essere impostato correttamente	La stampante supporta due modelli di ID chiamante distinti: modello 1 (FSK) e modello 2 (DTMF). In base al paese di residenza e alla società di telefonica a cui si è abbonati, potrebbe essere necessario cambiare modello per visualizzare le informazioni sull'ID chiamante. Per ulteriori informazioni, vedere "Utilizzo dell'ID chiamante" a pagina 75.

Risoluzione dei problemi della rete

- "La stampante da configurare non viene visualizzata nell'elenco di stampanti trovate sulla rete" a pagina 112
- "Impossibile stampare sulla stampante di rete" a pagina 113
- "Il nome della rete non viene visualizzato nell'elenco" a pagina 113

Nota: Se la stampante è dotata di un server di stampa N4050e, vedere le istruzioni di installazione e la *Guida dell'utente* sull'*utilità di impostazione* N4050e nel CD.

La stampante da configurare non viene visualizzata nell'elenco di stampanti trovate sulla rete

Controllare i codici di sicurezza	La trasmissione di SSID non è in corso. Accertarsi che i codici di sicurezza siano corretti.
Verificare l'alimentazione	Accertarsi che la stampante sia collegata all'alimentazione e che sia accesa. Per ulteriori informazioni, vedere"Il pulsante di accensione non è acceso" a pagina 97.
Verificare la connessione Ethernet	Se si utilizza un server di stampa: **1** Verificare eventuali danni del cavo Ethernet. **2** Collegare saldamente un'estremità del cavo Ethernet alla stampante o al server di stampa. **3** Collegare saldamente l'altra estremità del cavo Ethernet all'hub di rete o all'attacco di rete a parete.
Verificare la connessione USB	Se si utilizza un cavo USB: **1** Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. **2** Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer. La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB . **3** Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB nella relativa porta sul lato posteriore della stampante.
Verificare la documentazione sull'installazione del server di stampa	Vedere la documentazione del server di stampa per istruzioni sull'installazione se: • Le spie del server di stampa non sono accese; • Il cavo USB non è collegato al server di stampa; • Il server di stampa non è collegato all'alimentazione.
Il software potrebbe non essere installato correttamente	Se nessuna delle precedenti azioni risolve il problema riscontrato, disinstallare il software della stampante e reinstallarlo. Per ulteriori informazioni, vedere"Il software potrebbe non essere installato correttamente" a pagina 99.

Impossibile stampare sulla stampante di rete

Verificare la documentazione sull'installazione del server di stampa	Vedere la documentazione del server di stampa per istruzioni sull'installazione se: • Le spie del server di stampa non sono accese; • Il cavo USB non è collegato al server di stampa; • Il server di stampa non è collegato all'alimentazione.
Verificare la connessione Ethernet	Se si utilizza un server di stampa: **1** Verificare eventuali danni del cavo Ethernet. **2** Collegare saldamente un'estremità del cavo Ethernet alla stampante. **3** Collegare saldamente l'altra estremità del cavo Ethernet all'hub di rete o all'attacco di rete a parete.
Verificare la connessione USB	Se si utilizza anche un cavo USB: **1** Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. **2** Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer. La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB . **3** Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB nella relativa porta sul lato posteriore della stampante.
Contattare il supporto di rete	Contattare l'addetto all'assistenza per il sistema per accertarsi che la stampante sia collegata a una connessione di rete funzionante.
Verificare l'alimentazione	Accertarsi che la stampante sia collegata all'alimentazione e che sia accesa. Per ulteriori informazioni, vedere"Il pulsante di accensione non è acceso" a pagina 97.

Il nome della rete non viene visualizzato nell'elenco

Controllare i codici di sicurezza	La trasmissione di SSID non è in corso. Accertarsi che i codici di sicurezza siano corretti.

Risoluzione dei problemi di inceppamento e di alimentazione non corretta

- "Inceppamento della carta" a pagina 114
- "Alimentazione non corretta della carta o dei supporti speciali" a pagina 114
- "La carta, le buste o i supporti speciali non vengono alimentati" a pagina 115
- "La carta per striscioni si è inceppata" a pagina 116

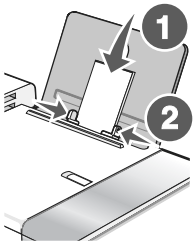
Inceppamento della carta

L'inceppamento della carta si è verificato all'interno del supporto?	**1** Premere per spegnere la stampante. **2** Afferrare con fermezza la carta ed estrarla delicatamente. **3** Premere per riaccendere la stampante.
L'inceppamento si è verificato nell'Alimentatore automatico documenti (ADF)?	**1** Aprire l'ADF capovolgendolo, afferrandolo e sollevandolo sul lato sinistro. **2** Afferrare con fermezza la carta ed estrarla delicatamente. **3** Chiudere l'ADF. **4** Premere √.
L'inceppamento si è verificato nella stampante?	Per espellere automaticamente la carta: **1** Tenere premuto √. **2** Rimuovere la carta dal vassoio di uscita carta.
	Per rimuovere manualmente la carta: **1** Premere per spegnere la stampante. **2** Afferrare con fermezza la carta ed estrarla delicatamente. **3** Premere per riaccendere la stampante.

Alimentazione non corretta della carta o dei supporti speciali

Se la carta o un supporto speciale viene alimentato in modo non corretto, inclinato o se vengono prelevati più fogli, provare le seguenti soluzioni.

Verificare le condizioni della carta	Utilizzare solo carta nuova e senza pieghe.
Verificare il caricamento della carta	• Caricare una quantità inferiore di carta nella stampante. • Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta). Vedere "Caricamento di vari tipi di carta" a pagina 45 per informazioni su: • Quantità massima di caricamento per tipo di carta • Istruzioni per il caricamento specifiche per i supporti speciali e la carta supportate
Rimuovere ogni pagina appena viene stampata	Rimuovere ciascuna pagina non appena esce e lasciarla asciugare completamente prima di impilarla.

Regolare le guide della carta	Regolare le guide della carta: • Quando si utilizza un supporto largo meno di 8,5 pollici • In modo che siano allineate ai bordi della carta o del supporto, accertandosi che non si incurvi 

La carta, le buste o i supporti speciali non vengono alimentati

Verificare la presenza di eventuali inceppamenti carta	Verificare ed eliminare eventuali inceppamenti della carta. Per ulteriori informazioni, vedere "Inceppamento della carta" a pagina 114.
Verificare il caricamento del supporto	• Verificare che i supporti speciali siano caricati correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento di vari tipi di carta" a pagina 45. • Provare a caricare una pagina, una busta o un foglio di un supporto speciale alla volta.
Accertarsi che la stampante sia impostata come predefinita e che non sia in attesa o in pausa.	**1** Fare clic su: • Per Windows XP Pro: **Start ➞ Impostazioni ➞ Stampanti e fax**. • Per Windows XP Home: **Start ➞ Pannello di controllo ➞ Stampanti e fax**. • Per Windows 2000: **Start ➞ Impostazioni ➞ Stampanti**. • Per Windows 98/Me: **Start ➞ Impostazioni ➞ Stampanti**. **2** Fare doppio clic sul nome della stampante. **3** Fare clic su **Stampante**. • Verificare che non sia presente un segno di spunta accanto all'opzione Sospendi stampa. • Accertarsi che sia visualizzato un segno di spunta accanto all'opzione Imposta come predefinita.

La carta per striscioni si è inceppata

Rimozione degli inceppamenti della carta per striscioni	**1** Premere per spegnere la stampante. **2** Rimuovere lo striscione inceppato dalla stampante.
Verifica dell'elenco di controllo di stampa degli striscioni	• Utilizzare solo il numero di fogli necessari per lo striscione. • Selezionare le seguenti impostazioni per consentire l'alimentazione della carta nella stampante senza inceppamenti: **1** Con il documento aperto, fare clic su **File ➞ Stampa**. **2** Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**. **3** Selezionare la scheda **Imposta carta**. **4** Nell'area Formato carta, selezionare **Striscione**. **5** Selezionare **Striscione Letter** o **Striscione A4** come formato carta. **6** Selezionare **Verticale** o **Orizzontale**. **7** Fare clic su **OK**. **8** Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Risoluzione dei problemi della scheda di memoria

- "Impossibile inserire la scheda di memoria" a pagina 116
- "Scheda di memoria non rilevata dopo l'inserimento" a pagina 116

Impossibile inserire la scheda di memoria

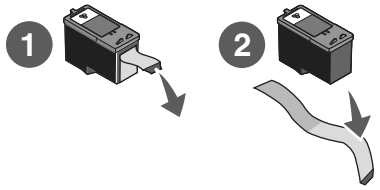
Verificare il tipo di scheda di memoria	Accertarsi che il tipo di scheda di memoria in uso sia compatibile con la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 55.
Verificare il posizionamento della scheda di memoria	Vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 55 per informazioni sul tipo di slot adatto alla propria scheda di memoria e sulle modalità di inserimento.

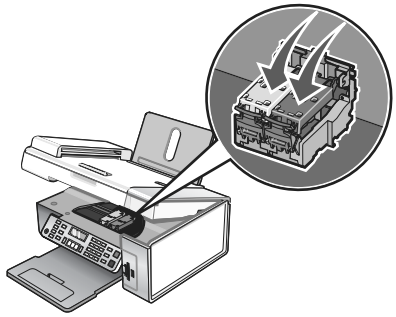
Scheda di memoria non rilevata dopo l'inserimento

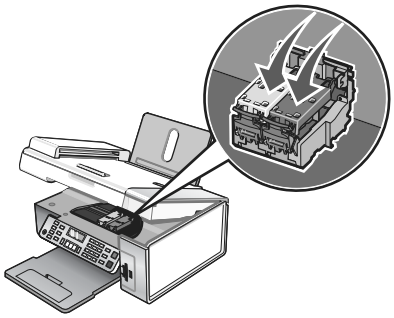
Verificare il posizionamento della scheda di memoria	Vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 55 per informazioni sul tipo di slot adatto alla propria scheda di memoria e sulle modalità di inserimento.
Verificare il tipo di scheda di memoria	Accertarsi che il tipo di scheda di memoria in uso sia compatibile con la stampante. Vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 55.
La scheda di memoria potrebbe essere danneggiata	Verificare che la scheda di memoria non sia danneggiata.
Potrebbe essere collegata una fotocamera digitale	Scollegare la fotocamera digitale PictBridge dalla stampante.

Il cavo USB potrebbe non essere connesso	**1** Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. **2** Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante. **3** Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer. La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .

Messaggi di errore

Problemi di allineamento (nastro sulla cartuccia)	**1** Rimuovere la cartuccia di stampa. **2** Accertarsi che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi.  **3** Reinserire la cartuccia. **4** Premere ✓ per allineare la cartuccia. Per ulteriori informazioni, vedere "Allineamento delle cartucce di stampa" a pagina 91.
Problemi di allineamento (carta utilizzata)	Per allineare la cartuccia, caricare solo carta bianca normale. La stampante leggerà eventuali segni sulla carta utilizzata ed è possibile che venga generato un messaggio di errore.
Livello basso inchiostro nero/ **Livello basso inchiostro a colori/** **Livello basso inchiostro fotografico**	**1** Verificare il livello o i livelli di inchiostro indicati e, se necessario, installare delle cartucce nuove. L'avviso Livello basso inchiostro viene visualizzato quando le cartucce sono piene al 25%, 15% e 10%. Per ordinare materiali di consumo, vedere "Ordinazione di materiali di consumo" a pagina 94. **2** Premere ✓ per continuare.
Errore della cartuccia • **1102** • **1203** • **1204** oppure • **120F** (Procedura 1)	**Procedura 1** **1** Rimuovere le cartucce di stampa e chiudere i coperchi dei supporti delle cartucce. **2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. **3** Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica. **4** Se il pulsante non è acceso, premere . **5** Reinserire le cartucce di stampa. **6** Se l'errore: • non viene più visualizzato, il problema è stato risolto. • viene visualizzato nuovamente, una delle cartucce potrebbe essere danneggiata. Continuare con la procedura 2.

Errore della cartuccia • **1102** • **1203** • **1204** oppure • **120F** (Procedura 2)	**Procedura 2** Attenersi a questa procedura per determinare quale cartuccia non funziona correttamente. **1** Rimuovere le cartucce di stampa e chiudere i coperchi dei supporti delle cartucce. **2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. **3** Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica. **4** Se il pulsante non è acceso, premere . **5** Reinserire la cartuccia di stampa nera (o fotografica). **6** Se l'errore: • viene visualizzato nuovamente, sostituire la cartuccia di stampa nera (o fotografica) con una nuova; • non viene più visualizzato, reinserire la cartuccia di stampa a colori. **7** Se l'errore viene visualizzato nuovamente, sostituire la cartuccia di stampa a colori con una nuova.
Rimozione di un inceppamento del supporto (rimozione delle ostruzioni)	**1** Sollevare l'unità scanner. **2** Rimuovere gli oggetti che ostruiscono il percorso del supporto della cartuccia. **3** Accertarsi che i coperchi dei supporti delle cartucce siano chiusi.  **4** Chiudere l'unità scanner. **5** Premere ✓.

Rimozione di un inceppamento del supporto (rimozione delle cartucce)	**1** Premere per spegnere la stampante. **2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro. **3** Sollevare l'unità scanner. **4** Rimuovere entrambe le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Rimozione di una cartuccia di stampa usata" a pagina 89. **5** Accertarsi che i coperchi dei supporti delle cartucce siano chiusi.  **6** Chiudere l'unità scanner. **7** Collegare il cavo di alimentazione alla presa a muro. **8** Premere per accendere la stampante. **9** Reinstallare le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Installazione delle cartucce di stampa" a pagina 89.
Computer non collegato	Accertarsi che il computer sia collegato e acceso.
	1 Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. **2** Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB nella relativa porta sul lato posteriore della stampante. **3** Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer. La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .
	Se si utilizza ENA, verificare la connessione. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del server di stampa.
Impossibile rilevare un foglio di prova.	Il documento posizionato sul vetro dello scanner non è un foglio di prova valido. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di foto memorizzate su una periferica di memoria tramite il foglio di prova" a pagina 58.
Errore 1104	**1** Rimuovere le cartucce di stampa. **2** Reinstallare la cartuccia nera o la cartuccia fotografica nel supporto di sinistra. **3** Reinstallare la cartuccia a colori nel supporto di destra.
Impossibile eseguire la connessione (elenco di controllo linea telefonica)	Inviare nuovamente il fax. Potrebbe essersi verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica.
	Effettuare una chiamata di prova al numero di telefono a cui si desidera inviare un fax per accertarsi che funzioni correttamente.
	Se la linea telefonica viene utilizzata da un'altra periferica, attendere fino a quando l'altra periferica ha terminato, quindi inviare un fax.

Impossibile eseguire la connessione (verificare che la stampante rilevi il segnale di linea)	Verificare che la stampante rilevi un segnale di linea. • Vedere "Invio di fax durante la rilevazione di una chiamata (Selezione immediata)" a pagina 74. • Verificare l'impostazione del metodo di selezione. **1** Ascoltare il segnale di linea. Se si sente un segnale di linea ma la stampante riaggancia senza comporre, vuol dire che il segnale di linea non è stato riconosciuto. **2** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. **3** Premere . **4** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazione fax**. **5** Premere ✓. **6** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Composizione e invio**. **7** Premere ✓. **8** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Metodo di selezione**. **9** Premere ✓. **10** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il metodo desiderato. **11** Premere ✓ per salvare l'impostazione.
Errore fax	I fax hanno interrotto la comunicazione. Inviare nuovamente il fax. Potrebbe essersi verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica.
Modalità fax non supportata	Il fax ricevente non supporta il tipo di fax che si tenta di inviare. Se non supporta: • La risoluzione di acquisizione, ridurla. **1** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. **2** Premere . **3** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Qualità**. **4** Premere ✓. **5** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare una qualità inferiore. **6** Premere ✓. • Il formato carta Legal, riformattare il documento con un formato Letter.
Selezione di un formato foto/carta non valido	Sono state selezionate più opzioni nel passaggio 2 del foglio di prova per la foto stampato e acquisito. **1** Accertarsi di aver compilato in modo corretto un cerchio per ogni opzione. **2** Premere ✕ per continuare.

Errore cartuccia di sinistra/Errore cartuccia di destra Ad esempio: • **1205** (Cartuccia sinistra) • **1206** (Cartuccia destra) **Cartuccia di sinistra errata/ Cartuccia di destra errata**	1 Rimuovere la cartuccia di stampa indicata. 2 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. 3 Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica. 4 Se il pulsante non è acceso, premere . 5 Reinserire la cartuccia di stampa. 6 Se l'errore: • non viene più visualizzato, il problema è stato risolto. • viene visualizzato nuovamente, sostituire la cartuccia di stampa con una nuova.
Cartuccia di sinistra mancante/ Cartuccia di destra mancante	Una o entrambe cartucce di stampa risultano essere mancanti o non sono installate correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere "Installazione delle cartucce di stampa" a pagina 89. **Note:** • È possibile eseguire una copia a colori con la sola cartuccia a colori installata. • È possibile stampare un documento in bianco e nero con la sola cartuccia nera installata. • Non è possibile eseguire la copia o la stampa con la sola cartuccia fotografica installata. • Per rimuovere il messaggio di errore, premere .
Memoria piena (ridurre l'uso di memoria)	Se applicabile: • Stampare i fax ricevuti in sospeso. • Inviare un numero minore di pagine.
Memoria piena (ridurre la risoluzione del fax)	1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**. 2 Fare clic su **Fax**. 3 Fare clic su **Gestire la cronologia dei fax o le impostazioni dell'unità multifunzione**. 4 Fare clic sulla scheda **Composizione e invio**. 5 Nell'area relativa alla qualità di stampa per l'invio del fax, selezionare una qualità di stampa inferiore. 6 Fare clic su **OK**. **Nota:** la risoluzione fax inferiore diventa l'impostazione predefinita per tutti i fax inviati o ricevuti. 7 Inviare nuovamente il fax.
Memoria piena **Provare l'impostazione di acquisizione dopo la selezione.**	1 Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio**. 2 Fare clic su **Fax**. 3 Fare clic su **Gestire la cronologia dei fax o le impostazioni dell'unità multifunzione**. 4 Fare clic sulla scheda **Composizione e invio**. 5 Dall'area “Quando acquisire un documento”, selezionare **Dopo la selezione**. 6 Fare clic su **OK**. 7 Inviare nuovamente il fax.

Non è stata selezionata alcuna immagine.	Non è stata selezionata alcuna opzione nel passaggio 1 del foglio di prova per la foto stampato e acquisito. **1** Accertarsi di aver compilato in modo corretto il cerchio o i cerchi selezionati. **2** Premere ✕ per continuare.
Non è stata effettuata alcuna selezione del formato della foto/ carta.	Non è stata selezionata alcuna opzione nel passaggio 2 del foglio di prova per la foto stampato e acquisito. **1** Accertarsi di aver compilato in modo corretto il cerchio o i cerchi selezionati. **2** Premere ✕ per continuare.
Nessun file di foto trovato	Nella scheda di memoria o nell'unità flash inserita non sono state trovate immagini supportate. Le stampante leggerà le foto create tramite il formato JPEG. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione fornita con la fotocamera digitale.
Nessuna informazione sul foglio di prova.	Il foglio di prova per la foto stampato e acquisito non è più valido. È possibile che la scheda di memoria o l'unità flash sia stata rimossa dalla stampante o che la stampante sia stata spenta prima dell'acquisizione del foglio di prova per la foto. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di foto memorizzate su una periferica di memoria tramite il foglio di prova" a pagina 58.

Linea telefonica occupata (modificare le impostazioni di ricomposizione)	La stampante ricompone il numero automaticamente per tre volte a intervalli di 3 minuti. È possibile modificare le impostazioni predefinite per ricomporre il numero fino a cinque volte a intervalli di 8 minuti. Per modificare le impostazioni di ricomposizione: **1** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. **2** Premere . **3** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazione fax**. **4** Premere ✓. **5** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Composizione e invio**. **6** Premere ✓. **7** Premere ✓. **8** Per modificare il numero di volte di ricomposizione del numero: **a** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Tent ricomp**. **b** Premere ✓. **c** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata. **d** Premere ✓. **9** Per modificare l'intervallo tra i tentativi di ricomposizione: **a** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Ora ricomposizione**. **b** Premere ✓. **c** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata. **d** Premere ✓.
Linea telefonica occupata (pianificazione per inviare nuovamente il fax in un secondo momento)	Vedere "Invio di un fax di trasmissione all'ora stabilita" a pagina 73.

Errore linea telefonica (elenco di controllo servizio telefonico digitale)	Verificare che il modem fax sia un dispositivo analogico. È possibile collegare alcuni dispositivi alla stampante per poter utilizzare i servizi di telefonia digitale. • Se si utilizza un servizio di telefonia ISDN, collegare la stampante alla porta analogica del telefono (una porta di interfaccia R) su una scheda del terminale ISDN. Per ulteriori informazioni e per richiedere una porta di interfaccia R, contattare il provider ISDN. • Se si utilizza un telefono DSL, collegare un filtro DSL o un router che supporti l'uso analogico. Per ulteriori informazioni, contattare il provider DSL di zona. • Se si utilizza un servizio telefonico PBX, accertarsi che sia stato eseguito il collegamento a una connessione analogica sul PBX. Se non è disponibile, è necessario installare una linea telefonica analogica per il fax. Per ulteriori informazioni sull'invio di fax tramite un servizio di telefonia PBX, vedere "Impostazione di un fax mediante PBX" a pagina 79.
Errore linea telefonica (verificare le connessioni della linea telefonica e del cavo)	Se la linea telefonica viene utilizzata da un'altra periferica, attendere fino a quando l'altra periferica ha terminato, quindi inviare un fax.
	Accertarsi che il collegamento dei cavi per i seguenti dispositivi hardware sia stato eseguito in modo corretto, se applicabile: • Alimentatore • Telefono • Ricevitore • Segreteria telefonica
Errore di formato della foto La foto deve adattarsi alla pagina.	Sono presenti una o più foto più grandi del formato carta selezionato. **1** Premere ✕ per eliminare il messaggio di errore. **2** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Formato carta** sul display. **3** Premere ✓. **4** Premere ◀ o ▶ più volte per selezionare l'opzione del formato carta che si adatta al formato delle foto più grande. **5** Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero** per iniziare a stampare.
Errore di comunicazione PictBridge	Rimuovere e reinserire l'altra estremità del cavo nella porta PictBridge posizionata nella parte anteriore della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Utilizzo di una fotocamera digitale PictBridge per il controllo della stampa di foto" a pagina 61.
Rimuovere la fotocamera per utilizzare la scheda di memoria	La stampante è in grado di leggere una fotocamera digitale PictBridge o una scheda di memoria, ma non entrambe contemporaneamente. **1** Rimuovere la fotocamera digitale PictBridge e la scheda di memoria. **2** Reinserire solo uno dei dispositivi menzionati in precedenza.
Errore fax remoto (problema della linea telefonica)	Inviare nuovamente il fax. Potrebbe essersi verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica.

Errore fax remoto (ridurre la velocità di trasmissione)	1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. 2 Premere . 3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazione fax**. 4 Premere ✓. 5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Composizione e invio**. 6 Premere ✓. 7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Velocità invio massima**. 8 Premere ✓. 9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare una velocità inferiore. 10 Premere ✓. **Note:** • Minore sarà la velocità di trasmissione, maggiore sarà il tempo necessario per stampare il fax. • Questa soluzione ridurrà la velocità per i fax futuri fino a quando la velocità di trasmissione non verrà ripristinata. 11 Inviare nuovamente il fax. 12 Se il problema persiste, ripetere da passo 1 a passo 11 per inviare il fax alle velocità di trasmissione immediatamente inferiori.
Alcune foto sono state rimosse dalla scheda dall'host.	Alcune foto sul foglio di prova per le foto sono state eliminate dalla scheda di memoria tramite il computer. È necessario stampare un nuovo foglio di prova per le foto. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di foto memorizzate su una periferica di memoria tramite il foglio di prova" a pagina 58.
Si è verificato un problema di lettura della scheda di memoria.	• Vedere "Impossibile inserire la scheda di memoria" a pagina 116. • Vedere "Scheda di memoria non rilevata dopo l'inserimento" a pagina 116.

Le impostazioni non sono salvate

Timeout delle impostazioni durante il processo corrente	Se si preme ✓ per selezionare un'impostazione, accanto all'impostazione selezionata viene visualizzato un *. Le impostazioni predefinite della stampante vengono ripristinate dopo due minuti di inattività o se la stampante viene spenta. Per informazioni su come modificare questa funzione di timeout, vedere "Salvataggio delle impostazioni" a pagina 32.
Le impostazioni non sono salvate per processi futuri	Se si preme ✓ per selezionare un'impostazione, accanto all'impostazione selezionata viene visualizzato un *. Per informazioni su come salvare l'impostazione, vedere "Salvataggio delle impostazioni" a pagina 32.

Ripristino delle impostazioni predefinite

È possibile ripristinare le impostazioni originali della stampante senza utilizzare i menu della stampante.

Nota: il ripristino delle impostazioni predefinite eliminerà tutte le impostazioni della stampante selezionate, compresi i numeri di selezione rapida e i gruppi di selezione. Se si desidera stampare i numeri prima di ripristinare la stampante, vedere "Utilizzo della rubrica" a pagina 77.

1. Premere contemporaneamente , e **Avvio a colori**.

   Avvertenza: ***non*** rilasciare i pulsanti fino alla visualizzazione di **`Lingua`** sul display, indicante che la stampante è stata ripristinata.

2. Per scegliere la lingua, l'indicativo del paese o della regione, la data, l'ora e il numero di fax, seguire le istruzioni sul display.

   Note:

   - Per reinserire i numeri di selezione rapida o i gruppi di selezione utilizzando il computer, vedere "Personalizzazione delle impostazioni tramite l'Utilità impostazione fax" a pagina 80.
   - Per reinserire i numeri di selezione rapida o i gruppi di selezione utilizzando il pannello di controllo, vedere "Utilizzo della rubrica" a pagina 77.

Disinstallazione e reinstallazione del software

Se la stampante non funziona correttamente o se viene visualizzato un messaggio di errore di comunicazione quando si prova a utilizzare la stampante, potrebbe essere necessario disinstallare e reinstallare il software della stampante.

1. Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Lexmark 5400 Series**.
2. Selezionare **Disinstalla**.
3. Per disinstallare il software della stampante, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
4. Riavviare il computer prima di reinstallare il software della stampante.
5. Fare clic su **Annulla** su tutte le schermate Trovato nuovo hardware.
6. Inserire il CD, quindi seguire le istruzioni visualizzate per reinstallare il software.

Nota: se la schermata di installazione non viene visualizzata automaticamente dopo il riavvio del computer, fare clic su **Start** → **Esegui** e digitare **D:\setup**, dove **D** è la lettera dell'unità CD-ROM.

Avvertenze

Nome del prodotto	Lexmark 5400 Series
Tipo di macchina	4425-001 4425-002 4425-A01 4425-0H1

Avviso edizione

Giugno 2006

Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNISCE IL PRESENTE MANUALE NEL SUO STATO DI FATTO SENZA GARANZIA DI NESSUN GENERE, ESPLICITA O IMPLICITA, INCLUSA, MA NON LIMITATA, RELATIVA ALLA COMMERCIABILITÀ O IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO. In alcuni Paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, perciò la presente dichiarazione potrebbe anche non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

È possibile inviare eventuali commenti sulla presente pubblicazione a Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. Nel Regno Unito e nella Repubblica d'Irlanda, inviare eventuali commenti a Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark può utilizzare o distribuire le informazioni fornite in qualsiasi modo ritenga opportuno senza alcun obbligo nei confronti dell'utente. Per ottenere copie aggiuntive di pubblicazioni relative a questo prodotto, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo**www.lexmark.com**.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti nella presente pubblicazione non implicano che il produttore intenda renderli disponibili in tutti i paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non è inteso a dichiarare o sottintendere che sia possibile utilizzare soltanto quel prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non vìoli diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

© 2006 Lexmark International, Inc.

Tutti i diritti riservati.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

Questo software e ogni documentazione fornita con esso previsti dalla presente dichiarazione sono software e documentazioni commerciali sviluppati esclusivamente per uso privato.

Marchi

Lexmark e Lexmark con il simbolo del diamante sono marchi di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Convenzioni

Nota: una *Nota* identifica informazioni che possono essere di aiuto per l'utente.

Avvertenza: un messaggio di *Avvertenza* identifica una situazione che può provocare danni all'hardware o al software del prodotto.

ATTENZIONE: un messaggio di *ATTENZIONE* identifica una situazione che può provocare danni alle persone.

ATTENZIONE: questo tipo di messaggio di ATTENZIONE indica che *non si deve toccare* l'area evidenziata.

ATTENZIONE: questo tipo di messaggio di ATTENZIONE indica che si tratta di *superficie molto calda*.

ATTENZIONE: questo tipo di messaggio di ATTENZIONE indica un *pericolo di scossa*.

ATTENZIONE: questo tipo di messaggio di ATTENZIONE indica un *pericolo di pungersi*.

Conformità alle direttive dell'Unione Europea (UE)

Questo prodotto è conforme ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio dell'UE 89/336/EEC, 73/23/EEC e 1999/5/EC sull'approssimazione e l'armonizzazione della legislazione degli Stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica e alla sicurezza delle apparecchiature elettriche progettate per l'uso entro determinati limiti di tensione.

Una dichiarazione di conformità con i requisiti della Direttiva è stata siglata dal Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, France.

Questo prodotto è conforme ai limiti per la Classe B stabiliti dalla direttiva EN 55022 e ai requisiti di sicurezza stabiliti dalla direttiva EN 60950.

Livelli di emissione dei rumori

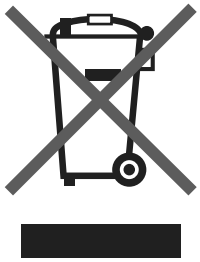
Le seguenti misurazioni sono state effettuate in conformità con ISO 7779 e riportate in base a ISO 9296.

Nota: alcune modalità potrebbero non essere applicabili al prodotto acquistato.

Pressione sonora media a un metro, dBA	
Stampa	46
Acquisizione	36
Copia	39
Pronta	non presente

I valori sono soggetti a modifiche. Vedere **www.lexmark.com** per i valori correnti.

Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Il logo WEEE indica programmi e procedure di riciclaggio specifici per i prodotti di elettronica nel paesi dell'Unione Europea. Il riciclaggio dei prodotti viene incoraggiato. Per ottenere ulteriori informazioni sulle opzioni di riciclaggio, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com** per i numeri di telefono degli uffici vendita locali.

Using this product in Switzerland

This product requires a Swiss billing tone filter (Lexmark part number 14B5109) to be installed on any line which receives metering pulses in Switzerland. The Lexmark filter must be used, as metering pulses are present on all analog telephone lines in Switzerland.

Utilisation de ce produit en Suisse

Cet appareil nécessite l'utilisation d'un filtre de tonalité de facturation suisse (nº de référence Lexmark : 14B5123) devant être installé sur toute ligne recevant des impulsions de comptage en Suisse. Ce filtre doit être utilisé pour toute installation car ces impulsions existent sur toutes les lignes téléphoniques suisses.

Verwendung dieses Produkts in der Schweiz

Für dieses Produkt muss ein schweizerischer Billing Tone Filter zur Zählzeichenübertragung (Lexmark Teilenummer 14B5109) für jede Leitung installiert werden, über die in der Schweiz Zeitsteuertakte übertragen werden. Die Verwendung des Lexmark Filters ist obligatorisch, da in allen analogen Telefonleitungen in der Schweiz Zeitsteuertakte vorhanden sind.

Uso del prodotto in Svizzera

Questo prodotto richiede un filtro toni Billing svizzero, (codice Lexmark 14B5109), da installare su tutte le linee che ricevono impulsi remoti in Svizzera. È necessario utilizzare il filtro Lexmark poiché gli impulsi remoti sono presenti su tutte le linee analogiche in Svizzera.

ENERGY STAR

Consumo elettrico

Consumo elettrico del prodotto

Nella tabella seguente sono documentate le caratteristiche di consumo energetico del prodotto.

Nota: Alcune modalità potrebbero non essere applicabili al prodotto acquistato.

Modalità	Descrizione	Consumo elettrico (Watt)
Stampa	Il prodotto sta generando output stampato da input elettronici.	14,6
Copia	Il prodotto sta generando output stampato da originali stampati.	15,1
Acquisizione	Il prodotto sta acquisendo documenti stampati.	9,1
Pronta	Il prodotto è in attesa di un processo di stampa.	6,6
Risparmio energetico	Il prodotto è in modalità di consumo ridotto.	6,1
Spegnimento attivo	Il prodotto è collegato a una presa a muro, ma l'interruttore di alimentazione è spento.	4,0
Spegnimento completo (<1 W)	Il prodotto è collegato a una presa a muro, l'interruttore di alimentazione è spento ed è nella modalità di consumo minimo possibile.	n/d
Disattivato	Il prodotto è collegato a una presa a muro, ma l'interruttore di alimentazione è spento.	n/d

I livelli di consumo elettrico elencati nella tabella precedente rappresentano misurazioni medie nel tempo. Richieste momentanee possono risultare sostanzialmente superiori alla media.

I valori sono soggetti a modifiche. Vedere **www.lexmark.com** per i valori correnti.

Risparmio energetico

Questo prodotto è progettato con una modalità di risparmio energetico definita Risparmio energetico. La modalità risparmio energetico è equivalente alla modalità basso consumo EPA. Questa modalità consente di risparmiare energia riducendo il consumo elettrico nei periodi di inattività prolungati. Questa modalità viene attivata automaticamente dopo un periodo di inattività del prodotto specificato, denominato timeout risparmio energetico.

Impostazioni predefinite del timeout di risparmio energetico per questo prodotto (in minuti):	30

Modalità di spegnimento

Se questo prodotto dispone di una modalità di spegnimento che consuma comunque una minima quantità di corrente, per interrompere completamente il consumo elettrico del prodotto, scollegare l'alimentazione dalla presa a muro.

Utilizzo totale di energia

A volte può risultare utile calcolare l'utilizzo totale di energia del prodotto. Poiché le dichiarazioni sui consumi elettrici sono fornite in Watt, per calcolare l'utilizzo di energia il consumo va moltiplicato per il tempo speso dal prodotto in ciascuna modalità. L'utilizzo totale di energia del prodotto è la somma dell'utilizzo di ciascuna modalità.

Indice

A

acquisizione
  da riviste o giornali 70
  in rete 70
  mediante il pannello di controllo 67
  modifica delle immagini 69
  modifica di testo 69
  per invio tramite e-mail 68
  personalizzazione delle impostazioni 29
  personalizzazione delle impostazioni tramite il computer 67
  salvataggio di un'immagine acquisita 67
  su computer 70
Acquisizione
  menu 29
  pulsante 36
acquisizione di rete 70
Acquisizione e copia, scheda
  Anteprima, sezione 38
  sezione Acquisizione 37
  sezione Attività creative 38
  sezione Copia 37
  utilizzo 37
acquisizione richiede tempi troppo lunghi o causa il blocco del computer 105
acquisizioni di documenti parziali o foto 106
adattatore RJ11 15
ADF (Alimentatore automatico documenti, Automatic Document Feeder)
  capacità carta 49
  caricamento dei documenti 48
aggiunta di didascalie di testo 63
Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder) 23
alimentazione non corretta della carta o dei supporti speciali 114
allineamento, cartucce di stampa 91
alloggiamenti delle schede di memoria 23
anteprima di foto
  dal computer 38
articoli di rivista, caricamento sul vetro dello scanner 50
assegnazione dell'indirizzo IP 87
Avanzate, scheda 40
avvertenze 127, 128, 129
avvertenze sulle emissioni 128
avvertenze sulle telecomunicazioni 128

B

Barra degli strumenti
  stampa di una pagina Web 51
  stampa solo di foto da una pagina Web 52
  utilizzo 43
biglietti d'auguri
  caricamento 47
  stampa 54
biglietti e cartoline
  caricamento 47
  memoria 55
  stampa 54
blocco delle impostazioni fax host 83
buste
  caricamento 46
  stampa 53

C

caricamento
  biglietti d'auguri 47
  buste 46
  carta 45
  carta di formato personalizzato 47
  carta fotografica 45
  carta lucida 45
  carta opaca di spessore maggiore 45
  carta per striscioni 48
  cartoline 47
  cartoline fotografiche 47
  documenti nell'alimentatore automatico documenti 48
  documenti sul vetro dello scanner 50
  etichette 46
  foto sul vetro dello scanner 50
  lucidi 46
  schede 47
  trasferibili a caldo 47
carta di formato personalizzato, caricamento 47
carta fotografica, caricamento 45
carta lucida, caricamento 45
carta opaca di spessore maggiore, caricamento 45
carta per striscioni inceppata 116
carta per striscioni, caricamento 48
carta, buste o supporti speciali non vengono alimentati 115
carta, caricamento 45
cartoline
  caricamento 47
  stampa 54
cartoline fotografiche, caricamento 47
Cartoline fotografiche, menu 31
cartucce di stampa
  allineamento 91
  conservazione 93
  installazione 89
  pulizia 92
  pulizia manuale 92
  rimozione 89
cartucce di stampa, ordinazione 39
cartucce, stampa
  allineamento 91
  conservazione 93
  installazione 89
  pulizia 92
  pulizia manuale 92
  rimozione 89
Centro multifunzione
  Acquisizione e copia, scheda 37
  apertura 37
  Collegamento Manutenzione/ Risoluzione problemi 39
  Immagini salvate, scheda 38
Centro soluzioni
  apertura 39
  Avanzate, scheda 40
  Come, scheda 40
  Risoluzione dei problemi, scheda 40
  Scheda Informazioni contatti 40
  Scheda Manutenzione 40
  Stato stampante, finestra di dialogo 40
  utilizzo 39
collegamento
  uso dell'adattatore RJ11 15
collegamento della stampante
  modem del computer 20
  presa telefonica a muro 17
  segreteria telefonica 19
  telefono 18
Come, scheda 40
Condividi foto, pulsante 36
configurazione delle stampanti di rete 87
consentita solo una periferica o una scheda 117
contenuto della confezione 13
contenuto, confezione 13
coperchio superiore 23
copia 64
  duplicazione di un'immagine 65
  fascicolazione delle copie 65
  foto 64
  ingrandimento di un'immagine 66
  personalizzazione delle impostazioni 27
  riduzione di un'immagine 66
  ripetizione di un'immagine 65
Copia
  menu 27
  pulsante 35
copiatrice non risponde 102
copie di documenti parziali o foto 103

D

Desidero, menu 41
didascalie di testo, aggiunta 63
documenti
  acquisizione di immagini per la modifica 69
  acquisizione di testo per la modifica 69
  acquisizione su e-mail 68
  caricamento nell'alimentatore automatico documenti 48
  caricamento sul vetro dello scanner 50
  invio di fax mediante il pannello di controllo 72
  invio di fax tramite il computer 73

stampa 51

E

Editor di foto, utilizzo 42
errore 1104 117
errore carta inclinata 117
errore cartuccia di destra 117
errore cartuccia di sinistra 117
errore cartuccia mancante 117
errore della cartuccia 117
errore di caricamento della carta 117
errore di computer non collegato 117
errore di comunicazione PictBridge 117
errore di inserimento della scheda della fotocamera/di memoria 117
errore di modifica delle impostazioni del formato carta 117
errore di modifica delle impostazioni del formato carta o foto 117
errore di nessun formato foto/carta 117
errore di nessuna immagine selezionata 117
errore di nessuna informazione sul foglio di prova 117
errore di problemi di lettura della scheda di memoria 117
errore fax 117
errore fax remoto 117
errore inceppamento carta 117
errore inceppamento del supporto 117
errore linea telefonica 117
errore nessun file di foto trovato 117
etichette, caricamento 46

F

fascicolazione delle copie 52, 65
Fast Pics 44
fax
  inoltro 75
  personalizzazione delle impostazioni 80
  report attività 76
  ricezione automatica 74
  ricezione manuale 75
Fax
  menu 29
fax di trasmissione, invio
  a un'ora prestabilita 73
  immediatamente 72
fax indesiderati, blocco 84
fax non desiderati, blocco 84
Fax, pulsante 36
fax, risoluzione dei problemi
  ID chiamante non visualizzato 111
  impossibile inviare ma non ricevere fax 108
  impossibile inviare o ricevere fax 106
  impossibile ricevere ma non inviare fax 109
  qualità di stampa del fax ricevuto non soddisfacente 111
  viene ricevuto un fax vuoto 110
fermo carta di alimentatore automatico documenti (ADF) 23
foglio di prova, utilizzo 58
formati carta, specifica 42
foto
  aggiunta di didascalie di testo 63
  caricamento sul vetro dello scanner 50
  copia di foto 64
  modifica 42
  pagina di album 62
  pagina di album 62
  riduzione occhi rossi 42
  sbavature 102
  stampa 62
  stampa da fotocamera digitale compatibile PictBridge 61
  stampa da fotocamera digitale utilizzando la funzione DPOF 60
  stampa da Imaging Studio 62
  stampa da una pagina Web 52
  stampa in base all'intervallo di date 59
  stampa tramite foglio di prova 58
  stampa tutte 59
  stampa utilizzando effetti di colore 60
  trasferimento da scheda di memoria al computer tramite Fast Pics 57
  trasferimento da un dispositivo di memorizzazione tramite il pannello di controllo 57
  trasferimento dalla scheda di memoria o dall'unità flash 58
foto rimosse dalla scheda dall'host 117
fotocamera compatibile PictBridge, stampa di foto 61
funzione Multi-up 54

G

giornali, caricamento sul vetro dello scanner 50
gruppo di selezione
  impostazione 76
  utilizzo 72
  utilizzo della rubrica 77
guida carta 23
guida della carta di alimentatore automatico documenti (ADF) 23

I

ID chiamante non visualizzato 111
ID chiamante, utilizzo 75
Imaging Studio, utilizzo 35
Immagini salvate, scheda
  Anteprima, sezione 38
  sezione Apri con 38
  sezione Attività creative 39
  sezione delle stampe delle foto 38
immagini, modifica 42
impossibile acquisire dal computer in rete 106
impossibile acquisire su applicazione 106
impossibile eseguire l'acquisizione 105
impossibile eseguire l'installazione del software 97
impossibile inserire la scheda di memoria 116
impossibile inviare ma non ricevere fax 108
impossibile inviare o ricevere fax 106
impossibile ricevere ma non inviare fax 109
impossibile stampare sulla stampante di rete 113
impostazioni fax
  blocco delle modifiche non desiderate 83
impostazioni non salvate 125
impostazioni predefinite
  Acquisizione, menu 29
  Cartoline fotografiche, menu 31
  Copia, menu 27
  menu Fax 29
  ripristino delle impostazioni predefinite 126
impostazioni predefinite, ripristino 126
impostazioni, salvataggio 32
inceppamento della carta nel supporto carta 114
inceppamento della carta nella stampante 114
inceppamento della carta nell'ADF 114
inchiostro, ordinazione 39
indirizzo IP, assegnazione 87
indirizzo MAC, individuazione 87
informazioni, ricerca 9
ingrandimento di un'immagine 66
inoltro di un fax 75
inserimento
  fotocamera digitale compatibile PictBridge 61
  schede di memoria 55
  unità flash 56
installazione
  cartucce di stampa 89
  software della stampante 126
  software e condivisione della stampante in rete 86
  stampante di rete 87
intestazione del fax, impostazione 81
invio tramite e-mail di documenti o foto 68
invio tramite fax
  aggiunta di gruppi fax alla selezione rapida 76
  aggiunta di numeri alla selezione rapida 76
  con il computer 73
  durante la rilevazione di una chiamata 74
  fax non desiderati, blocco 84
  immissione di un numero di fax 72
  impostazione del numero di squilli prima della risposta automatica 79
  impostazione del prefisso di selezione 78
  invio di un fax di trasmissione all'ora stabilita 73
  invio di un fax di trasmissione immediatamente 72
  invio mediante PBX 79
  mediante il pannello di controllo 72
  personalizzazione delle impostazioni 29

scelta di un collegamento fax 14
utilizzo di un numero di scheda telefonica 72

L

layout, selezione 42
lingua
modifica 96
lingua non corretta visualizzata sul display 96
livelli di emissione dei rumori 128
livelli di inchiostro, verifica 39
livello basso inchiostro a colori 117
lucidi
caricamento 46
stampa 53

M

Manutenzione, menu
Copia, menu 27
Manutenzione/Risoluzione problemi
collegamento 39
pulsante 37
materiali di consumo, ordinazione 94
messaggi di errore
alcune foto rimosse dalla scheda dall'host 117
caricare la carta 117
carta inclinata 117
cartuccia mancante 117
computer non collegato 117
consentita solo una periferica o una scheda 117
errore 1104 117
errore cartuccia di destra 117
errore cartuccia di sinistra 117
errore della cartuccia 117
errore di comunicazione PictBridge 117
errore fax 117
errore fax remoto 117
errore linea telefonica 117
impossibile eseguire la connessione 117
impossibile rilevare un foglio di prova 117
inceppamento del supporto 117
inceppamento della carta 117
inserire la scheda della fotocamera/di memoria 117
linea telefonica occupata 117
livello basso inchiostro a colori 117
memoria piena 117
modalità fax non supportata 117
modifica delle impostazioni del formato carta 117
modifica delle impostazioni del formato carta o foto 117
nessun file di foto trovato 117
nessuna immagine selezionata 117
nessuna informazione sul foglio di prova 117
nessuna selezione del formato foto/carta 117
problemi di allineamento 117
problemi di lettura della scheda di memoria 117
rimuovere la fotocamera per utilizzare la scheda di memoria 117
selezione di un formato foto/carta non valido 117
messaggio di errore di connessione non riuscita 117
messaggio di errore di linea telefonica occupata 117
messaggio di errore di memoria piena 117
messaggio di errore di modalità fax non supportata 117
metodo di selezione e stampa 87
metodo peer-to-peer 87
miglioramento della qualità di stampa 91
modelli suoneria differenziata 78
modelli suoneria, impostazione 78
modifica
foto 42
immagini acquisite 69
testo di un documento (OCR) 69

N

nome della rete non visualizzato nell'elenco 113
non è possibile stampare dalla fotocamera digitale mediante PictBridge 99
norme di sicurezza 2
nota a piè di pagina del fax, impostazione 82

O

OCR, modifica del testo di un documento 69
operazioni di rete
tramite il metodo di selezione e stampa 87
tramite il metodo peer-to-peer 87
tramite un server di stampa 86
ordinazione materiali di consumo 94
ordine inverso 53
ordine inverso 53
orientamento orizzontale, selezione 42
orientamento verticale, selezione 42
orientamento, modifica
orizzontale 42
verticale 42

P

pagina di album, creazione 62
pagina di album, creazione 62
pagina non viene stampata 98
pagina Web
stampa 51
stampa solo di foto 52
pannello di controllo 23
Acquisizione, menu 29
Cartoline fotografiche, menu 31
Copia, menu 27
installazione di un'altra lingua 14
menu Fax 29
salvataggio delle impostazioni 32
utilizzo 25
parti
Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder) 23
alloggiamenti delle schede di memoria 23
coperchio superiore 23
fermo carta di alimentatore automatico documenti (ADF) 23
guida carta 23
guida della carta di alimentatore automatico documenti (ADF) 23
pannello di controllo 23
porta alimentazione 24
Porta EXT 24
Porta LINE 24
porta PictBridge 23
porta USB 24
supporto carta 23
supporto delle cartucce di stampa 24
unità scanner 24
vassoio di alimentatore automatico documenti (ADF) 23
vassoio di uscita carta 23
vetro dello scanner 24
personalizzazione delle impostazioni
acquisizione 29
copia 27
fax 29
Utilità impostazione fax 80
personalizzazione delle impostazioni tramite il computer
acquisizione 67
porta alimentazione 24
Porta EXT 24
Porta LINE 24
porta PictBridge 23
porta USB 24
problemi di allineamento 117
Proprietà di stampa
apertura 41
Desidero, menu 41
Opzioni, menu 41
Qualità/Copie, scheda 41
Salva impostazioni, menu 41
scheda Imposta carta 42
Scheda Layout di stampa 42
Schede di Proprietà di stampa 41
pubblicazioni, ricerca 9
pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa 92
pulsante Acquisisci e modifica testo (OCR) 36
pulsante Cerca foto 36
pulsante di accensione non acceso 97
pulsante Stampa una pagina di album 36
pulsante Usa foto della scheda di memoria 36
pulsanti di Imaging Studio
Acquisisci e modifica testo (OCR) 36
Acquisizione 36
Condividi foto 36
Copia 36
Fax 36
Manutenzione/Risoluzione problemi 37

Sfoglia foto 36
sito Web 36
Stampa delle fotografie 36
Stampare la pagina di un album 36
Suggerimenti 36
Utilizzare le fotografie della scheda di memoria 36
utilizzo 35
pulsanti, Imaging Studio
Acquisisci e modifica testo (OCR) 36
Acquisizione 36
Condividi foto 36
Copia 36
Fax 36
Manutenzione/Risoluzione problemi 37
Sfoglia foto 36
sito Web 36
Stampa delle fotografie 36
Stampare la pagina di un album 36
Suggerimenti 36
Utilizzare le fotografie della scheda di memoria 36
utilizzo 35
pulsanti, pannello di controllo
Annulla 26
Avvio a colori 27
Avvio in bianco e nero 27
Cartolina fotografica 25
Chiaro/Scuro 25
Freccia destra 26
Freccia sinistra 26
Indietro 26
Menu 25
Modalità acquisizione 25
Modalità copia 25
Modalità fax 25
Pausa/Ricomponi 27
pulsante di accensione 25
Ridimensiona 25
Risposta automatica 27
Rubrica 27
Seleziona 26
tastierino 27

Q

qualità della copia scadente 103
qualità di stampa del fax ricevuto non soddisfacente 111
qualità di stampa scadente ai bordi della pagina 101
qualità di stampa, miglioramento 91
qualità scadente delle immagini acquisite 105
qualità scadente di testo e grafica 101
Qualità/Copie, scheda 41

R

report, attività del fax 76
ricerca
indirizzo MAC 87
informazioni 9
pubblicazioni 9
sito Web 9
ricezione di un fax
automaticamente 74
inoltro di fax 75
manualmente 75
tramite una segreteria telefonica 74
riciclaggio
dichiarazione WEEE 128
prodotti Lexmark 95
riduzione di un'immagine 66
riduzione occhi rossi 42
rimozione, cartucce di stampa 89
rimuovere la fotocamera per utilizzare la scheda di memoria 117
ripetizione di un'immagine 65
risoluzione dei problemi della rete
impossibile stampare sulla stampante di rete 113
nome della rete non visualizzato nell'elenco 113
stampante da configurare non visualizzata in elenco stampanti trovate sulla rete 112
risoluzione dei problemi della scheda di memoria
impossibile inserire la scheda di memoria 116
scheda di memoria non rilevata dopo l'inserimento 116
risoluzione dei problemi di acquisizione
acquisizione richiede tempi troppo lunghi o causa il blocco del computer 105
acquisizioni di documenti parziali o foto 106
impossibile acquisire dal computer in rete 106
impossibile acquisire su applicazione 106
impossibile eseguire l'acquisizione 105
qualità scadente delle immagini acquisite 105
scanner non risponde 104
risoluzione dei problemi di copia
copiatrice non risponde 102
copie di documenti parziali o foto 103
qualità della copia scadente 103
unità scanner non si chiude 103
risoluzione dei problemi di inceppamento e alimentazione
alimentazione non corretta della carta o dei supporti speciali 114
carta per striscioni inceppata 116
carta, buste o supporti speciali non vengono alimentati 115
inceppamento della carta nel supporto carta 114
inceppamento della carta nella stampante 114
inceppamento della carta nell'ADF 114
risoluzione dei problemi di installazione
impossibile eseguire l'installazione del software 97
lingua non corretta visualizzata sul display 96
non è possibile stampare dalla fotocamera digitale mediante PictBridge 99
pagina non viene stampata 98
pulsante di accensione non acceso 97
risoluzione dei problemi di stampa
miglioramento della qualità di stampa 100
qualità di stampa scadente ai bordi della pagina 101
qualità scadente di testo e grafica 101
stampe di documento parziale o foto 102
velocità di stampa bassa 102
risoluzione dei problemi, acquisizioni
acquisizione richiede tempi troppo lunghi o causa il blocco del computer 105
acquisizioni di documenti parziali o foto 106
impossibile acquisire dal computer in rete 106
impossibile acquisire su applicazione 106
impossibile eseguire l'acquisizione 105
qualità scadente delle immagini acquisite 105
scanner non risponde 104
risoluzione dei problemi, copia
copiatrice non risponde 102
copie di documenti parziali o foto 103
qualità della copia scadente 103
unità scanner non si chiude 103
risoluzione dei problemi, inceppamento e alimentazione
alimentazione non corretta della carta o dei supporti speciali 114
carta per striscioni inceppata 116
carta, buste o supporti speciali non vengono alimentati 115
inceppamento della carta nel supporto carta 114
inceppamento della carta nella stampante 114
inceppamento della carta nell'ADF 114
risoluzione dei problemi, installazione
impossibile eseguire l'installazione del software 97
lingua non corretta visualizzata sul display 96
non è possibile stampare dalla fotocamera digitale mediante PictBridge 99
pagina non viene stampata 98
pulsante di accensione non acceso 97
risoluzione dei problemi, invio di fax
ID chiamante non visualizzato 111
impossibile inviare ma non ricevere fax 108
impossibile inviare o ricevere fax 106
impossibile ricevere ma non inviare fax 109
qualità di stampa del fax ricevuto non soddisfacente 111
viene ricevuto un fax vuoto 110

risoluzione dei problemi, messaggi di errore
alcune foto rimosse dalla scheda dall'host 117
caricare la carta 117
carta inclinata 117
cartuccia mancante 117
computer non collegato 117
consentita solo una periferica o una scheda 117
errore 1104 117
errore cartuccia di destra 117
errore cartuccia di sinistra 117
errore della cartuccia 117
errore di comunicazione PictBridge 117
errore fax 117
errore fax remoto 117
errore linea telefonica 117
impossibile eseguire la connessione 117
impossibile rilevare un foglio di prova 117
inceppamento del supporto 117
inceppamento della carta 117
inserire la scheda della fotocamera/di memoria 117
linea telefonica occupata 117
livello basso inchiostro a colori 117
memoria piena 117
modalità fax non supportata 117
modifica delle impostazioni del formato carta 117
modifica delle impostazioni del formato carta o foto 117
nessun file di foto trovato 117
nessuna immagine selezionata 117
nessuna informazione sul foglio di prova 117
nessuna selezione del formato foto/carta 117
problemi di allineamento 117
problemi di lettura della scheda di memoria 117
rimuovere la fotocamera per utilizzare la scheda di memoria 117
selezione di un formato foto/carta non valido 117
risoluzione dei problemi, rete
impossibile stampare sulla stampante di rete 113
nome della rete non visualizzato nell'elenco 113
stampante da configurare non visualizzata in elenco stampanti trovate sulla rete 112
Risoluzione dei problemi, scheda 40
risoluzione dei problemi, scheda di memoria
impossibile inserire la scheda di memoria 116
scheda di memoria non rilevata dopo l'inserimento 116
risoluzione dei problemi, stampa
miglioramento della qualità di stampa 100
qualità di stampa scadente ai bordi della pagina 101
qualità scadente di testo e grafica 101
stampe di documento parziale o foto 102
velocità di stampa bassa 102
Rubrica, utilizzo 77

S

scanner non risponde 104
scheda di memoria
inserimento 55
stampa foto tramite foglio di prova 58
scheda di memoria non rilevata dopo l'inserimento 116
scheda Imposta carta
modifica formato carta 42
modifica orientamento 42
Scheda Informazioni contatti 40
Scheda Layout di stampa
fronte retro 42
modifica tipo di documento 42
Scheda Manutenzione 40
scheda telefonica
Utilizzo con l'Utilità impostazione fax 80
utilizzo durante la funzione di selezione immediata 74
utilizzo durante la rilevazione di una chiamata 74
utilizzo durante l'impostazione dei numeri di selezione rapida 76
utilizzo durante l'invio tramite fax 72
schede
caricamento 47
stampa 54
segreteria telefonica
ricezione di un fax 74
selezione di un formato foto/carta non valido 117
Selezione immediata, funzione 74
Selezione rapida
impostazione di gruppi fax 76
impostazione di singoli numeri di fax 76
utilizzo 72
utilizzo della rubrica 77
sito Web
pulsante 36
ricerca 9
software
Barra degli strumenti 43
Centro multifunzione 37
Centro soluzioni 39
Editor di foto 42
Imaging Studio 35
Proprietà di stampa 41
rimozione e reinstallazione 126
Utilità impostazione fax 44
utilizzo 35
software della stampante
reinstallazione 126
rimozione 126
utilizzo 35
stampa
biglietti d'auguri 54
biglietti e cartoline 54
buste 53
cartoline 54
copie fascicolate 52
documento 51
elenco fax bloccati 84
foto 62
foto da fotocamera digitale compatibile PictBridge 61
foto da fotocamera digitale utilizzando la funzione DPOF 60
foto dal computer 62
foto in base all'intervallo di date 59
foto memorizzate su una scheda di memoria 62
foto tramite foglio di prova 58
foto utilizzando effetti di colore 60
foto utilizzando Fast Pics 62
lucidi 53
ordine inverso 53
ordine inverso 53
pagina Web 51
pagina Web, solo foto 52
più pagine su un singolo foglio 54
schede 54
tutte le foto 59
stampa condivisa
metodo di selezione e stampa 86
metodo peer-to-peer 86
stampa Direct IP 86
Stampa foto, pulsante 36
stampante da configurare non visualizzata in elenco stampanti trovate sulla rete 112
stampante di rete
configurazione 87
installazione 87
stampe di documento parziale o foto 102
Stato stampante, finestra di dialogo 40
suggerimenti per la risoluzione dei problemi di rete 88
Suggerimenti, pulsante 36
supporto carta 23
supporto delle cartucce di stampa 24

T

trasferibili a caldo, caricamento 47
trasferimento delle foto
dispositivo di memorizzazione tramite il pannello di controllo 57
scheda di memoria al computer tramite Fast Pics 57
scheda di memoria all'unità flash 58

U

ugelli delle cartucce di stampa, pulizia 92
unità flash
inserimento 56
stampa foto tramite foglio di prova 58
unità scanner 24

unità scanner non si chiude 103
uso dell'adattatore RJ11 15
Utilità impostazione fax
  personalizzazione delle impostazioni 80
  Scheda Composizione e invio 81
  Scheda Selezione rapida 81
  Scheda Squilli e risposta 81
  Scheda Stampa fax/report 81
  utilizzo 44, 80

V

vassoio di alimentatore automatico documenti (ADF) 23
vassoio di uscita carta 23
velocità di stampa bassa 102
vetro dello scanner 24
  caricamento dei documenti 50
  pulizia 94
viene ricevuto un fax vuoto 110